

## فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	فهرست
۲	شرایط عمومی شرکت در مناقصه
۵	مشخصات شرکت
۶	برگه پیشنهاد قیمت
۷	برآورد اولیه سالیانه و میزان ۵٪ مبلغ سپرده شرکت در مناقصه حفظ نگهداری فضای سبز
۸	آیین‌نامه اجرایی
۱۷	مشخصات فنی و اجرائی مورد پیمان
۳۲	شرایط ویژه
۳۵	جرائم
۳۸	تعهدات پیمانکار
۴۳	دستورالعمل تغییر و تحول مجموعه ها
۴۵	اختیارات کارفرما
۴۶	جدول پیشنهادی حداقل نیروی کارگری
۴۷	فرم شماره ۱: نمونه صورت وضعیت ماهیانه
۴۸	فرم شماره ۲: نمونه صورت وضعیت انجام کار ابلاغی
۴۹	فرم شماره ۳: نمونه فرم قرارداد
۵۰	جداول برآورد قیمت
	مسیر های تحت پوشش
	نقشه محدوده پیمان
	برنامه زمان بندی روزانه
	برنامه زمان بندی دوره‌ای
	برنامه زمان بندی سالیانه

## شرایط عمومی شرکت در مناقصه

- ۱- **موضوع مناقصه:** حفظ و نگهداری فضای سبز شهر شریفیه
- ۲- **شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار:** انجام کلیه امورات مربوط به حفظ، نگهداری فضای سبز و ضمیمه مربوطه
- ۳- **محل اجرای کار:** کلیه فضاهای سبز محدوده عملیاتی مندرج در اسناد مناقصه
- ۴- **مبلغ برآورد به ریال:** برآورد اجرای کار با قیمت کارشناسی پیش‌بینی شده شهرداری می‌باشد و با اسناد به مصوبه شماره مورخ شورای اسلامی شهر شریفیه از محل اعتبارات داخلی شهرداری شریفیه تامین اعتبار گردیده است.
- ۵- **مدت اجرای کار:** مدت اجرای کار از زمان انعقاد قرارداد به مدت (۱۲ ماه شمسی) می‌باشد.
- ۶- **کارفرما:** شهرداری شریفیه
- ۷- **دستگاه مناقصه‌گزار:** شهرداری شریفیه
- ۸- **مبلغ تضمین شرکت در مناقصه:** مبلغ ریال می‌باشد که باید به یکی از صورت‌های مشروحه زیر، همراه با اسناد مناقصه در پاکت «الف» به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم شود.
- الف - رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب شماره ۰۱۰۲۱۷۹۱۳۱۰۰۸ به نام شهرداری شریفیه به عنوان سپرده شرکت در مناقصه
- ب - ضمانتنامه بانکی شرکت در مناقصه به نفع کارفرما (شهرداری شریفیه).  
توجه - مدت اعتبار تضمین‌های فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانتنامه‌های بانکی نیز بایستی طبق فرمهای مورد قبول دستگاه مناقصه‌گذار تهیه و تسلیم گردند.
- توجه: ضمانتنامه‌های صادر شده می‌بایست از سوی بانک‌های معتبر که دارای مجوز لازم از طرف بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران هستند، باشد.
- ۹- **زمان انتشار آگهی مناقصه:** ۱ - آگهی نوبت اول: روز مورخ و آگهی نوبت دوم: روز مورخ در روزنامه می‌باشند.
- ۱۰- **مهلت دریافت اسناد مناقصه و تسلیم پیشنهادها:** مهلت دریافت اسناد مناقصه و تسلیم پیشنهادها همزمان با انتشار آگهی نوبت دوم مناقصه در ساعت‌های اداری روز مورخ لغایت روز مورخ می‌باشد.
- ۱۱- **نحوه تکمیل اسناد و تسلیم پیشنهادات:** شرکت کنندگان واجد شرایط می‌بایستی پیشنهادات خود را در ۳ پاکت جداگانه (الف - ب - ج) لاک و مهر شده در قبال اخذ رسید به دبیرخانه شهرداری تحویل نمایند.
- ۱۱-۱: **پاکت الف:** شامل تضمین شرکت در مناقصه متقاضی می‌باشد (که می‌بایستی در پاکت الف منظور گردد). به پیشنهادات فاقد تضمین شرکت در مناقصه ترتیب اثر داده نمی‌شود و پاکت‌های ب و ج آن بازگشایی نمی‌گردد.

