

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	فهرست
۲	شرایط عمومی شرکت در مناقصه
۴	مشخصات شرکت
۵	برآورد اولیه سالیانه و میزان ۵٪ مبلغ سپرده شرکت در مناقصه خدمات شهری
۸	آیین نامه اجرایی
۱۲	مشخصات فنی و اجرائی مورد پیمان
۱۶	شرایط ویژه
۲۰	جرائم
۲۲	تعهدات پیمانکار
۲۷	دستورالعمل تغییر و تحول محدوده عملیاتی
۲۹	اختیارات کارفرما
	جدول پیشنهادی حداقل نیروی کارگری
۳۱	فرم شماره ۱: نمونه صورت وضعیت ماهیانه
۳۲	فرم شماره ۲: نمونه صورت وضعیت انجام کار ابلاغی
۳۳	فرم شماره ۳: نمونه فرم قرارداد
	جداول برآورد قیمت
	مسیر های تحت پوشش
	نقشه محدوده پیمان
	برنامه زمان بندی روزانه
	برنامه زمان بندی دوره ای
	برنامه زمان بندی سالیانه

شرایط عمومی شرکت در مناقصه

- ۱- موضوع مناقصه: **تنظیف ، رفت و روب شهر شریفیه**
- ۲- **شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار:** انجام کلیه امورات مربوط به امور خدمات شهری و ضمامم مربوطه
- ۳- **محل اجرای کار:** کلیه امور خدمات شهری سطح شهر محدوده عملیاتی مندرج در اسناد مناقصه
- ۴- **مبلغ برآورد به ریال:** برآورد اجرای کار با قیمت کارشناسی پیش‌بینی شده شهرداری می‌باشد و با اسناد به مصوبه شماره مورخ شورای اسلامی شهر شریفیه از محل اعتبارات داخلی شهرداری شریفیه تامین اعتبار گردیده است .
- ۵- **مدت اجرای کار:** مدت اجرای کار از زمان انعقاد قرارداد به مدت (۱۲ ماه شمسی) می‌باشد.
- ۶- **کارفرما:** شهرداری شریفیه
- ۷- **دستگاه مناقصه‌گزار:** شهرداری شریفیه
- ۸- **مبلغ تضمین شرکت در مناقصه:** مبلغ ریال می باشد که باید به یکی از صورت‌های مشروحه زیر، همراه با اسناد مناقصه در پاکت «الف» به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.
- الف - رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب شماره ۰۱۰۲۱۷۹۱۳۱۰۰۸ به نام شهرداری شریفیه به عنوان سپرده شرکت در مناقصه
- ب - ضمانتنامه بانکی شرکت در مناقصه به نفع کارفرما (شهرداری شریفیه).
- توجه - مدت اعتبار تضمین‌های فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانتنامه‌های بانکی نیز بایستی طبق فرمهای مورد قبول دستگاه مناقصه‌گذار تهیه و تسلیم گردند.
- توجه: ضمانتنامه‌های صادر شده می‌بایست از سوی بانک‌های معتبر که دارای مجوز لازم از طرف بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران هستند، باشد.
- ۹- **زمان انتشار آگهی مناقصه:** ۱ - آگهی نوبت اول : روز مورخ و آگهی نوبت دوم : روز مورخ در روزنامه می باشند .
- ۱۰- **مهلت دریافت اسناد مناقصه و تسلیم پیشنهادها:** مهلت دریافت اسناد مناقصه و تسلیم پیشنهادها همزمان با انتشار آگهی نوبت دوم مناقصه در ساعت‌های اداری روز مورخ لغایت روز مورخ می باشد.
- ۱۱- **نحوه تکمیل اسناد و تسلیم پیشنهادات:** شرکت کنندگان واجد شرایط می‌بایستی پیشنهادات خود را در ۳ پاکت جداگانه (الف - ب - ج) لاک و مهر شده در قبال اخذ رسید به دبیرخانه شهرداری تحویل نمایند.
- ۱۱-۱: **پاکت الف:** شامل تضمین شرکت در مناقصه متقاضی می‌باشد (که می‌بایستی در پاکت الف منظور گردد). به پیشنهادات فاقد تضمین شرکت در مناقصه ترتیب اثر داده نمی‌شود و پاکت های ب و ج آن بازگشایی نمی‌گردد.

۱۱-۲: **پاکت ب:** محتوی دفترچه مناقصه امور خدمات شهری ، مورد نظر ممههور به مهر و امضای پیمانکار در تمامی صفحات ، مشخصات کار، مدارک آگهی (که باید به امضاء و مهر شرکت کننده برسد)، ارائه رزومه کاری، فتوکپی اساسنامه، آخرین روزنامه رسمی شرکت (پیمانکار) و گواهی نامه تأیید صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی می باشد .

توجه ۱ : ارائه گواهی نامه تأیید صلاحیت ایمنی از اداره کار و امور اجتماعی استان قزوین الزامی می باشد .
توجه ۳ : تکمیل نمودن جدول پیشنهادی حداقل نیروی کارگری موجود در دفترچه الزامی می باشد و پیمانکار می بایست از صفحه مذکور یک نسخه رونوشت تهیه و پس از تکمیل آن که به مهر و امضای ایشان رسیده باشد و در دفترچه ارائه سوابق و رزومه به همراه سایر اسناد و مدارک قرار دهد .

۱۱-۳: **پاکت ج:** محتوی درصد پیشنهاد قیمت پیمانکار داوطلب انجام کار که باید طبق فرم برگ پیشنهاد قیمت موجود در این دفترچه یک نسخه رونوشت تهیه و درصد و مبلغ پیشنهادی خود را با عدد و حروف خوانا نوشته که به امضاء و مهر ایشان رسیده باشد و در پاکت ج قرار دهد . (به پیشنهادات مخدوش و قلم خورده ترتیب اثر داده نخواهد شد).
نکته: تمام اسناد مناقصه می بایستی به مهر و امضای مقام مجاز تعهدآور پیشنهاددهنده برسد و همراه با اسناد پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

۱۲- نشانی محل ارائه اسناد مناقصه و تسلیم پیشنهاد ها: قزوین - شریفیه - ضلع غربی بلوار شهید بهشتی - ساختمان شهرداری - واحد دبیر خانه - تلفن: ۰۲۸۳۲۳۷۳۸۰۰

۱- قیمت اسناد مناقصه مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال است که باید در هنگام دریافت اسناد، یا تحویل اسناد به حساب شماره ۰۱۰۲۱۷۹۱۳۱۰۰۸ به نام شهرداری شریفیه نزد بانک صادرات شعبه شریفیه واریز گردیده و فیش واریزی را در زمان تحویل اسناد به دبیرخانه سازمان تحویل نمایند.

۲- به پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر تسلیم میشوند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳- پیشنهادات واصله در روز مورخ در کمیسیون معاملات عالی شهرداری شریفیه در دفتر شهردار واقع در قزوین - شریفیه - ضلع غربی بلوار شهید بهشتی - ساختمان شهرداری مورد بررسی قرار می گیرد.

۴- متقاضیان در صورت هرگونه سوال و ابهام در خصوص شرایط و دفترچه مناقصه به دستگاه نظارت مستقر در شهرداری مراجعه نمایند .

۵- برندگان اول و دوم مناقصه بر اساس آئین نامه معاملات شهرداری ها تعیین می شوند.

۶- هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگانی به زیان مناقصه گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران با هم تبانی و یا مصالحه کرده اند، مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه گزار؛ گزارش امر را با درج نام پیشنهاد دهندگانی که در این جریان شرکت داشته اند، برای اقدام قانونی، به مراجع ذیصلاح و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ارسال خواهد کرد.

۷- مناقصه گزار می تواند موضوع پیمان را در صورت تغییر مقادیر کار به میزان ۲۵٪ مبلغ اولیه پیمان ، افزایش یا کاهش دهد.

۸- آیین نامه مالی شهرداری ها حاکم بر این پیمان می باشد.

۹- هزینه درج آگهی به عهده برنده مناقصه می باشد.

۱۰- پیمانکار حق واگذاری کار به غیر را ندارد.

- ۱۱- کمیسیون با توجه به صرفه و صلاح دستگاه مناقصه‌گذار در رد یا قبول پیشنهادها مختار می‌باشد.
- ۱۲- رقم پیشنهادی بایستی به حروف و به عدد، به طور خوانا و بدون هرگونه خط خوردگی درج گردد. بدیهی است کمیسیون از بررسی پیشنهادات مبهم و مخدوش صرف نظر خواهد نمود.
- ۱۳- شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد به منزله قبول شروط و تکالیف تدوین شده در دفترچه پیمان و تابع آیین‌نامه مالی و معاملات شهرداری ها خواهد بود.
- ۱۴- طبق آیین‌نامه مالی معاملات شهرداری ها هرگاه برنده مناقصه از انجام معامله خودداری کند و یا پس از ابلاغ قانونی حداکثر تا هفت روز حاضر به انعقاد قرارداد نشود، سپرده او به نفع شهرداری ضبط و قرارداد با نفر بعد منعقد خواهد گردید و در صورتی که برندگان دوم نیز ظرف مهلت ۷ روز پس از ابلاغ قانونی حاضر به عقد قرارداد نشوند، سپرده آن‌ها به نفع شهرداری ضبط خواهد شد.
- ۱۵- سپرده نفرات اول و دوم شرکت کننده در مناقصه که توسط کمیسیون مشخص خواهد شد تا زمان انعقاد قرارداد نزد شهرداری باقی خواهد ماند و بقیه شرکت کنندگان پس از اعلام نظر کمیسیون می‌توانند نسبت به دریافت سپرده خود اقدام نمایند.
- ۱۶- ده درصد مبلغ کل قرارداد به عنوان تضمین حسن انجام تعهدات به صورت ضمانت‌نامه یا فیش بانکی در هنگام تنظیم قرارداد اخذ خواهد شد.
- ۱۷- کلیه کسورات قانونی که به نحوی از انحاء به قرارداد تعلق می‌گیرد جزاً و کلاً به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۸- شرکت کنندگان در مناقصه با علم و اطلاع کامل از مفاد قانون منع مداخله کارکنان دولت در انجام معاملات دولتی و شهرداری‌ها در مناقصه شرکت نموده و در صورت کتمان نمودن، کلیه مسئولیت‌های مربوطه متوجه پیمانکار خواهد بود.
- ۱۹- تذکر: ذکر آدرس و کد پستی دقیق شرکت کنندگان بر روی پاکت‌ها الزامی می‌باشد.
- ۲۰- ابلاغ رأی به برندگان به نشانی و کد پستی اعلام شده ارسال شده و از تاریخ ابلاغ دریافت شده تلقی می‌گردد.
- ۲۱- شرکت کنندگان می‌تواند جهت کسب اطلاعات بیشتر با هماهنگی واحد خدمات شهری شهرداری از محل پروژه بازدید یا با شماره تلفن : ۳۲۳۷۳۸۰۰ تماس حاصل نمایند.

سید تقی فلاح امینی
شهردار شریفیه

مشخصات شرکت

نام کامل شرکت/پیمانکار:

شماره ثبت:

نشانی، کد پستی و تلفن:

مدیرعامل:

نام و نام خانوادگی: کد ملی: میزان تحصیلات:

رشته تحصیلی: سوابق کاری:

اعضای هیأت مدیره:

نام و نام خانوادگی: کد ملی: میزان تحصیلات:

رشته تحصیلی: سوابق کاری:

نام و نام خانوادگی: کد ملی: میزان تحصیلات:

رشته تحصیلی: سوابق کاری:

نام و نام خانوادگی: کد ملی: میزان تحصیلات:

رشته تحصیلی: سوابق کاری:

نام و نام خانوادگی: کد ملی: میزان تحصیلات:

رشته تحصیلی: سوابق کاری:

نام و نام خانوادگی و سمت صاحبان امضای شرکت:

نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی:

سمت: سمت: سمت:

نمونه امضاء	نمونه امضاء	نمونه امضاء

میزان سرمایه شرکت (با عدد وحروف): ریال

شماره حساب:

نام صاحب حساب:

نزد بانک:

برگه پیشنهاد قیمت

به برگزار کننده مناقصه

از شرکت:

موضوع: اعلام پیشنهاد قیمت بر اساس مناقصه شماره مورخ

تنظیم ، رفت و روب

احتراماً اینجانب دارای حق امضاء اسناد تعهدآور شرکت پس از مطالعه کامل اسناد و آگاهی از شرایط حاضر است:

عملیات موضوع انجام کلیه امورات خدمات شهر محدوده خدماتی این شهرداری و ضمائم مربوطه را طبق مشخصات خواسته شده به مبلغ ریال وبه حروف انجام دهد.

