



# شهرداری شریفیه

شماره: ۱۴۰۰/۹۵۵/ص

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۴/۱۳

پیوست: دارد

## بسمه تعالی

### شرایط عمومی شرکت در مناقصه خدمات شهری ۱۴۰۰

- ۱- موضوع مناقصه: امور خدمات شهری، رفت و روب
- ۲- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار: انجام کلیه امورات مربوط به امور خدمات شهری و ضمانت مربوطه
- ۳- محل اجرای کار: کلیه امور خدمات شهری سطح شهر محدوده عملیاتی مندرج در اسناد مناقصه
- ۴- مبلغ برآورد به ریال: برآورد اجرای کار با قیمت کارشناسی پیش‌بینی شده شهرداری می‌باشد و با استناد به مصوبه شماره ۱۴۰۰/۲۰۲/۵/ص مورخ ۱۳/۰۴/۱۴۰۰ شورای اسلامی شهر شریفیه از محل اعتبارات داخلی شهرداری شریفیه تامین اعتبار گردیده است.
- ۵- مدت اجرای کار: مدت اجرای کار از زمان شروع بکار به مدت (۱۲ ماه شمسی) می‌باشد.
- ۶- کارفرما: شهرداری شریفیه
- ۷- دستگاه مناقصه‌گزار: شهرداری شریفیه
- ۸- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: مبلغ: ۱۰۰۰/۰۰۰/۵۰۰ ریال می‌باشد که باید به یکی از صورت‌های مشروحه زیر، همراه با اسناد مناقصه در پاکت «الف» به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم شود.  
الف - رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب شماره ۰۱۰۲۱۷۹۱۳۱۰۰۸ به نام شهرداری شریفیه به عنوان سپرده شرکت در مناقصه ب - ضمانتنامه بانکی شرکت در مناقصه به نفع کارفرما (شهرداری شریفیه).  
توجه - مدت اعتبار تضمین‌های فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانتنامه‌های بانکی نیز بایستی طبق فرمهای مورد قبول دستگاه مناقصه‌گذار تهیه و تسلیم گردند.  
توجه: ضمانتنامه‌های صادر شده می‌بایست از سوی بانک‌های معتبر که دارای مجوز لازم از طرف بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران هستند، باشد.
- ۹- زمان انتشار آگهی مناقصه: ۱ - آگهی نوبت اول: روز دو شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۷ و آگهی نوبت دوم: روز دو شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۴ در روزنامه ولایت قزوین و مواجهه اقتصادی می‌باشند.
- ۱۰- مهلت دریافت اسناد مناقصه و تسلیم پیشنهادها: مهلت دریافت اسناد مناقصه از تاریخ انتشار آگهی نوبت دوم در ساعات اداری از تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۴ لغایت ۱۴۰۰/۰۴/۱۹ و آخرین مهلت ارائه پیشنهادات تا پایان وقت اداری روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸ می‌باشد.
- ۱۱- نحوه تکمیل اسناد و تسلیم پیشنهادات: شرکت کنندگان واجد شرایط می‌بایستی پیشنهادات، اسناد و مدارک خود را در ۳ پاکت جداگانه (الف - ب - ج) لاک و مهر شده بشرح ذیل به دبیرخانه شهرداری تحویل نمایند.  
۱-۱۱: پاکت الف: فقط تضمین شرکت در مناقصه متقاضی. به پیشنهادات فاقد تضمین شرکت در مناقصه ترتیب اثر داده نمی‌شود و پاکت های ب و ج آن بازگشایی نمی‌گردد.
- ۲-۱۱: پاکت ب شامل:

صافان (شریفیه) شرکت مدیریت عمران و راهسازی

- ۱- دفترچه مناقصه حفظ و نگهداری فضای سبز و امور خدمات شهری، ممههور به مهر و امضای پیمانکار در تمامی صفحات، مشخصات کار، مدارک آگهی (که باید به امضاء و مهر شرکت کننده برسد)،
- ۲- تصاویر قراردادهای قبلی ۳- فتوکپی اساسنامه، ۴- آخرین روزنامه رسمی شرکت (پیمانکار) ۵- گواهی نامه تأیید صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی ۶- گواهی صلاحیت ایمنی از اداره کار و امور اجتماعی ۷- فرم تأیید شده منع مداخله کارکنان ۸- ارائه دو فقره رضایت نامه از کارفرمایان قبلی می باشد.
- تبصره: شرکت کنندگان در مناقصه باید طی ۵ سال گذشته حداقل سه کار مشابه داشته باشند.
- توجه: تکمیل نمودن جدول پیشنهادی حداقل نیروی کارگری موجود در دفترچه الزامی می باشد و پیمانکار می بایست از صفحه مذکور یک نسخه رونوشت تهیه و پس از تکمیل آن که به مهر و امضای ایشان رسیده باشد و در دفترچه ارائه سوابق و رزومه به همراه سایر اسناد و مدارک قرار دهد.
- ۳-۱۱: **پاکت ج:** محتوی پیشنهاد قیمت به همراه جداول و آنالیز قیمت تکمیل شده که به مهر و امضاء شرکت رسیده باشد. (به پیشنهادات مخدوش و قلم خورده، مشروط و مبهم ترتیب اثر داده نخواهد شد).
- نکته: تمام اسناد مناقصه می بایستی به مهر و امضای مقام مجاز تعهدآور پیشنهاددهنده برسد و همراه با اسناد پیشنهاد قیمت تسلیم شود.
- ۱۲- **نشانی محل ارائه اسناد مناقصه و تسلیم پیشنهادها:** قزوین - شریفیه - ضلع غربی بلوار شهید بهشتی - ساختمان شهرداری - واحد دبیر خانه - تلفن: ۰۲۸۳۲۳۷۳۸۰۰
- ۱- قیمت اسناد مناقصه مبلغ ۰۰۰ / ۸۰۰ ریال است که باید در هنگام دریافت اسناد، یا تحویل اسناد به حساب شماره ۰۱۰۲۱۷۹۱۳۱۰۰۸ به نام شهرداری شریفیه نزد بانک صادرات شعبه شریفیه واریز گردیده و فیش واریزی را در زمان تحویل اسناد به دبیرخانه سازمان تحویل نمایند.
- ۲- به پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر تسلیم میشوند ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۳- پیشنهادات واصله در روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۰ / ۰۴ / ۲۹ در کمیسیون معاملات عالی شهرداری شریفیه در دفتر شهردار واقع در قزوین - شریفیه - ضلع غربی بلوار شهید بهشتی - ساختمان شهرداری مورد بررسی قرار می گیرد.
- ۴- متقاضیان در صورت هرگونه سوال و ابهام در خصوص شرایط و دفترچه مناقصه به دستگاه نظارت مستقر در شهرداری مراجعه نمایند.
- ۵- برندگان اول و دوم و سوم مناقصه بر اساس آئین نامه معاملات شهرداری ها تعیین می شوند.
- ۶- هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگانی به زبان مناقصه گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران با هم تبانی و یا مصالحه کرده اند، مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه گزار؛ گزارش امر را با درج نام پیشنهاد دهندگانی که در این جریان شرکت داشته اند، برای اقدام قانونی، به مراجع ذیصلاح و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ارسال خواهد کرد.
- ۷- مناقصه گزار می تواند موضوع پیمان را در صورت تغییر مقادیر کار به میزان ۲۵٪ مبلغ اولیه پیمان، افزایش یا کاهش دهد.
- ۸- آیین نامه مالی شهرداری ها حاکم بر این پیمان می باشد.
- ۹- هزینه درج آگهی به عهده برنده مناقصه می باشد.
- ۱۰- پیمانکار حق واگذاری کار به غیر را ندارد.
- ۱۱- کمیسیون با توجه به صرفه و صلاح دستگاه مناقصه گزار در رد یا قبول پیشنهادها مختار می باشد.
- ۱۲- شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد به منزله قبول شروط و تکالیف تدوین شده در دفترچه پیمان و تابع آیین نامه مالی و معاملات شهرداری ها خواهد بود.
- ۱۳- طبق آیین نامه مالی معاملات شهرداری ها هرگاه برندگان مناقصه از انجام معامله خودداری کند و یا پس از ابلاغ قانونی حداکثر تا

# شهرداری شریفیه

شماره: ۱۴۰۰/۹۵۵/ص

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۴/۱۳

پیوست: دارد

هفت روز حاضر به انعقاد قرارداد نشود، سپرده او به نفع شهرداری ضبط و قرارداد با نفر بعد منعقد خواهد گردید و در صورتی که برندگان دوم و سوم نیز ظرف مهلت ۷ روز پس از ابلاغ قانونی حاضر به عقد قرارداد نشوند، سپرده آن‌ها به نفع شهرداری ضبط خواهد شد.

۱۵- سپرده نفرات اول و دوم و سوم شرکت کننده در مناقصه که توسط کمیسیون مشخص خواهد شد تا زمان انعقاد قرارداد نزد شهرداری باقی خواهد ماند و بقیه شرکت کنندگان پس از اعلام نظر کمیسیون می‌توانند نسبت به دریافت سپرده خود اقدام نمایند.

۱۶- ده درصد مبلغ کل قرارداد به عنوان تضمین حسن انجام تعهدات به صورت ضمانت‌نامه یا فیش بانکی در هنگام تنظیم قرارداد اخذ خواهد شد.

۱۷- کلیه کسورات قانونی که به نحوی از انحاء به قرارداد تعلق می‌گیرد به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۸- شرکت کنندگان در مناقصه با علم و اطلاع کامل از مفاد قانون منع مداخله کارکنان دولت در انجام معاملات دولتی و شهرداری‌ها در مناقصه شرکت نموده و در صورت کتمان نمودن، کلیه مسئولیت‌های مربوطه متوجه پیمانکار خواهد بود.

۱۹- تذکر: ذکر آدرس و کد پستی دقیق شرکت کنندگان بر روی پاکت‌ها الزامی می‌باشد.

۲۰- ابلاغ رأی به برندگان به نشانی و کد پستی اعلام شده ارسال شده و از تاریخ ابلاغ دریافت شده تلقی می‌گردد.

۲۱- شرکت کنندگان می‌تواند جهت کسب اطلاعات بیشتر با هماهنگی واحد خدمات شهری شهرداری از محل پروژه بازدید یا با شماره تلفن: ۳۲۳۷۳۸۰۰ تماس حاصل نمایند.

سید تقی فلاح امینی



شهردار