۱۱-۲: **پاکت ب:** محتوی دفترچه مناقصه حفظ و نگهداری فضای سبز، مورد نظر ممههور به مهر و امضای پیمانکار در تمامی صفحات، مشخصات کار، مدارک آگهی (که باید به امضاء و مهر شرکت کننده برسد)، ارائه رزومه کاری، فتوکپی اساسنامه، آخرین روزنامه رسمی شرکت (پیمانکار) و گواهی نامه تأیید صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی می باشد.

توجه ۱: ارائه گواهی نامه تأیید صلاحیت ایمنی از اداره کار و امور اجتماعی استان قزوین الزامی می باشد.  
توجه ۳: تکمیل نمودن جدول پیشنهادی حداقل نیروی کارگری موجود در دفترچه الزامی می باشد و پیمانکار می بایست از صفحه مذکور یک نسخه رونوشت تهیه و پس از تکمیل آن که به مهر و امضای ایشان رسیده باشد و در دفترچه ارائه سوابق و رزومه به همراه سایر اسناد و مدارک قرار دهد.

۱۱-۳: **پاکت ج:** محتوی درصد پیشنهاد قیمت پیمانکار داوطلب انجام کار که باید طبق فرم برگ پیشنهاد قیمت موجود در این دفترچه یک نسخه رونوشت تهیه و درصد و مبلغ پیشنهادی خود را با عدد و حروف خوانا نوشته که به امضاء و مهر ایشان رسیده باشد و در پاکت ج قرار دهد. (به پیشنهادات مخدوش و قلم خورده ترتیب اثر داده نخواهد شد).  
نکته: تمام اسناد مناقصه می بایستی به مهر و امضای مقام مجاز تعهدآور پیشنهاددهنده برسد و همراه با اسناد پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

**۱۲-نشانی محل ارائه اسناد مناقصه و تسلیم پیشنهاد ها:** قزوین - شریفیه - ضلع غربی بلوار شهید بهشتی - ساختمان شهرداری - واحد دبیر خانه - تلفن: ۰۲۸۳۲۳۷۳۸۰۰

۱- قیمت اسناد مناقصه مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال است که باید در هنگام دریافت اسناد، یا تحویل اسناد به حساب شماره ۰۱۰۲۱۷۹۱۳۱۰۰۸ به نام شهرداری شریفیه نزد بانک صادرات شعبه شریفیه واریز گردیده و فیش واریزی را در زمان تحویل اسناد به دبیرخانه سازمان تحویل نمایند.

۲- به پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر تسلیم میشوند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳- پیشنهادات واصله در روز مورخ در کمیسیون معاملات عالی شهرداری شریفیه در دفتر شهردار واقع در قزوین - شریفیه - ضلع غربی بلوار شهید بهشتی - ساختمان شهرداری مورد بررسی قرار می گیرد.

۴- متقاضیان در صورت هرگونه سوال و ابهام در خصوص شرایط و دفترچه مناقصه به دستگاه نظارت مستقر در شهرداری مراجعه نمایند.

۵- برندگان اول و دوم مناقصه بر اساس آئین نامه معاملات شهرداری ها تعیین می شوند.

۶- هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگانی به زیان مناقصه گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران با هم تبانی و یا مصالحه کرده اند، مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه گزار؛ گزارش امر را با درج نام پیشنهاد دهندگانی که در این جریان شرکت داشته اند، برای اقدام قانونی، به مراجع ذیصلاح و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ارسال خواهد کرد.

۷- مناقصه گزار می تواند موضوع پیمان را در صورت تغییر مقادیر کار به میزان ۲۵٪ مبلغ اولیه پیمان، افزایش یا کاهش دهد.

۸- آیین نامه مالی شهرداری ها حاکم بر این پیمان می باشد.

۹- هزینه درج آگهی به عهده برنده مناقصه می باشد.

۱۰- پیمانکار حق واگذاری کار به غیر را ندارد.