نام و نام خانوادگی صاحب یا صاحبان امضاء
مهر و امضاء شرکت

مبلغ برآورد اولیه سالیانه و میزان حدوداً ۰.۵٪ مبلغ سپرده شرکت در مناقصه تنظیف رفت و روب (امور
خدمات شهری)

آیین نامه

اجرائی

۱-تعمیر و رفع و روب ، معابر ، کوچه ها ، خیابان ها ، کانال ها ، نهر آب و رودخانه ها

از آنجایی که موارد مطروحه فوق سطح وسیعی از شهر را اشغال کرده اند و نقش بسزایی در سالم سازی محیط و سلامت افراد دارند، نظافت مستمر و پاکسازی و انتقال به جایگاه جمع آوری پسماند ، پیوسته جزء وظایف پیمانکار بوده و می بایست مطابق با شرایط فنی تعریف شده و مطابق با برنامه زمانبندی شده از طرف دستگاه نظارت اقدامات لازم در این موضوع در طول مدت پیمان صورت گیرد. نظافت موارد مطروحه به صورت روزانه می باشد که می بایست مطابق برنامه زمان بندی اقدام شود. لازم به ذکر است جهت انجام کلیه خدمات : جمع آوری و حمل کلیه زباله ها ، لجن ها و... موجود در محدوده خدماتی این شهرداری ، یک دستگاه وانت نیسان پرس دار ، کامیونت پرس زباله میکانیزه و نیسان کمپرس دار در نظر گرفته شده و بر اساس مقدار کیلوگرم در یک آیتم لحاظ گردیده است.

۲- تأمین پوشش مورد نیاز نیروی انسانی

پوشش کارگران در مجموعه‌ها، نشانگر نظم و انضباط و حضور مدیریت مجموعه خواهد بود. لذا با توجه به در نظر گرفتن پوشش مناسب جهت نیروها پیمانکار موظف به تأمین مداوم البسه کار با کیفیت مناسب شامل: چکمه، دستکش، ماسک، بادگیر، کلاه، لباس کار و اتیکت به طور الزامی بوده و حفظ آراستگی ظاهری باید دائماً تأمین گردد بدیهیست که در غیر این صورت مطابق دفترچه پیمان هزینه آن به‌عنوان جریمه تعیین شده کسر خواهد شد.

۳- تهیه ماشین آلات

۲۱-۱- شرایط عمومی ماشین آلات مورد نیاز

الف) کلیه خودروهای مورد استفاده جهت اجرای امور واگذاری می بایست دارای بیمه نامه معتبر بوده واز لحاظ فنی و ظاهری به تایید کارفرما برسد.

ب) تمامی ماشین آلات مجهز به علائم هشداردهنده، ایمنی، طراحی و نصب طرح تبلیغاتی طبق نظر کارفرما و مطابق استانداردهای پلیس راهور باشند.

پ) باتوجه به سیاستهای کلی و زیست محیطی و همچنین رفاه شهروندان عزیز، تمامی خودروهای به کار گیری شده نیز می بایست با طول عمر کمتر از ۱۵ سالذ بوده و برای انجام امورات میکانیزه واگذار شده نیز می بایست از مدل جدید کامیونت ها (ایسوزو، کاویان، فوتون، رنو، بادسان و....) استفاده شود و به کارگیری خودروهای پر سر و صدا و آلاینده (خاور و...) در بخش میکانیزه ممنوع است.

ت) در صورت اعلام کارفرما، تمامی خودروهای به کارگیری شده در راستای امور واگذاری در شرکتی که مورد تایید کارفرما می باشد به سیستم AVL و نظارت هوشمند تجهیز و همچنین کلیه تغییرات و تعمیرات دوره ای سیستم مذکور با نظر کارفرما و محل مورد نظر وی صورت گرفته و هزینه کلیه موارد مذکور بعهد پیمانکار می باشد و پیمانکار خود را ملزم به رعایت شرایط کارفرما در این خصوص می داند.

ج) کامیونت ها و نیسان های کمپرسی می بایست دارای توری بغل بوده واز پوشش چادر بر روی بار استفاده کنند.

ح) کلیه ماشین آلات پرس دار باید دارای مخزن جمع آوری شیرابه باشند واز نظر ریزش شیرابه نشت گیری شود.

خ) محل تخلیه شیرابه از سوی کار فرما اعلام و پیمانکار حق تخلیه در محل غیر ندارد.

د) تمامی خودرو ها و ماشین آلات می بایست در ابتدای شیفت کاری و به صورت آماده به کار در محدوده حضور داشته باشند به نحوی که:

-مخزن پس آب و شیرابه خودرو ها خالی باشد.

-مخزن آب خودروپر باشد.(برای جاروب میکانزه و اتر جت و مخزن شوی)

- باک سوخت خودرو پر باشد.

خودرو ها فاقد بار (زباله یا نخاله و خاک جاروب) باشند.

۲۱-۲- شرایط خصوصی ماشین آلات :

الف) ماشین آلات جمع آوری و حمل پسماند :

- کامیونت سر پوشیده پرس دار

- نیسان سر پوشیده پرس دار

- بارگیری، حمل، تخلیه، اخذ رسید برحسب کیلوگرم (برگه باسکول) بر عهده پیمانکار می باشد

- در ضمن پرداخت هزینه زباله و لجن انتقال داده شده به سایت محمد آباد بر اساس نامه ارسالی از جایگاه پسماند یا رسید اخذ شده بر حسب گیلوگرم می باشد که با توجه به آیتم روزانه درصد تایید شده قابل پرداخت می باشد .
 - باتوجه به اینکه جمع آوری ، حمل و تخلیه توسط نیشان و کامیونت پرس دار زباله انجام می گیرد در صورت نبود هر یک از ماشین الات به هر دلیلی جایگزین ماشین پرس الزامی است.
- ب) ماشین آلات ارائه خدمات به محدوده عملیاتی**
- پیمانکار موظف به تهیه یک دستگاه نیشان کمپرسی دار جهت انجام عملیات شبانه روزی پیمان که شامل موارد زیر است می باشد
 - حمل شبانه روزی لجن به سایت محمد آباد و نوحاله به مهرگان ، ماسه ، نمک در زمان بارش باران و برف در محدوده عملیاتی و غیر صورت گیرد.
 - حمل و جابجایی کلیه موارد مربوط به پیمان .
 - در صورت نیاز جابجایی ادوات حفظ و نگهداری و امور خدمات شهری در محدوده شهری که از سوی واحد نظارت اعلام می گردد.
 - خودرو نیشان با توجه به این که با عملکرد شبانه روزی در طول سال دیده شده می بایست انجام کلیه خدمات رسانی مربوط به آیتم های پیمان، لحاظ گردد و نوع خودرو با هماهنگی کارفرما یا از طرف دستگاه نظارت صورت می گیرد لازم به ذکر است که باید مدل خودرو کمتر از ۱۵ سال باشد و در صورت صلاحدید کارفرما بدنه خودرو رنگ آمیزی ، دور نویسی و طراحی گردد و انجام موارد مذکور برای پیمانکار الزامی است . در صورت نبود خودرو به هر دلیلی جایگزین نیشان کمپرس دار الزامی می باشد.
 - **نیشان کمپرس دار:** بارگیری ، حمل - تخلیه نخاله، ماسه، نمک و...بعهدده پیمانکار بوده و هزینه های آن در قیمت پیشنهادی لحاظ گردیده است .
 - محل تخلیه جایگاه نخاله و پسماند های ساختمانی جایگاه مشخص شده از طرف سازمان مدیریت پسماند می باشد و هزینه موارد مطروحه و تخلیه بر عهده پیمانکار می باشد .
- پ) ماشین آلات شستشوی مکانیزه مخازن:**
- کامیونت مجهز به تجهیزات و ادوات لازم
 - تبصره ۱: تامین آب و مواد شوینده جهت شست شوی مخازن بر عهده ی پیمانکار می باشد .
 - تبصره ۲: ماشین آلات جمع آوری شده باید دارای مخزن جمع آوری پس آب باشند لازم است نکات ایمنی کاملا رعایت شده و مخزن شوی کلیه استانداردهای لازم راداشته باشد.
- ت) ماشین آلات رفت و روب مکانیزه :**
- کامیونت مجهز به تجهیزات و ادوات لازم
 - از آن جایی که مسیرهای جاروی میکانیزه در خیابان های اصلی می باشد لازم است تمام نکات ایمنی کاملا رعایت شده و ماشین جاروی میکانیزه می بایست تمام استانداردهای لازم را داشته باشد . در ضمن استفاده از کلیه ادوات و وسایل ایمنی ذکر شده در شرایط فنی پیمان ، وسایل مورد نیاز همچنین نیروی ماهر ، هوشیار و مجهز (لباس مناسب و ادوات یا لوازم مورد نیاز) الزامی می باشد .

-تبصره: تا مین آب جهت رفت وروب مکانیزه بر عهده پیمانکار می باشد .

۴-تأمین نیروی انسانی مازاد(کارگر آزاد)

- ۱-۲۳- با توجه به این که در طول مدت پیمان، کارهایی خارج از موضوع قرارداد در محدوده استحقاقی شهر شریفیه اتفاق می افتد و ضرورت کار ایجاب می نماید که این موضوع توسط پیمانکار مربوطه صورت گیرد، پیمانکار می بایست با نظر دستگاه نظارت، نسبت به تأمین نیروی انسانی (کارگر آزاد) در مواقع مورد نیاز اقدام نماید.
- ۲-۲۳- کارکرد نیروی انسانی (کارگر آزاد) با عملکرد حداقل ۸ ساعت کار مفید در شبانه روز محاسبه می گردد.
- ۳-۲۳- رعایت مجموعه قوانین کار و مقررات مربوطه الزامی خواهد بود.
- ۴-۲۳- کارگر آزاد، تهیه لباس کار، ایاب و ذهاب، ادوات مورد نیاز متناسب با کار، رعایت موارد ایمنی، بیمه و پرداخت حقوق، مطابق با جدول شماره ۲۳ بر عهده پیمانکار خواهد بود.

مشخصات فنی و اجرائی مورد پیمان

۱- نظافت خیابان‌ها - معابر - کوچه‌ها - رودخانه‌ها - کانال‌ها و جلوگیری از ابگر فتگی های پر

خطرو

- ۱-۱- مسیرهای مطروحه فوق علاوه بر جاروکشی روزانه گاهی اوقات برحسب نیاز شستشو شوند (ترجیحاً به صورت مکانیزه).
- ۲-۱- پیمانکار موظف است بعد از جاروکشی و جمع آوری خاک و لجن و ... بلافاصله نسبت به انتقال آن‌ها به جایگاه مشخص شده اقدام نماید .
- ۳-۱- هیچ‌گونه زباله و ضایعاتی در معابر وجود نداشته باشد (نظافت کلی بایستی در ساعت ۷ صبح به اتمام برسد). اجرای این بند از وظایف پیمانکار بوده و در صورت عدم رعایت مشمول کسر آیتم و جریمه منظور خواهد شد .
- ۴-۱- برف‌روبی بلافاصله پس از اتمام بارش برف و قبل از یخ‌زدگی سطح معابر و خیابان‌ها صورت پذیرد (در صورت برودت هوا و خطر سرخوردن لازم است از خاک‌اره و ماسه در سطح معابر استفاده گردد). در زمان بارش برف بلافاصله به ماسه و نمک پاشی مسیرهای مورد نیاز اقدام گردد.
- ۵-۱- در صورت بارش برف حسب مورد پیمانکار موظف به برف‌روبی سریع و استفاده از وسایل مکانیزه جهت برف‌روبی مسیرهای مورد نیاز می‌باشد.
- ۶-۱- در صورت بارش باران پیمانکار موظف است بلافاصله در مسیرهای پر خطر و محل تجمع آب نیرو مستقر نماید و تدابیر لازم جهت جلوگیری عدم تجمع اتخاذ نماید .
- ۷-۱- علف زنی معابر و زمین‌های خالی و مسیرهای مورد نیاز در محدوده شهری به تشخیص دستگاه نظارت اقدام گردد.
- ۸-۱- پیمانکار موظف است از ورود هرگونه اتومبیل یا دستگاه حفاری ارگان‌های مختلف و یا نصب داربست و پلاکارد در معابر بدون مجوز از سوی شهرداری جلوگیری نموده و سریعاً به شهرداری اطلاع دهد.
- ۹-۱- پیمانکار موظف است از هدر رفت آب و یا آب‌گرفتگی به هر دلیل در معابر جلوگیری نماید.
- ۱۰-۱- مسئولیت کلیه حوادث و جبران تمامی خسارات مالی و جانی وارده به اشخاص ثالث (حقیقی و حقوقی) ناشی از قصور در اجرای واگذاری در امر جاروکشی (دستی و میکانیزه)، برف‌روبی، نمک‌پاشی، برطرف نمودن آب‌گرفتگی و کلیه خدمات دیگر به طور کلی به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۱-۱- در صورت قصور در هر یک از بندها مطروحه علاوه بر کسر آیتم جرایم دست‌خطی جریمه منظور می‌گردد.

۲- تأمین پوشش مورد نیاز نیروی انسانی

- ۱-۲- پوشش کارگران در محدوده عملیاتی نشانگر نظم و انضباط و حضور مدیریت مجموعه خواهد بود. لذا با توجه به در نظر گرفتن پوشش مناسب جهت نیروها به‌طور متوسط سالیانه چکمه، کفش، دستکش، بادگیر، کلاه، لباس کار، ماسک و اتیکت در نظر گرفته‌شده که می‌بایست با حفظ و نظافت مورد استفاده قرار گیرد. در غیر این صورت مطابق شرایط اعلام‌شده در دفترچه پیمان هزینه آن به‌عنوان جریمه تعیین‌شده کسر خواهد شد.
- ۲-۲- پیمانکار موظف است جهت بهتر انجام شدن کارهای واگذار شده در محدوده عملیاتی، نسبت به تأمین نیروی انسانی موردنیاز (کارشناس، کاردان، نیروی ماهر، کارگر) مطابق جدول پیشنهادی خود اقدام نماید (تمامی عوامل بایستی مورد تأیید دستگاه نظارت باشند).
- ۳-۲- پیمانکار موظف است نسبت به وضعیت ظاهری کارگران خود کنترل داشته باشد.

- ۴-۲- پیمانکار موظف است البسه مناسب با کار ارجاعی به کارگران و فصل کاری را با هزینه خود در اختیار آنان قرار دهد.
- ۵-۲- پیمانکار موظف است نسبت به تأمین بهداشت کاری کارگران اقدام نماید.
- ۶-۲- تیکت بر روی لباس کارگران به تشخیص دستگاه نظارت می بایست نصب گردد.
- ۷-۲- تأمین محل استراحت و تهیه غذای مناسب و قابل قبول (کمد لباس، موکت و غیره) و منطبق با موازین بهداشتی جهت کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.

۳- تهیه خودرو

- ۱-۳- در رابطه با خودروهای وانت نیسان کمپرسی دار با توجه به این که شبانه روزی در طول سال دیده شده می بایست انجام کلیه خدمات رسانی مربوط به آیتم های پیمان، لحاظ گردد.
- ۲-۳- تهیه خاور بر حسب مورد به تشخیص دستگاه نظارت می باشد.
- ۳-۳- پرداخت هزینه های هر سرویس خاور به همراه نیروی کارگری مورد نیاز جهت بارگیری و حمل بوده و محل تخلیه آن باید با هماهنگی سازمان پسماند شهرداری قزوین مشخص گردد. (مهرگان)
- ۴-۳- خودروهای خدماتی پیمانکار باید با نظر دستگاه نظارت به آرم شرکت و شبرنگ های مناسب تجهیز شود.

۴- ماشین آلات مورد نیاز جهت جمع آوری پسماند

- ۱-۴- نیسان میکانیزه پرس دار - کامیونت میکانیزه پرس دار جهت حمل پسماند به جایگاه مشخص شده (محمدآباد) در طول سال دیده شده می بایست انجام کلیه خدمات رسانی مربوط به آیتم های پیمان، لحاظ گردد.
- ۵-۳- ۴-۲- نصب کلیه علائم هشداردهنده و لوازم ایمنی جهت ماشین آلات و نیروهای کارگری آنها با نظر دستگاه نظارت الزامی می باشد.
- ۶-۳- پرداخت هزینه ماشین آلات جهت بارگیری و حمل به عهده پیمانکار و هزینه فیش تخلیه به سایت محمد آباد به عهده کارفرما می باشد.
- ۷-۳- ماشین آلات مورد استفاده باید مورد تایید دستگاه نظارت باشد و تاییدیه معاینه فنی داشته باشد
- ۸-۳- مشین آلات مورد استفاده باید بدون دود زایی و دارای ظاهر سالم و خصوصاً حفظ کیفیت بدنه در طول دوره فعالیت را داشت باشد
- ۹-۳- ماشین آلات مورد استفاده باید حتماً باید مجهز به شبرنگ مثلث خطر در عقب بوده و همچنین دارای چراغ هشدار led ضد آب و با قابلیت روئیت نور به طور واضح از فاصله حداقل ۸۰ متری را داشته باشد
- ۱۰-۳- آرم و نام شرکت باید به صورت خوانا در طرفین ماشین الات مورد استفاده درج گردد
- ۱۱-۳- حداکثر عمر ماشین آلات مصرفی باید ۱۵ سال بوده و به کارگیری ماشین الات غیر میکانیزه جهت حمل پسماند اکیداً ممنوع می باشد.
- ۱۲-۳- پیمانکار باید از ماشین الاتی استفاده نماید که اب بندی کامل داشته و ریزش شیرابه نداشته باشد. در غیر این صورت علاوه بر کسر آیتم روزانه و جریمه مضاعف بر آن موظف به شتشوو پاکسازی محل هایی است که بر اثر نشت شیرابه از ماشین آلات خود آلوده گردیده است می باشد.
- ۱۳-۳- پیمانکار موظف است هر شب (زمان مشخص شده از واحد نظارت) به تخلیه مخازن اقدام نموده و قبل از ساعت ۷ صبح تمامی مخازن ها تخلیه و به جایگاه انتقال داده شود در صورت قصور در این امر علاوه بر کسر آیتم روزانه کلیه عملکرد حمل تناژ آن روز ابطال و هیچ گونه حق الزحمه ای بابت انجام عملیات مر بوطه محاسبه نمی گردد و جریمه نیز منظور می گردد.

۱۴-۳- پیمانکار موظف است نسبت به تامین ماشین آلات جایگزین (پشتیبان) تمامی تمهیدات می باشد. در صورتی که بلافاصله جهت انجام عملیات مربوطه ماشین آلات، جایگزین ننماید کار فرما ماشین آلات مورد نظر راتهییه با ۱۰۰ (صد) درصدی بالاسری هزینه محاسبه و از صورت وضعیت کسر می گردد.

۱۵-۳- پیمانکار موظف به شستشو و نظافت به موقع ماشین آلات بوده به نحوی که مورد تایید کار فرما باشد.

۱۶-۳- پیمانکار موظف است قبل از بارگیری کاملاً به تخلیه ماشین آلات و شستشو اقدام نموده باشد.

۵- ماشین شستشوی مخازن

۱-۵- پیمانکار موظف است طبق برنامه اعلامی از سوی واحد خدمات شهری (واحد نظارت) نسبت به شستشوی مخازن اقدام نماید

۲-۵- پیمانکار موظف است به شستشوی مخازن و ریل آنها با آب و مواد پاک کننده با تایید دستگاه نظارت، به وسیله خودرو مکانیزه مخزن شوی به گونه ای که داخل و بیرون مخزن و ریل آنها به طور کامل شستشو شده و آثار الودگی در محل باقی نماند در غیر این صورت مبلغی جهت هزینه شستشو محاسبه نمی گردد.

۳-۵- تامین آب و نیروی انسانی و مواد شوینده و ادوات کاری لازم جهت کار به همراه خودروی مخزن شوی بعهده پیمانکار است.

۴-۵- نصب کلیه علائم هشداردهنده و لوازم ایمنی جهت ماشین آلات و نیروهای کارگری آنها با نظر دستگاه نظارت الزامی می باشد.

۵-۵- عدم شستشو طبق برنامه زمانبندی شده اعلامی از سوی واحد نظارت جریمه منظور می گردد در صورت قصور مجدد بر اساس زمانبندی اعلام شده کار فرما اقدام به تهیه ماشین شستشوی جایگزین نموده و ۵۰۰ برابر هزینه محاسبه می گردد.

۶- تأمین ادوات مورد نیاز

- ۱- فرغون، چهار چرخ لجن، جارو، بیل، کلنگ، پتک، قلم، چکش و ... به تعداد مورد نیاز جهت تنظیف و رفت و روب سطح شهر
- ۲- وسایل مرتبط با تأسیسات آب و برق
- ۳- پمپ کف کش ۱ عدد سالم
- ۴- نیشان کمپرسی ۱ دستگاه آماده به کار
- ۵- تلفن همراه
- ۶- در کلیه عملیات حفظ و نگهداری استفاده از تجهیزات مکانیزه به روز، حسب مورد با ابلاغ دستگاه نظارت الزامی می باشد.
- ۷- کفش کار و چکمه کارکنان
- ۸- کلاه کار و عینک برای هرس
- ۹- لباس مخصوص در شب به همراه کلاه چراغ دار
- ۱۰- جعبه کمک های اولیه
- ۱۱- کپسول آتش نشانی
- ۱۲- پروژکتور شارژی دستی
- ۱۳- کله قندی و علائم هشداردهنده

۱۴- واتر جت حداقل ۱۲۰ بار(bar)

۱۵- چهار چرخ جهت جمع آوری لجن و ..حداقل ۱۰ دستگاه آماده به کار

۱۶- موتورسیکلت سواری حداقل ۱ دستگاه سالم

۱۷- خاور پرس زباله

تبصره ۱ - وسایل ذکر شده در دفترچه پیمان حداقل وسایل مورد نیاز می باشد و در صورت لزوم، پیمانکار موظف است نسبت به تامین ادوات بیشتر با نظر دستگاه نظارت اقدام نماید .

تبصره ۲ - پیمانکار موظف می باشد جهت بازدید ادواری از کلیه ادوات، وسایل و پرسنل با نظر دستگاه نظارت اقدامات لازم را به عمل آورد . لازم یه ذکر است بازدیدهای ادواری حداقل یک بار در ماه انجام خواهد گرفت و کلیه موارد مربوط به پیمان که نیاز به بازدید دارند مشمول این موضوع می باشد و مشمول جریمه های مربوطه در سر فصل جرایم همین دفترچه می شود .