- ۱۱- کمیسیون با توجه به صرفه و صلاح دستگاه مناقصه‌گذار در رد یا قبول پیشنهادهای مختار می باشد.
- ۱۲- رقم پیشنهادی بایستی به حروف و به عدد، به طور خوانا و بدون هرگونه خط خوردگی درج گردد. بدیهی است کمیسیون از بررسی پیشنهادات مبهم و مخدوش صرف نظر خواهد نمود.
- ۱۳- شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد به منزله قبول شروط و تکالیف تدوین شده در دفترچه پیمان و تابع آیین‌نامه مالی و معاملات شهرداری ها خواهد بود.
- ۱۴- طبق آیین‌نامه مالی معاملات شهرداری ها هرگاه برنده مناقصه از انجام معامله خودداری کند و یا پس از ابلاغ قانونی حداکثر تا هفت روز حاضر به انعقاد قرارداد نشود، سپرده او به نفع شهرداری ضبط و قرارداد با نفر بعد منعقد خواهد گردید و در صورتی که برندگان دوم نیز ظرف مهلت ۷ روز پس از ابلاغ قانونی حاضر به عقد قرارداد نشوند، سپرده آنها به نفع شهرداری ضبط خواهد شد.
- ۱۵- سپرده نفرات اول و دوم شرکت کننده در مناقصه که توسط کمیسیون مشخص خواهد شد تا زمان انعقاد قرارداد نزد شهرداری باقی خواهد ماند و بقیه شرکت کنندگان پس از اعلام نظر کمیسیون می‌توانند نسبت به دریافت سپرده خود اقدام نمایند.
- ۱۶- ده درصد مبلغ کل قرارداد به عنوان تضمین حسن انجام تعهدات به صورت ضمانت‌نامه یا فیش بانکی در هنگام تنظیم قرارداد اخذ خواهد شد.
- ۱۷- کلیه کسورات قانونی که به نحوی از انحاء به قرارداد تعلق می‌گیرد جزاً و کلاً به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۸- شرکت کنندگان در مناقصه با علم و اطلاع کامل از مفاد قانون منع مداخله کارکنان دولت در انجام معاملات دولتی و شهرداری‌ها در مناقصه شرکت نموده و در صورت کتمان نمودن، کلیه مسئولیت‌های مربوطه متوجه پیمانکار خواهد بود.
- ۱۹- تذکر: ذکر آدرس و کد پستی دقیق شرکت کنندگان بر روی پاکت‌ها الزامی می‌باشد.
- ۲۰- ابلاغ رأی به برندگان به نشانی و کد پستی اعلام شده ارسال شده و از تاریخ ابلاغ دریافت شده تلقی می‌گردد.
- ۲۱- شرکت کنندگان می‌تواند جهت کسب اطلاعات بیشتر با هماهنگی واحد خدمات شهری شهرداری از محل پروژه بازدید یا با شماره تلفن : ۳۲۳۷۳۸۰۰ تماس حاصل نمایند.

سید تقی فلاح امینی  
شهردار شریفیه

## مشخصات شرکت

نام کامل شرکت/پیمانکار: .....

شماره ثبت: .....

نشانی، کد پستی و تلفن: .....

### مدیرعامل:

نام و نام خانوادگی: ..... کد ملی: ..... میزان تحصیلات: .....

رشته تحصیلی: ..... سوابق کاری: .....

### اعضای هیأت مدیره:

نام و نام خانوادگی: ..... کد ملی: ..... میزان تحصیلات: .....

رشته تحصیلی: ..... سوابق کاری: .....

نام و نام خانوادگی: ..... کد ملی: ..... میزان تحصیلات: .....

رشته تحصیلی: ..... سوابق کاری: .....

نام و نام خانوادگی: ..... کد ملی: ..... میزان تحصیلات: .....

رشته تحصیلی: ..... سوابق کاری: .....

نام و نام خانوادگی: ..... کد ملی: ..... میزان تحصیلات: .....

رشته تحصیلی: ..... سوابق کاری: .....

### نام و نام خانوادگی و سمت صاحبان امضای شرکت:

نام و نام خانوادگی: ..... نام و نام خانوادگی: ..... نام و نام خانوادگی: .....

سمت: ..... سمت: ..... سمت: .....

نمونه امضاء	نمونه امضاء	نمونه امضاء

میزان سرمایه شرکت (با عدد وحروف): ..... ریال

شماره حساب: .....