شرایط ویژه

- ۱- با توجه به اینکه صحیح انجام ندادن هر یک از بندهای کاری، موجب تحت‌الشعاع قرار دادن کل موضوع قرارداد می‌گردد، لذا کلیه پرداخت‌ها بر اساس کمیت و کیفیت کار انجام‌شده می‌باشد.
- ۲- کلیه نیروها: راننده نیسان کمپرس دار حمل زباله و جابه جایی ماسه و نمک و وسایل و لوازم های مورد نیاز پیمانکار و کارفرما در محدوده عملیاتی، ماشین شستشوی مخازن، کامیونت حمل پسماند میکانیزه، نیسان پرس حمل پسماند، ماشین جاروی میکانیزه و نماینده پیمانکار شامل تعداد نیروی پیشنهادهی پیمانکار محسوب نگردیده و این تعداد نیرو صرفاً مشمول کارگر، نگهبان و سرکارگر می‌باشد. لازم به ذکر است محاسبه پایه حقوق و مزایا سال ۱۴۰۱ با افزایش ۲۰ درصد می باشد در صورت کاهش یا افزایش پایه حقوق تایید شده از سوی اداره کار شهرداری در صورتی که پایه حقوق از ۲۰ درصد کمتر باشد پایه حقوق حداقل نیرو را محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر و در صورت افزایش بالای ۲۰ درصد پایه حقوق بر اساس حداقل نیرو محاسبه و با صورت وضعیت ها پرداخت می نماید.
- ۳- حداقل تعداد نیرو ماهیانه شب کار در طول پیمان تعداد ۴ نفر و تعداد نیروی روزکار ۲۳ نفر می باشد.
- ۴- شرکت کنندگان در مناقصه تنظیف، رفت و روبر این شهرداری باید حداقل سه کار کاملاً مشابه طی پنج سال گذشته باشند و اسناد مربوط به آن شامل قرارداد و صورتجلسه تحویل را ارائه نمایند.
- ۵- در صورت کوتاهی پیمانکار به هر میزان در هر یک از بخش‌های امور خدمات شهری نمرات داده‌شده می‌تواند برحسب عدم انجام کل آن بخش محاسبه گردد.
- ۶- پیمانکار موظف به حمل پسماند محدوده عملیاتی تا ایستگاه های زباله اعلام شده (سایت محمد آباد) با نظر دستگاه نظارت و هماهنگی سازمان پسماند شهرداری قزوین می‌باشد اقدام نماید.
- ۷- پیمانکار موظف است طبق برنامه زمانبندی شده نسبت به رفت و روبر کوچه ها و خیابان ها اقدام نماید.
- ۸- پیمانکار موظف است برای حمل پسماند از کامیونت پرس زباله و نیسان پرس زباله میکانیزه که بطور جداگانه در طول پیمان دیده شده استفاده نماید.
- ۹- پیمانکار موظف است جهت رفت و روبر خیابان های اصلی (بلوار امام علی، بلوار شهید بهشتی و بلوار ولایت) از ماشین جاروی میکانیزه استفاده نماید.
- ۱۰- حضور پیمانکار یا نماینده مقیم در طول دوره پیمان تمام وقت جهت مدیریت و بهتر انجام شدن امور خدمات شهر الزامی است.
- ۱۱- پیمانکار موظف است در زمان بارش برف و بارش باران سریعاً جهت جلوگیری از خسارت و آبگرفتگی و... اقدام نماید.
- ۱۲- پیمانکار موظف است برای شستشوی مخازن و جداول از ماشین شستشوی مخازن و جداول استفاده نماید.
- ۱۳- پیمانکار موظف است برای حمل نخاله وغیره از نیسان پرس دار که در طول پیمان به مدت ۲۴ ساعت دیده شده استفاده نماید.
- ۱۴- در هر زمان نیاز به حضور مدیر عامل شرکت باشد پیمانکار موظف است در شهرداری حضور داشته باشد.
- ۱۵- پیمانکار موظف است جهت علف زنی زمین های خالی اعلام شده در فصل بهار از سوی واحد نظارت حداقل سه دستگاه علف زن آماده به کار و با سه نیروی علف زن ماهر اقدام نماید.
- ۱۶- علف زنی و پاکسازی زمین های خالی محدوده سطح شهر جزه نظافت هفتگی بوده و پیمانکار موظف است به پاکسازی محدوده های اعلام شده به طور مستمر اقدام نماید.
- ۱۷- در صورت عدم اجرای هریک از مفاد قرارداد و یا عدم انجام دستورات دستگاه نظارت به منظور رفع نواقص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام‌شده معیوب، در مدتی که برای پیمانکار تعیین می‌گردد کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند رأساً معایب و نواقص کار را رفع و جمع هزینه‌های مربوطه را به‌اضافه ۱۰۰ درصد از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می‌نماید.

- ۱۸- رعایت قوانین و مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی و کلیه قوانین مرتبط و غیره به عهده پیمانکار می‌باشد. کار به صورت حجمی و پیمانی با حداقل نیرو به پیمانکار واگذار شده و پیمانکار موظف است با توجه به حجم کاری و نیروی کار مورد نیاز، نسبت به اجرای قرارداد و شرایط عمومی اقدام و حقوق و مزایای قانونی کارگران را پرداخت نماید. در هر حال پاسخگویی به شکایات کارگران و پرداخت حقوق و اجزاء آراء هیأت‌های حل اختلاف و تشخیص و جبران خسارات به عهده پیمانکار می‌باشد و شهرداری هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۱۹- ارائه برآورد و آنالیز قیمت در پیشنهاد قیمت الزامی می‌باشد. تکمیل کلیه برگه‌های داخل اسناد مناقصه توسط پیمانکار الزامی بوده و در صورت عدم تکمیل برگه‌ها، اسناد ناقص و مخدوش تلقی می‌گردد.
- ۲۰- ارائه صورت وضعیت در آیتم‌های دوره‌ای، می‌بایست توسط پیمانکار تنظیم و به دستگاه نظارت ارائه گردد که پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت می‌باشد و چنانچه در ارائه صورت وضعیت تأخیر صورت گیرد شهرداری هیچ مسئولیتی در این مورد ندارد.
- ۲۱- در صورتی که میانگین نمرات یک آیتم در طول ماه کمتر از ۷۵ درصد باشد، حسب تشخیص دستگاه نظارت معادل صدور یک اخطار می‌باشد.
- ۲۲- تعداد ماشین الات ذکر شده در این دفترچه به منزله حداقل ماشین الات ر مورد نیاز بوده که با توجه به شرایط قابل افزایش می‌باشد و کلیه محدوده عملیاتی (کوچه، خیابان) را حسب تشخیص دستگاه نظارت شامل می‌شود.
- ۲۳- هرگاه پیمانکار نسبت به نمرات و صورت وضعیت‌هایی که به وسیله نماینده کارفرما تنظیم می‌شود معترض باشد، مکلف است اعتراضات خود را با ذکر دلیل در ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد نظارت کتباً اعلام کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. بدیهی است عدم حضور روزانه پیمانکار جهت دریافت صورت وضعیت روزانه به معنای تأیید آن می‌باشد.
- ۲۴- پیمانکار موظف به اجرای دستورالعمل‌های ابلاغ شده از سوی واحد نظارت است و چنانچه به هر دلیلی لازم شود عملیاتی اجرا گردد که در دستورالعمل‌های ابلاغی و یا شرایط خصوصی قرارداد منظور نشده؛ لازم است هم‌زمان با اجرای آن، با هماهنگی و دستور دستگاه نظارت، مستند به دستور کار گردد.
- ۲۵- تعداد نیروی پیش‌بینی شده در اسناد مناقصه توسط پیمانکار به منزله الزام پیمانکار به رعایت به کارگیری و حضور حداقل نیرو می‌باشد. بدیهی است بسته به شرایط و حجم عملیات این تعداد با نظر کارفرما تا ایجاد شرایط مطلوب در نگهداری مجموعه به تعداد لازم قابل افزایش می‌باشد.
- ۲۶- تأمین ایمنی در خصوص کلیه موارد مرتبط به امور خدمات شهری و مسئولیت تمامی حوادث ناشی از این بند به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۲۷- به هنگام آبیاری، حضور کارگر آبیاری ماهر در محل آبیاری الزامی می‌باشد. در غیر این صورت مشمول بند جرایم خواهد شد.
- ۲۸- پیمانکار موظف است تا سه ماه حقوق کارگران مجموعه را در صورت عدم پرداخت مبلغ صورت وضعیت از سوی کارفرما به صورت کامل پرداخت نماید.
- ۲۹- نحوه محاسبه صورت وضعیت، به صورت ماهیانه می‌باشد.
- ۳۰- در تنظیم صورت وضعیت از طرف پیمانکار یا درخواست‌هایی که مربوط به امور پیمان باشد، می‌بایست جهت تعریف موضوع از ردیف جداول و کدهای آن استفاده شود.
- ۳۱- موضوعات اختلافی بین کارفرما و پیمانکار مطابق با ماده ۳۸ آیین‌نامه معاملات شهرداری‌ها بررسی خواهد شد.
- ۳۲- مبنای محاسبه عملکرد پیمانکار در صورت وضعیت، با احتساب ضریب کمی و کیفی خواهد بود.
- ۳۳- در خصوص آیتم روشنایی، کلیه هزینه‌های مربوط به پایه چراغ‌ها که شامل تعویض لامپ، تعویض ترانس، تعویض حساب و اطلاع جهت خرید لوازم مورد نیاز به واد نظارت (خدمات شهری) به عهده پیمانکار بوده و بابت آن هزینه جداگانه‌ای پرداخت نمی‌گردد.

۳۴- در صورت عدم تأیید کیفیت رفت و روب ، جمع آوریو ... که توسط ماشین (پرس زباله ، شستشوی مخازن و...) از سوی دستگاه نظارت یا بروز هر گونه عیب و نقصی که در ادامه روند فعالیت امور خدمات شهری از نظر کمی و کیفی اختلال ایجاد نماید، کارفرما راساً اقدام به تهیه ماشین مورد نیاز نموده و با هزینه بالاسری به میزان ۱۰۰ درصد از صورت وضعیت پیمانکار کسر می نماید .

۳۵- میزان روزانه تانکرهای آبیاری و ماشین پرس زباله و ماشین جاروی میکانیزه و شستشوی مخازن و خاور حمل نخاله و..... زمان شروع و پایان کار مطابق دستورالعملی که از طریق دستگاه نظارت ابلاغ می گردد الزامی بوده و چنانچه در هر روز مطابق نظر دستگاه نظارت اقدام نشود علاوه بر کسر آیتم ردیف های جرایم مربوطه نیز اعمال می گردد.

۳۶- با توجه به اینکه در فاصله برگزاری مناقصه تا عقد قرارداد امکان توسعه فضای سبز وجود دارد، آمار مربوطه در زمان عقد قرارداد به آمار اولیه هر مجموعه اضافه می گردد.

نکته مهم: چنانچه در آمار و همچنین در نتیجه محاسبات و تایپ اعداد احتمالاً اشتباهی صورت گرفته باشد، کارفرما به صورت یک طرفه نسبت به اصلاح آن اقدام و به پیمانکار ابلاغ می نماید و در افزایش یا کاهش ۲۵٪ قرارداد تأثیرگذار نخواهد بود.

۳۷- شرایط شرکت در مناقصه داشتن رضایت نامه کتبی از کار فرما های قبل حداقل دو مورد می باشد.

۳۸- در صورتی که دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ یا اعلام انجام کاری را نماید که جزء وظایف پیمانکار بوده و پیمانکار نسبت به انجام اقدام ننماید علاوه بر اعمال جریمه، شهرداری در این زمینه راساً اقدام کرده و مبلغ کار صورت گرفته را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نموده و مطابق فاکتور ارائه شده به ارائه کننده فاکتور پرداخت می نماید و در صورت وضعیت پیمانکار با ۱۰۰ (صد) در صد بالاسری کسر می نماید .

۳۹- سمپاشی چمن، گلهای فصلی، رزکاریها، درختان و درختچه ها و کلیه مواردی که نیاز به سم پاشی دارد مطابق جدول ۲۵ اقدام خواهد شد.

۴۰- ارائه هرگونه صورت وضعیت از طرف پیمانکار به واحد نظارت می بایست مطابق فرمهای شماره ۱، ۲ و ۳ موجود در دفترچه پیمان ارائه گردد. در غیر این صورت قابل قبول نمی باشد.

۴۱- ارائه لیست فیش واریزی حقوق و بیمه پرسنل ماه قبل شرکت جهت دریافت مبلغ صورت وضعیت ماه جاری توسط پیمانکار به کارفرما الزامی می باشد..

۴۲- پرداخت ارزش افزوده به پیمانکار منوط به ارائه فاکتور رسمی اداره دارایی بعد از تایید صورت وضعیت ماهیانه می باشد.

۴۳- هرگونه کاهش و افزایش سطح مربوط به قرارداد با صورت وضعیت جداگانه اعمال گردد.

۴۴- تمامی آیتم هایی که در بخش مبلغ نهایی کارفرما صفر نموده است به این معنی میباشد که در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما نیاز به انجام آن توسط پیمانکار منتخب باشد ، کارفرما طی ابلاغ رسمی انجام آن ردیف ها را از پیمانکار می خواهد و پیمانکار نیز موظف به ارائه خدمات در آن حوزه با قیمت پیشنهادی می باشد .

۴۵- حفاظت از کلیه ملزومات ، تاسیسات و شبکه های آب و برق به عهده پیمانکار می باشد .

۴۶- در صورت نشت آب به داخل خیابان در اثر حوادث یا هنگام آبیاری و سهل انگاری اپراتور پیمانکار موظف است علاوه بر رفع خطر نسبت به مستقر نمودن یک نفر پرچم زن در مسیر اقدام کند بدیهیست در صورت بروز حوادث مسئولیت کلیه موارد به عهده پیمانکار می باشد .

۵۳- در خصوص کلیه آیتم های موظفی روزانه پیمانکار شامل کد های ۳۰۰۱-۳۰۰۲-۳۰۰۳-۳۰۰۴-۳۰۰۵-۳۰۰۶-۳۰۰۷-۳۰۰۸-۳۰۰۹-۴۰۰۰-۴۰۰۱-۴۰۰۲-۴۰۰۳-۴۰۰۴-۴۰۰۵-۴۰۰۶-۴۰۰۷-۴۰۰۸-۴۰۰۹-۴۰۰۰

۴۰۰۵ پیمانکار موظف است مطابق دستور کار ابلاغی واحد نظارت اقدام نماید .

توضیحات : موارد یاد شده بند ۵۳ مطابق برنامه زمان بندی روزانه (cpm روزانه) درانتهای دفترچه پیمان می باشد .

۵۴- در خصوص آیتم هایی که ۳۶۵ روز نمی باشند پیمانکار موظف است پس از ابلاغ دستگاه نظارت ، نسبت به عملیات مورد نظر اقدام نموده و صورت وضعیت آنرا طبق قیمت پیشنهاد شده در جدول به همراه صورت وضعیت ماهیانه به واحد مذکور ارائه ، که پس از تایید از سوی واحد نظارت قابل پرداخت خواهد بود.

جرائم

- ۱- به ازای کمبود هر نفر کارگر و آبیاری تانکر از حداقل تعداد پیش بینی شده توسط پیمانکار (با تشخیص دستگاه نظارت)، مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت همان روز پیمانکار کسر می گردد.
- ۲- در صورت نامناسب بودن وضعیت ظاهری و عدم استفاده هر یک از وسایل حفاظت فردی پرسنل مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه به ازای هر نفر منظور می گردد.
- ۳- عدم تامین دست ازار مورد نیاز پرسنل اجرایی مبلغ ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۴- به ازای کمبود و یا خرابی هر یک از ادوات ذکر شده در شرایط خصوصی و فنی این دفترچه روزانه مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور خواهد شد.
- ۵- جهت هرگونه عدم رعایت موارد ایمنی از سوی پیمانکار حسب تشخیص دستگاه نظارت مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور خواهد شد.
- ۶- در صورت عدم پاکسازی زمین های خالی محدوده شهرداری بر اساس زمان مشخص شده مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۷- جایگزینی خودروهای جدید بدون اطلاع کارفرما در هر شیفت کارکرد در آن شیفت محاسبه نمی گردد.
- ۸- عدم تخلیه کامل و حمل پسماند داخل مخازن مکانیزه مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد. تاخیر هر یک از ماشین آلات در شروع شیفت کاری مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور میگردد.
- ۹- عدم دفع آبگرفتگی جویها انهار زیر پل ها و آبروها مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۱۰- عدم برف رویی و یخ زدایی ، ماسه و نمک پاشی (زیر گذرهای خیابان های اصلی و روی ریل های تردد خودرو هاو خیابان هایی که از سوی واحد نظارت اعلام می گردد در صورتی که به موقع انجام نگیرد .به موقع از محدوده قرارداد مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۱۱- عدم حضور نیشان کمپرسی جهت حمل ، ماسه ، نمک پاشی در مواقع بارش برف مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۱۲- عدم تحویل وسایل حفاظت و لباس متحدالشکل به تعداد هر یک نفر پرسنل مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۱۳- تخلیه خاکروبه و زائدات خودروی مکانیزه جاروب در محل های غیر مجاز مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۱۴- عدم جمع آوری و حمل پسماند عفونی بی خطر سازی شده هر کیلوگرم مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.

- ۱۵- عدم استفاده از چها چرخ لجن ، عدم نظافت چهار چرخ لجن (لجن کش) و استفاده از لجن کش ناسالم هر مورد مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۱۶- آتش زدن ضایعات جاروب و غیره و تخلیه در چهاردیواری ها هر مورد مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور میگردد.
- ۱۷- نداشتن جای پارک جاروب و ماشین پرس زباله و غیره ..در هر روز مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۱۸- سد معبر وسایل و لجن و ...هر مورد مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۱۹- نداشتن مکان مناسب برای تعویض لباس و استراحت کارگران روزانه مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۲۰- خارج شدن خودروهای حمل زباله مکانیزه و سنتی بر اساس مسیرهای مشخص شده هر مورد مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۲۱- عدم استفاده از پوشش روی محموله و نقص درب عقب به ازای هر مورد مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۲۲- آویزان کردن ملزومات و کیسه های مواد بازیافتی در اطراف خودرو مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۲۳- حمل نخاله و پسماند بیش از ظرفیت خودرو و ریخت و پاش در مسیر هر مورد مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۲۴- عدم نصب چادر و توری بر روی خودروی حمل نخاله و ضایعات مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۲۵- در صورت عدم حضور پیمانکار در مواقع درخواستی و یا عدم ارائه گزارش های درخواستی توسط کارفرما یا عدم پاسخگویی پیمانکار به تلفن همراه، مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۲۶- در صورت عقب بودن انجام هرگونه عملیات که در بندهای دفترچه پیمان قیدشده و برنامه ابلاغی توسط دستگاه نظارت، پیمانکار ملزم به بکارگیری تعداد نیروی مازاد ابلاغ شده توسط دستگاه نظارت خواهد بود و در صورت کمبود هر نفر نیرو در روز از تعداد ابلاغ شده، مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور خواهد شد.
- ۲۷- ارائه گزارش مکتوب از وجود معضلات و مشکلات فرهنگی، سیاسی، اجتماعی، اقتصادی، امنیتی و نارضایتی های عمومی در سطح حوزه استحفاظی بوستان ها و میدان ها در اسرع وقت به صورت مستقیم به واحد حراست شهرداری الزامی بوده و در صورتی که گزارش در همان روز اتفاق به واحد حراست ارسال نگردد، مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۲۸- در صورت ورود دستفروش ها به هر یک از مجموعه ها و عدم برخورد مناسب توسط پیمانکاران، مبلغ جریمه از ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال، منظور می گردد.
- ۲۹- در صورت خرابی و شکستگی هر عدد مخازن مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۳۰- عدم جمع آوری پسماندهای (داخل معابر ، سطل های معابر ، منازل و دور مخازن) قبل و بعداز بار گیری هر موضوع مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۳۱- اختلاط خاک و یا هر گونه اقلام غیر با پسماند جمع آوری شده در هر سرویس مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۳۲- تفکیک پسماند توسط عوامل و پرسنل پیمانکار مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۳۳- عدم جاگذاری هر عدد مخزن مکانیزه بر روی ریل مخصوص یا جایگاه مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.

۳۴- تخلیه خاکروبه و ضایعات حاصل از رفت و روب در دریچه های کانال و محل های غیر مجاز مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.

۳۵- به موقع پر نکردن ماسه ،خاک و ...درکیسه جهت جلوگیری از ورود سیلاب به اماکن عمومی و مسکونی مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.

۳۶- در صورت تخلیه نکردن هر عدد از مخازن تا ساعت ۷ صبح مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.

۳۷- عدم جایگزین ماشین آلات جهت امور محوله در دفترچه پیمان مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال جریمه منظور می گردد.

۳۸- در صورت عدم اجرای بند ۱-۶-۳ (آیتم چمن کاری) مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد .

۳۹- در صورت عدم انجام عملیات ابلاغی توسط دستگاه نظارت و عدم به روزرسانی کارها، کارفرما می تواند با به کارگیری نیروی پشتیبان و امانی و به روز نمودن کار در محدوده پیمان پس از برآورد، هزینه های مربوطه را با محاسبه ۱۰۰ درصد بالاسری از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

۴۰- در صورت عدم اقدام به موقع پیمانکار در انجام تعهدات و وظایف محوله ، کارفرما ضمن انجام کار باقی مانده علاوه بر کسر آیتم و بهای خدمات انجام نشده در آیتم ها با ۳۰ درصد بالاسری از پیمانکار کسر می گردد.

۴۱- در صورت عدم حضور به موقع پیمانکار با تجهیزات و نیروی انسانی در حوادث غیر مترقبه مانند بارش برف و باران سنگین ، طوفان ها و باد های شدید و ... که منجر به خسارت به محدوده پیمان میگردد ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال جریمه منظور میگردد .

۴۲- با توجه به اینکه بازدید ادواری میبایست بصورت ماهیانه انجام گیرد در صورت عدم آمادگی پیمانکار مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ و در صورت ناقص بودن وسایل طبق بند ۱۰ جرائم اعمال میگردد .

۴۳- در صورت عدم رفت و روب هر یک از کوچه ها و خیابان ها به صورت روزانه علاوه بر کسر آیتم مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت مجموعه مذکور کسر خواهد گردید .

۴۴- در صورت عدم شتشیوی جداول بر اساس برنامه زمانبندی شده مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.

۴۵- در صورت عدم شتشیوی هر عدد مخزن با مایع شتشیوی براساس برنامه زمانبندی شده مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد .

۴۶- در صورت عدم رعایت بند ۵۱ شرایط ویژه دفترچه پیمان مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت مجموعه مذکور کسر خواهد گردید .

۴۷- در صورتی که طبق برنامه زمان بندی شده از سوی واحد نظارت در هر یک از بند ها کار به اتمام نرسد علاوه بر جریمه بابت آن آیتم علاوه بر اینکه هیچ گونه مبلغی به پیمانکار پرداخت نمی گردد پیمانکار موظف به اتمام رساندن کارباقی مانده می باشد.

تبصره : تشخیص سهل انگاری و قصور پیمانکار که منجر به اعمال جرائم فوق الذکر می گردد به عهده واحد نظارت (واحد خدمات شهری) بوده بدین وسیله پیمانکار ضمن پذیرش کامل مندرجات فوق هر گونه اعتراض و انتقاد و پیگیری حقوقی ورا از خود سلب می نماید.

تعهدات پیمانکار

- ۱- پیمانکار موظف است کلیه اسناد و مدارک و نقشه‌های منضم در قرارداد و این دفترچه را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن اطلاع حاصل کرده و خود را موظف به اجرای آن بداند.
 - ۲- ایجاد تدابیر و اقدام لازم در جهت بخشیدن نظم و امنیت در سطح حوزه استحفاظی بوستان‌ها و میدان‌ها برابر ضوابط و مقررات
 - ۳- ایجاد تدابیر و اقدام لازم در جهت جلوگیری از تردد وسایل نقلیه موتوری غیرمجاز و متفرقه از قبیل موتورسیکلت و اتومبیل به داخل بوستان‌ها و میدان‌ها برابر ضوابط و مقررات
 - ۴- ایجاد تدابیر و اقدام لازم در جهت جلوگیری از فعالیت افراد فاقد مجوز فعالیت از سوی شهرداری نظیر دست‌فروش‌ها، مراسم سایر ارگان‌ها و ... در سطح حوزه استحفاظی برابر ضوابط و مقررات
 - ۵- پیمانکار می‌بایست نسبت به امکان تأمین کارگران به تعداد کافی و ابزار و ماشین‌آلات در حدود مشخصات در محل و یا از نقاط دیگر اطمینان حاصل کرده و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه‌ها را برای اجرای کار در محاسبه خود از هر جهت منظور نماید.
 - ۶- پیمانکار می‌بایست آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیائی محل و امکان تهیه ابزار و ماشین‌آلات به مقدار کافی و امکانات اجرای عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کارها در نظر بگیرد.
 - ۷- پیمانکار موظف است در تهیه پیشنهاد خود، علاوه بر هزینه‌های ناشی از مفاد بند یک تعهدات پیمانکار؛ سایر هزینه‌ها را نیز در نظر گرفته و از هیچ بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت.
 - ۸- به‌طور خلاصه پیمانکار تأیید می‌نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته‌ای باقی نمانده است که بعداً بتواند مستند به جهل خود نماید.
 - ۹- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و دستورالعمل‌های ارائه‌شده توسط کارفرما و با بهترین روش‌های اجرائی با ابزار و ماشین‌آلات به‌وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.
 - ۱۰- تأمین کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم بر عهده پیمانکار است.
 - ۱۱- پیمانکار به‌هیچ‌وجه حق ندارد کارگران موقت و یا دائم خود را در مجاورت محل کار با سرپناه‌های پوشالی و گلی و نظایر آن مسکن دهد.
- تبصره ۱:** کنترل کامل و نظارت بر حسن رفتار و عملکرد کارکنان موظف و غیرموظف پیمانکار از هر نظر و جلوگیری از ارتکاب اعمال خلاف یا منافی عفت عمومی و هرگونه سوءاستفاده از موقعیت شغلی و غیره به عهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش توسط شهروندان، مسئولیت متوجه پیمانکار و کارکنان خاطی می‌باشد.
- تبصره ۲:** کارمندان و کارگران ایرانی پیمانکار باید دارای شناسنامه باشند و همچنین کارمندان و کارگران بیگانه کارگاه، باید دارای پروانه اقامت و اجازه کار معتبر باشند.
- تبصره ۳:** به‌منظور ارتقاء کیفیت امور خدمات شهری واگذارشده، لازم است پیمانکار از وجود کارکنان ورزیده و مجرب استفاده نماید برای این منظور پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت و ناظر برای آموزش کارکنان زیرمجموعه از طریق سازمان اقدام نماید. بدیهی است در غیر این صورت هزینه‌های مربوطه از صورت‌وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.
- ۱۲- پیمانکار متعهد است که از استخدام کارمندان وزارتخانه‌ها و ادارات و مؤسسات دولتی و شهرداری‌ها بدون اجازه مقامات مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمات وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده‌به‌خدمت در دست ندارند خودداری نماید.
 - ۱۳- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال نظم گردند، کارفرما و یا ناظر مراتب را برای بار اول به نماینده پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می‌تواند از پیمانکار بخواهد که

متخلفین را از کار برکنار کند. پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر در همان محل به کار بگمارد. اجرای این دستور از مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌گاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.

۱۴- در صورتی که حین اجرای کار پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه قرارداد ضروری است موظف است قبل از رسیدن موعد انجام کاری که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود مراتب را با ذکر دلیل کتباً به کارفرما اطلاع دهد. کارفرما تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و آنچه مورد قبول است به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط قرارداد از میزان مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست.

۱۵- پیمانکار مکلف است در پایان هر ماه آماری از ماشین‌آلات و تجهیزات و ابزارآلات موجود و آماده‌به‌کار در محدوده کار را تهیه کرده و جهت اطلاع برای کارفرما ارسال نماید.

۱۶- پیمانکار باید قبل از شروع عملیات شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول کارفرما باشد کتباً به‌عنوان نماینده پیمانکار معرفی نماید. (پیمانکار موظف به معرفی یک کارشناس به‌عنوان نماینده می‌باشد).

۱۷- نماینده پیمانکار اساساً باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرائی تحت سرپرستی و نظارت او انجام شود. پیمانکار به‌منظور اجرای عملیات و دریافت دستورات از دستگاه نظارت و همچنین برای تنظیم صورت‌وضعیت‌های موقت اختیارات کافی به نماینده خود خواهد داد. هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف دستگاه نظارت به نماینده پیمانکار بشود در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود. پیمانکار می‌تواند در صورت لزوم نماینده خود را تعویض کند مشروط بر اینکه صلاحیت جانشین او مورد قبول کارفرما باشد.

۱۸- کارفرما به‌منظور نظارت بر اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام‌یافته با توجه به مفاد پیمان می‌نماید هرگاه نتایج کنترل با مأخذی که در موضوع قرارداد ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و با هزینه خود اصلاح کند.

۱۹- برای ایجاد تأسیسات موقت که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری باشد پیمانکار باید قبلاً موافقت کارفرما و مالک اراضی را جلب کند.

۲۰- تهیه و تدارک ابزار کار و ماشین‌آلات و وسایل حمل‌ونقل و آب و سوخت و به‌طور کلی تمام لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری است به عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۱- هرگاه در حین اجرای عملیات، کارفرما تشخیص دهد که تجهیزات موجود پیمانکار، برای اتمام کار در مدت قرارداد کافی نمی‌باشد، مراتب را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. پیمانکار مکلف است تجهیزات خود را طبق نظر کارفرما و در مدت معین تکمیل نماید بدون اینکه در این خصوص ادعای خسارت و مطالبه وجهی از کارفرما داشته باشد.

۲۲- پیمانکار از روز تحویل کار تا روز خاتمه عملیات موضوع قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین‌آلات و غیره که تحت نظر و مراقبت او قرار دارد می‌باشد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت کلیه اشیاء و تأسیسات موجود در مقابل عوارض جوی و طغیان آب و سرقت و حریق و غیره به عمل می‌آورد. همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارت وارده به شخص ثالث در محوطه کار می‌باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد.

۲۳- پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل‌انگاری او خسارتی وارد شود مسئول جبران خسارت‌های وارده به کارفرما خواهد بود.

۲۴- هرگاه پیمانکار در اجرای قسمتی یا تمام مواد مندرج در بند ۱۸ سهل‌انگاری یا کوتاهی کند و بر اثر آن خسارتی وارد آید و همچنین از تعهداتی که در آن بند به عهده گرفته است خودداری نماید، کارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را به‌جای پیمانکار انجام داده و هزینه‌های مربوطه را طبق جداول اعلام شده دفترچه اعمال نموده و موارد اعلام نشده را به‌اضافه ۱۰۰ درصدی بالاسری از محل مطالبات و یا صورت‌وضعیت پیمانکار کسر نماید. در این صورت هرگونه

- ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل کسورات و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما، از نظر اساس، تخلف و مبلغ پرداختی بلاثر خواهد بود.
- ۱-۲۴- پیمانکار تأیید می‌کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه و تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین سایر قوانین و مقررات مربوطه کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آن‌ها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر و در صورت ایجاد خسارت و ضرر و زیان به خود و اشخاص ثالث جبران خسارت و کلیه مسئولیت‌ها متوجه پیمانکار خواهد بود.
- ۲۵- به‌طور کلی ساعات و زمان اجرای عملیات موضوع قرارداد طبق برنامه‌ای خواهد بود که توسط دستگاه نظارت و از طریق کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌گردد.
- ۲۶- پیمانکار متعهد است ترتیبی اتخاذ نماید که اجرای عملیات در شب و روز برای ساکنین و مؤسسات مجاور زحمتی ایجاد نکند.
- ۲۷- هرگاه ضمن اجرای عملیات موضوع قرارداد، اشیاء قیمتی در محل کار پیدا شود پیمانکار متعهد است بلافاصله مراتب را از طریق ناظر به اطلاع کارفرما و همچنین طبق قوانین به اطلاع دستگاه‌های انتظامی برساند، کارفرما اقدام فوری برای حفظ و نگهداری و یا انتقال اشیاء قیمتی به عمل خواهد آورد. پیمانکار باید تا هنگام مداخله مقامات صالحه و دستگاه‌های کارفرما در حفظ و نگهداری اشیاء و آثار مزبور مراقبت‌های لازم را به عمل آورد.
- ۲۸- محل اقامت قانونی پیمانکار همان است که در مقدمه قرارداد نوشته شده است و در صورتی که این محل تغییر کند پیمانکار متعهد است محل جدید خود را بلافاصله کتباً به کارفرما و دستگاه نظارت اطلاع دهد. در صورتی که پیمانکار به این تعهد خود عمل نکند هر نامه‌ای که از طرف کارفرما به‌وسیله نامه‌رسان یا پست به محل قانونی سابق پیمانکار ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد.
- ۲۹- پیمانکار مکلف است جهت اجرای موضوع قرارداد از ابزار و ماشین‌آلات استاندارد شده حسب دستورالعمل کارفرما استفاده نماید.
- ۳۰- کارفرما هیچ‌گونه تعهدی در قبال تأمین ماشین‌آلات و مصالح و لوازم مورد نیاز عملیات موضوع قرارداد ندارد.
- ۳۱- تجهیزات کامل کارگاه و تأمین و تهیه کلیه لوازم ابزار و لباس کار، مصالح، ماشین‌آلات و تجهیزات مورد نیاز انجام عملیات موضوع قرارداد کلاً به عهده پیمانکار است و کارفرما هیچ‌گونه تعهدی تحت هیچ شرایطی در این خصوص نخواهد داشت.
- ۳۱-۱- پیمانکار مکلف است کلیه استانداردهای تعیین‌شده توسط کارفرما جهت لباس کار کارگران و نظایر آن را رعایت کند.
- ۳۱-۲- پیمانکار موظف است دستورالعمل بهداشت کار و استانداردهای معاینات و آزمایش‌های تشخیص پزشکی کارکنان و همچنین دستورالعمل بهداشتی ایمنی و سم‌پاشی تدوین‌شده از سوی مرکز بهداشت کار شهرداری را کاملاً رعایت نموده و حفاظت فنی و بهداشت کار را در مورد کارگران به اجرا گذارد.
- ۳۱-۳- عواقب ناشی از برق‌گرفتگی، خفگی و نقص عضو کارگران و کارکنان مربوطه در حین انجام کار به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۳۲- کلیه ارقام تحویلی به پیمانکار فقط برای کاربرد در عملیات موضوع قرارداد بوده و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف‌شده خارج شود.
- ۳۳- حق بیمه موضوع قرارداد کلاً به عهده پیمانکار بوده و در این خصوص مطابق با ضوابط ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی با پیمانکار رفتار خواهد شد.
- ۳۳-۱- پیمانکار مجاز به بیمه نمودن سایر پیمانکاران و افراد غیر شاغل در محدوده عملیاتی نمی‌باشد و نمی‌بایست اسامی آنان را در لیست بیمه خود منظور نمایند.

- ۳۴- مالیات مرتبط به قرارداد مطابق قوانین جاری می باشد.
- ۳۵- قیمت‌های مربوط به مفاد این قرارداد به هیچ وجه مشمول تعدیل نمی‌گردد و کارفرما به جز مبالغی که حسب قرارداد متعهد گردیده هیچ‌گونه وجه دیگری به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود.
- ۳۶- پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارت‌های وارد شده به شخص ثالث در محوطه پیمان است؛ و در هر حال؛ کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارات ناشی از عمل پیمانکار هیچ‌گونه مسئولیتی نداشته و در کلیه موارد پیمانکار جوابگو خواهد بود.
- ۳۷- این قرارداد جز آنچه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچ‌گونه حقی نمی‌نماید.
- ۳۸- تعطیل اجرای مفاد این دفترچه حتی برای یک‌بار در شبانه‌روز و دقیقاً در محدوده زمانی تعیین شده توسط پیمانکار به مفهوم ایجاد اخلال در محدوده فعالیت و به تبع آن کارشکنی در فعالیت‌های شهرداری شریفیه تلقی شده و موجب پیگیری قانونی خواهد بود.
- ۳۹- پیمانکار بدین وسیله تأیید می‌نماید که عواقب قانونی مذکور را بدون مسموع بودن ادله احتمالی‌اش پذیرفته و اقدامات قانونی برای عنوان «ایجاد اخلال» را برای کارفرما به رسمیت می‌شناسد.
- ۴۰- ماشین‌آلات و ابزار و وسایل موردنیاز اجرای مفاد قرارداد توسط پیمانکار پیشنهاد و پس از تصویب کارفرما ملاک عمل خواهد بود.
- ۴۱- سازمان‌های تابعه شهرداری قزوین در صورت وجود شرایط مساوی از نظر کیفیت و قیمت در خصوص تأمین گل و نشاء و نهال موردنیاز مناطق، اولویت دارند.
- ۴۲- پیمانکار مکلف است اجرای مواد قرارداد را طبق شرح تفصیلی کارها که از طرف دستگاه نظارت ابلاغ خواهد شد و عمدتاً شامل ریز کارهای اجرائی مشتمل بر دستورالعمل حفاظت و تعمیرات مخازن و زیر مخازن اقدام نماید
- ۴۳- پیمانکار مکلف است در صورت عدم تأیید صلاحیت گزینشی کارگران توسط واحد حراست و نظارت شهرداری از به‌کارگیری آنان خودداری نماید.
- ۴۴- پیمانکار مکلف است در صورت بروز حادثه و یا اتفاقات، اطلاعات مربوطه را برابر فرم تنظیمی به دفتر حراست شهرداری تحویل نماید.
- ۴۵- پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی که موردنیاز باشد در اختیار مأمورین کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی‌ها فراهم نماید.
- ۴۶- مسئولیت بروز هرگونه خسارت ناشی از سرقت، آتش‌سوزی و امثال آن و جبران آن به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۴۷- بیمه مسئولیت برای پوشش هر نوع خسارت منجر به آسیب دیدگی و یا مرگ کارکنان پیمانکار، کارفرما و سایر افرادی که در محدوده پیمان دچار حادثه و یا سانحه گردند و همچنین بیمه اشخاص ثالث برای پوشش مسئولیت ناشی از صدمات جانی یا فوت و خسارت وارده به اموال در اثر اجرای موضوع پیمان بر عهده پیمانکار است.
- ۴۸- پیمانکار به هیچ عنوان حقوقی از قبیل وکالت، نیابت، مباشرت، مشارکت و ... نمی‌تواند این قرارداد را به صورت جزئی یا کلی به شخص ثالث واگذار نماید. در صورت عدم رعایت این بند کارفرما می‌تواند راساً این قرارداد را فسخ نماید.
- ۴۹- رعایت آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ الزامی می‌باشد.
- ۵۰- رعایت کلیه موارد ایمنی الزامی بوده و مسئولیت وقوع هرگونه حادثه و اتفاق بر عهده پیمانکار است.
- ۵۱- کلیه مسئولیت‌های ناشی از عدم رعایت قانون کار و تأمین اجتماعی به عهده پیمانکار است.

- ۵۲- با عنایت به برنامه زمان‌بندی ارائه‌شده، اجرای آن توسط پیمانکار الزامی بوده و می‌بایست در برنامه کاری خود قرار دهد و چنانچه تغییری در برنامه صورت پذیرد توسط دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ می‌گردد و پیمانکار موظف به اجرای آن می‌باشد.
- ۵۳- در صورت کسر مبالغ جریمه از پیمانکار، پیمانکار موظف است سریعاً نسبت به رفع نقص و رفع مشکل موضوع جریمه اقدام نماید.
- ۵۴- کلیه معابر فرعی و کوچه‌ها و خیابان‌های اصلی طبق نقشه پیوستی تحت پوشش این شهرداری جزء محدوده پیمان می‌باشد.
- ۵۵- پیمانکار موظف است در هر زمان با صلاحدید و ابلاغ دستگاه نظارت، کارگران تحت اختیار خود را جهت شرکت در دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی معرفی و گسیل نماید.

دستور العمل تغییر و تحول محدوده عملیاتی

- ۱- تغییر و تحول محدوده عملیاتی در دفترچه پیمان به استناد آمار مجموعه بوده و پیمانکار می‌بایست پس از انعقاد قرارداد ظرف مدت ۵ روز نسبت به بررسی آن اقدام نموده و در صورتی که مقدار اختلاف آمار در هر آیتم بیش از ۵ درصد کل آمار آن آیتم باشد موارد را با اصلاحات لازم به صورت کتبی (طبق فرم دریافتی از کارفرما) به کارفرما تحویل نماید. بدیهیست در غیر این صورت موارد مطروحه پذیرفته نخواهد بود؛ و افزایش؛ تنها جهت موارد جدیدالاحداث خواهد بود.
- ۲- پیمانکار موظف است تا پایان قرارداد نسبت به انجام واکاری گیاهان مجموعه (ناشی از قصور پیمانکار) اقدام نماید در غیر این صورت شهرداری با در نظر گرفتن هزینه بالاسری ۱۰۰ درصد نسبت به انجام عملیات مذکور اقدام خواهد نمود.
- ۳- پیمانکار موظف است ظرف مدت ۷۲ ساعت از زمان تحویل مجموعه، نسبت به ارائه گزارش کلیه نواقصی‌ها اقدام نماید.
- ۴- پیمانکار جهت تحویل مجموعه خود در پایان قرارداد، ملزم به رفع نواقصی (ظرف مدت ۲۰ روز از زمان دریافت گزارش بررسی نواقصی از دستگاه نظارت) می‌باشد. در صورت تأخیر از زمان مقرر و یا استنکاف از شرایط فوق، طبق جدول زیر برآورد قیمت نواقصی همراه با جرائم بالاسری محاسبه و از اولین مطالبات قرارداد پیمانکار کسر می‌گردد. لازم به

ذکر است در محاسبه و برآورد هزینه نواقص نیازی به تأیید پیمانکار نمی باشد و در نهایت از این بابت پیمانکار هیچ اعتراضی نداشته و حق اعتراض را از خود سلب می نماید.

ردیف	مدت تاخیر از پایان رفع نواقصی	درصد بالاسری
۱	روز اول	۵۰ درصد
۲	پس از یک ماه	۱۴۰ درصد
۳	پس از دو ماه	۲۳۰ درصد
۴	پس از سه ماه	۳۲۰ درصد
۵	پس از چهار ماه	۴۱۰ درصد
۶	پس از پنج ماه (آخرین مهلت) با پیگیری شهرداری	۵۰۰ درصد

۵- مسوولیت پیگیری تنظیم صورت جلسات رفع نواقصی به عهده پیمانکار بوده و چنانچه ظرف مهلت مقرر صورت جلسات تهیه نشده باشد مطابق بند ۴ جدول مربوطه اقدام می گردد. به طور خلاصه حداکثر مهلت رفع نواقصی و تنظیم صورت جلسات تحویل ۳۰ روز پس از پایان قرارداد بوده و کلیه مسوولیت های آن شامل تنظیم صورت جلسه توسط کارفرما و پیگیری های مربوطه بر عهده پیمانکار می باشد و شهرداری هیچ گونه مسوولیتی در این خصوص ندارد. شروع رفع نواقصی توسط شهرداری مطابق جدول ارائه شده یک ماه پس از پایان قرارداد می باشد.

۶- در صورتی که پیمانکاری مجدداً در همان مجموعه ای که در دست داشت، برنده مناقصه گردد، می بایست نسبت به رعایت مفاد بندهای ۲ و ۳ و ۴ (دستورالعمل تغییر و تحول محدود عملیاتی) اقدام نماید و هیچگونه تفاوتی با پیمانکاران دیگر نخواهند داشت.

اختیارات کارفرما

- ۱- کارفرما متعهد است نقشه کروکی کامل محدوده پیمان و ناحیه مورد عملیات قرارداد را به پیمانکار تحویل نماید.
- ۲- کارفرما در مدت اجرای قرارداد می‌تواند توسط نماینده یا ناظر و یا مأمورین دیگر عملیات پیمانکار را بازرسی کند.
- ۳- ناظر حق دارد با توجه به مفاد قرارداد و اسناد و مدارک منضم به آن بنام نماینده کارفرما در اجرای عملیات نظارت دقیق به عمل آورد و مصالح مصرفی و کارهای انجام‌شده را بر اساس مشخصات و دستورالعمل‌های کتبی مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در کار مشاهده نماید، به پیمانکار دستور رفع آن‌ها را بدهد ولی به هیچ‌عنوان حق ندارد از تعهدات پیمانکار بکاهد مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما به صورت کتبی صادر شده باشد.
- ۴- کارفرما، برای هر یک از عناوین فعالیت پیمانکار با اعمال درصد به تناسب میزان کار انجام‌شده در مقایسه با شرایط اعلام‌شده (مشخصات فنی و اجرائی مورد پیمان) حق الزحمه پیمانکار را محاسبه و پرداخت می‌نماید.
- ۵- کارفرما در قبال سهل‌انگاری، قصور، عدم اجرای به موقع شرح خدمات مندرج در پیمان برحسب جدول محاسبه جرائم می‌تواند پیمانکار را مشمول جریمه نماید.
- ۶- در صورتی که پیمانکار به فوریت نسبت به اجرای عملیات جبرانی ناشی از تأخیر و یا زیان دیده اقدام ننماید کارفرما رأساً اقدام و علاوه بر جریمه، هزینه‌های اجرای عملیات را بعلاوه تا پانصد درصد بالاسری از پیمانکار کسر خواهد نمود.
- ۷- تشخیص کارفرما در تخلف پیمانکار و تعیین درصد ردیف‌هایی که درصد حداقل و حداکثر برای آن‌ها قیدشده نافذ بوده و به هیچ‌وجه من‌الوجه قابل اعتراض از طرف پیمانکار نخواهد بود.

فرم شماره ۱ - نمونه صورت وضعیت ماهیانه

ردیف	شرح	مقدار	مبلغ واحد	کارکرد ماهیانه	نمره نهایی	مبلغ ناخالص
۱۰۰۱	تنظیم ، رفت وروپ با جاروی دستی	-	-	-	-	-
۱۰۰۲	لایروبی کوچه ها ، رودخانه ها جوی و نهرهای محدوده شهر	-	-	-	-	-
۱۰۰۳	نظافت معبر جداول	-	-	-	-	-
۲۰۰۱	حفاظت و نگهداری مخازن و زیر مخازن	-	-	-	-	-
۴۰۰۱	خودرو نیسان با کارکرد ۲۴ ساعت کار	-	-	-	-	-
۴۰۰۲	خودرو کامیون پرس زباله و نیسان پرس زباله	-	-	-	-	-
-	جمع مبلغ ماهیانه (ریال)					
-	جمع مبلغ ماهیانه با احتساب درصد (پلوس/نت/مینوس) (ریال)					

فرم شماره ۳ - نمونه قرارداد

این قرارداد به استناد صورتجلسه کمیسیون عالی معاملات شهرداری به شماره مورخه فی مابین شهرداری شریفیه به نمایندگی آقای سید تقی فلاح امینی به عنوان شهردار که از این پس به اختصار کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی به شماره کد ملی به سمت و دارنده حق امضای تعهد آور شرکت که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده، به شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

عبارت است از امور خدمات شهر(رفت و روب)،

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱- موافقتنامه حاضر

۲- آیین نامه معاملات شهرداری ها

۳- شرایط خصوصی پیمان (شامل دفترچه پیمان امور خدمات شهر..... به همراه نواحی تحت پوشش و کروکی)

۴- نقشه های کلی و تفصیلی و صورتجلسه ها و موافقت نامه ها و هر نوع سند دیگری که در مورد کارها و قیمت های جدید یا امور دیگر در مدت پیمان تنظیم گردد و به امضاء طرفین برسد.

۵- اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چهارچوب اسناد و مدارک پیمان تیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد.

تبصره: هرگاه بین مواد و فصول بعضی از اسناد و مدارک بالا تناقضی وجود داشته باشد در درجه اول پیمان حاضر و در درجه دوم آیین نامه مالی شهرداری ها و در درجه سوم شرایط خصوصی و در درجه چهارم نقشه های کلی و تفصیلی اجرایی ملاک عمل خواهد بود.

فرم شماره ۴ - نمونه قرارداد

ماده ۳- مدت قرارداد

تاریخ شروع کار از لغایت به مدت یک سال شمسی می باشد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد

۱- مبلغ قرارداد برابر با ریال (به حروف ریال) می باشد.

۲- نحوه پرداخت با تنظیم صورت وضعیت به مقدار کار انجام گرفته ماهیانه و پس از تایید دستگاه نظارت بر اساس قیمت پایه قابل پرداخت خواهد بود.

۳- پرداخت مبالغ قرارداد به حساب بانک..... نزد شعبه به نام شرکت صورت خواهد گرفت.

ماده ۵- دستگاه نظارت

دستگاه نظارت در این قرارداد واحد خدمات شهری شهرداری شریفیه می باشد.

۱ - عملیات اجرای پیمانکار ، همیشه باید زیر نظر و با اطلاع دستگاه نظارت انجام شود ، نظارتی که طرف کارفرما و دستگاه نظارت در اجرای کارها به عمل می آید . به هیچ وجه ، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد .

۲ - دستگاه نظارت (واحد خدمات شهری) ، تنها مرجع فنی پیمانکار برای اجرای موضوع پیمان از سوی کارفرماست .

ماده ۶- حسن انجام کار

۶-۱) جهت تضمین انجام تعهدات: پیمانکار طی یک فقره ضمانت نامه بانکی به شماره ***** مورخه *****

به مبلغ ***** ریال معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد از بانک نزد کارفرما قرار داده است

تبصره ۱) ضمانت نامه مذکور می بایست در مدت زمان پیمان و تمدید های اداری مربوطه دارای اعتبار بوده و پیمانکار ملزم به اجرای هر گونه اقدامی در جهت تمدید در زمان مقتضی به منظور معتبر نگهداشتن آن در محدوده زمانی ذکر شده می باشد.

تبصره ۲) تا هنگامی که تحویل انجام نشده است پیمانکار مکلف است برای تمدید ضمانت نامه یاد شده اقدام نماید و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانت نامه پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکند ، کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانت نامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانت نامه به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد . ضمانت نامه مذکور در پایان قرارداد و پس از تصویب صورتجلسه تحویل و ارائه مفاصا حساب بیمه و تایید دستگاه نظارت قابل استرداد می باشد.

۶-۲) کسور وجه الضمان: بابت تضمین حسن انجام کار مبلغی معادل ۱۰٪ (ده درصد) از هر صورت وضعیت تایید شده پیمانکار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما باقی می ماند که پس از تصویب صورتجلسه تحویل و تصویب صورت وضعیت قطعی و ارائه مفاصا حساب بیمه از طرف کارفرما آزاد می گردد.

۶-۲-۱) مسئولیت های دوره تضمین: اگر در دوره تضمین مطابق دستورالعمل تغییر و تحول محدوده تحط پوشش شهرداری موجود در صفحات ۵۳ و ۵۴ دفترچه پیمان حفظ و نگهداری معایب و نقایصی در کار مشاهده شود که ناشی از کار و قصور پیمانکار باشد. پیمانکار موظف است حد اکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ کارفرما شروع به رفع معایب و نقایص نماید آن ها را طی مدتی که مورد قبول کارفرما باشد رفع کند و هزینه آن به عهده پیمانکار می باشد هرگاه پیمانکار از انجام موارد فوق قصور نموده و یا به مکاتبات کارفرما توجه ننماید کارفرما می تواند نسبت به رفع معایب فوق اقدام نموده و مطابق دستورالعمل تغییر و تحول مجموعه ها موجود در صفحات ۵۳ و ۵۴ دفترچه پیمان رفت و روب ، حفظ و نگهداری ، محدوده تحط پوشش شهرداری اقدام خواهد نمود .

ماده ۷ - تعهدات پیمانکار

۱- تنظیم صورت وضعیت توسط پیمانکار همراه با کروکی و آرائ صورتجلسه تحویل کار با تایید دستگاه نظارت الزامی می باشد.

۲- پیمانکار موظف است با توجه به پیشرفت فیزیکی و پس از تایید دستگاه نظارت نسبت به ارسال صورت وضعیت و رسیدگی به آن اقدام نماید که پرداخت هرگونه وجه به پیمانکار منوط به تایید صورت وضعیت کارکرد توسط دستگاه نظارت پس از کسر کسورات قانونی خواهد بود.

۳ - پیمانکار حق واگذاری پیمان به دیگری را ندارد .

ماده ۸- سایر شرایط

۱- کلیه مسئولیت های ناشی از عدم رعایت موارد ایمنی و حوادث (ناشی از کار و ...) به عهده پیمانکار می باشد.

۲- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی به کارفرما اقدام نماید.

۳- کلیه مسئولیت های ناشی از عدم رعایت قانون کار و تأمین اجتماعی به عهده پیمانکار می باشد.

۴- استفاده از وسایل ایمن (تابلو خطر، نوار خطر، چراغ گردان و ...) در صورت نیاز الزامی و به عهده پیمانکار می باشد.

۵- تأمین کلیه ابزار و وسایل مورد نیاز به عهده پیمانکار می باشد.

۶- کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد.

۷- این قرارداد صرفاً پیمانکاری بوده و از شمول قانون کار مستثنایم باشد و هیچگونه تعهد استخدا می برای کارفرما نخواهد داشت.

۸- کارفرما می تواند تا ۲۵٪ مبلغ قرارداد را با توجه به حجم عملیات افزایش یا کاهش دهد .

۸-۱) در ضمن اجرای کار، ممکن است مقادیر درج شده در قرارداد و مقادیر منضم به پیمان تغییر کند. تغییر مقادیر به وسیله دستگاه نظارت محاسبه می شود و پس از تصویب کارفرما به پیمانکار ابلاغ می شود. پیمانکار با دریافت ابلاغ تغییر مقادیر کار، موظف به انجام با نرخ پیمان است، به شرط آنکه مبلغ ناشی از تغییر مقادیر کار، از حدود تعیین شده در زیر بیشتر نشود.

۸-۲) افزایش مقادیر باید در چارچوب موضوع پیمان به پیمانکار ابلاغ شود. جمع مبلغ مربوط به افزایش مقادیر و مبلغ کارهای با قیمت پیمان نباید از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان بیشتر شود.

۸-۳) جمع مبلغ مربوط به کاهش مقادیر و حذف آنها نباید از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان بیشتر شود. اگر این مبلغ، از حد تعیین شده بیشتر شود و پیمانکار با اتمام کار با نرخ پیمان موافق باشد، عملیات موضوع پیمان در چارچوب پیمان انجام می شود.

۹- در صورت وقوع هر یک از موارد زیر که موجب افزایش مدت اجرای کار شود، پیمانکاری تواند درخواست تمدید مدت پیمان را بنماید. پیمانکار درخواست تمدید مدت پیمان را با ارائه محاسبات و دلایل توجیهی، به دستگاه نظارت تسلیم می کند و دستگاه نظارت پس از بررسی و تائید، مراتب را برای اتخاذ تصمیم به کارفرما گزارش می کند و سپس نتیجه تصمیم کارفرما را به پیمانکار ابلاغ می نماید:

۹-۱) در صورتی که مقادیر قرارداد تغییر کند.

۹-۲) هرگاه به دستور کارفرما یا دستگاه نظارت مشخصات فنی پیمان تغییر اساسی کند.

۹-۳) موارد دیگری که به تشخیص کارفرما خارج از قصور پیمانکار باشد.

۱۰- اختلافات ناشی از این قرارداد مطابق ماده ۳۸ قانون آئین نامه معاملات شهرداری ها در هیأت حل اختلاف موضوع این ماده رسیدگی خواهد شد که حکم صادره از طرف قاضی جلسه برای طرفین لازم الاجراست.

ماده ۹- تحویل قرارداد

در پایان قرارداد، کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و تائید دستگاه نظارت، تاریخ تشکیل کمیسیون تحویل معاملات شهرداری شریفیه برای تحویل عملیات موضوع قرارداد معین و به پیمانکار ابلاغ می کند. کمیسیون تحویل، پس از بازدید کارها، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده ننماید موضوع پیمان را تحویل قطعی می گیرد. و بی درنگ صورت جلسه آن را تنظیم و برای کارفرما ارسال می کند و نسخه ای از آن را تا ابلاغ از سوی کارفرما، به پیمانکار می دهد.

تبصره ۱. هرگاه کمیسیون تحویل، عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند که ناشی از کار پیمانکار باشد، پیمانکار مکلف است که آن معایب و نواقص مطابق با دستورالعمل تغییر و تحول مجموعه ها موجود در صفحات ۵۳ و ۵۴ دفترچه پیمان را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نواقص و محل آنها به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار باید اقدامات لازم را در این خصوص صورت دهد.

هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند ، کارفرما مطابق دستورالعمل تغییر و تحول مجموعه ها موجود در صفحات ۵۳ و ۵۴ دفترچه پیمان حفظ و نگهداری مجموعه مربوطه اقدام خواهد نمود .
ماده ۱۰ - فسخ قرارداد

کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر قرارداد را فسخ نماید :

- ۱ - انحلال شرکت پیمانکار
 - ۲ - ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی ، به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود .
 - ۳ - تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران
 - ۴ - هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل پیمان یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل ، پاداش یا هدایایی داده است ، یا آنها را واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است .
 - ۵ - واگذاری پیمان به شخص ثالث
 - ۶ - عدم رضایت دستگاه نظارت از نحوه انجام موضوع قرارداد .
- در صورت عدم رضایت دستگاه نظارت و عدم انجام صحیح مفاد قرارداد یا قصور و تخلف یا تقصیر در انجام تعهد، کارفرما می تواند بصورت یکطرفه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه های موضوع ماده قرارداد اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. تشخیص تخلف به عهده دستگاه نظارت بوده و فسخ آن ظرف مدت ۱۵ روز کتباً به پیمانکار ابلاغ می گردد.

ماده ۱۰- نشانی طرفین

نشانی کارفرما: قزوین - شریفیه - ضلع غربی بلوار شهید بهشتی ، ساختمان شهرداری - تلفن ۰۲۸۳۲۳۷۳۸۰۰
نشانی پیمانکار:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد. لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود و در صورت تغییر نشانی موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتبا مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم ابلاغ پذیرفته نمی باشد.
این توافقنامه در ۱۰/۰۵ ماده و بیست و یک/۲۱ بند و یک تبصره در چهار نسخه تهیه، تنظیم و مبادله گردید و همگی نسخ حکم واحد را دارد.

کارفرما
سید تقی فلاح امینی
شهردار

پیمانکار
.....
شرکت