نام صاحب حساب: .....

نزد بانک: .....

برگه پیشنهاد قیمت

به برگزار کننده مناقصه

از شرکت: .....

موضوع: اعلام پیشنهاد قیمت بر اساس مناقصه شماره مورخ

حفظ و نگهداری فضای سبز.....

احتراماً اینجانب ..... دارای حق امضاء اسناد تعهدآور شرکت ..... پس از مطالعه کامل اسناد و آگاهی از شرایط حاضر است:

عملیات موضوع: حفظ و نگهداری فضای سبز محدوده عملیاتی این شهرداری و ضمائم مربوطه را طبق مشخصات خواسته شده به مبلغ ریال و به حروف انجام دهد.

نام و نام خانوادگی صاحب یا صاحبان امضاء

مهر و امضاء شرکت

مبلغ برآورد اولیه سالیانه و میزان حدوداً ۰.۵٪ مبلغ سپرده شرکت در مناقصه حفظ و نگهداری فضای سبز

# آیین نامه

## اجرائی

### ۱- چمن

۱-۱ - دوره‌های آبیاری چمن: مطابق با برنامه زمان‌بندی بوده و مطابق با شرایط فنی تعریف‌شده و منطبق با اصول باغبانی می‌بایست انجام گیرد. زمان شروع و پایان دوره‌های آبیاری از طرف دستگاه نظارت به پیمانکار اعلام می‌گردد و این نوع آبیاری با توجه به شرایط موجود در بستر از طریق سیستم‌های تحت فشار (بارانی) یا به صورت شلنگ برداشت می‌باشد. به‌طور متوسط زمان شروع آبیاری از ابتدای فروردین تا نیمه آبان ماه می‌باشد. لازم به ذکر است دستگاه نظارت یعنی واحد خدمات شهری .

۱-۲ - چمن‌زنی: چمن‌زنی و حاشیه زنی چه با دستگاه‌های تراکتوری و دستی در طول مدت پیمان مطابق برنامه سالیانه می‌باشد که با رعایت شرایط خصوصی و منطبق با اصول فنی می‌باشد. لازم به ذکر است که ارتفاع چمن پس از انجام عملیات چمن زنی می‌بایست حد اکثر ۶ سانتی متر بوده و زمان شروع و پایان کار نیز از طریق دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. استفاده از نوع چمن‌زن توسط دستگاه نظارت مشخص می‌گردد.

۱-۳ - مبارزه با علف‌های هرز (وجین علف‌های هرز): به‌طور متوسط در طی سال به طور مداوم می‌باشد و پیمانکار موظف است با در نظر گرفتن اصول فنی و رعایت استانداردهای مبارزه با علف‌های هرز چه از طریق فیزیکی یا شیمیایی در بسترهای چمن و جهت مبارزه با علف‌های هرز اقدام نماید .



۴-۱- تهیه و پخش کود دامی: در بستر چمن به طور متوسط یک دوره می‌باشد که می‌بایست با رعایت اصول فنی و دستورالعمل‌های صادره و شرایط فنی اعلام‌شده صورت گیرد که به طور متوسط برای هر مترمربع ۳ کیلوگرم کود حیوانی پوسیده می‌باشد که زمان پخش آن توسط دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ می‌گردد.

۵-۱- تغذیه چمن: این روش که با استفاده از کودهای شیمیایی بوده و به طور متوسط سالیانه ۲ بار صورت می‌گیرد و برای هر مترمربع با استفاده از کودهای ازته و فسفره که مجموعاً طی دو دوره ۳۰ گرم برای هر مترمربع می‌باشد مطابق با دستورالعمل دستگاه نظارت و شرایط فنی اعلام‌شده اجرا می‌گردد.

۶-۱- هوادهی: هوادهی چمن در طول سال به طور متوسط یک‌بار بوده که این کار مطابق با شرایط فنی تعریف‌شده در دفترچه پیمان و رعایت اصول فنی و استانداردهای لازم با تشخیص دستگاه نظارت توسط دستگاه‌های مربوطه انجام شود.

۷-۱- حفاظت و نظافت از بستر چمن کاری: این آیتم که در طول مدت قرارداد می‌بایست به طور پیوسته و با توجه به شرایط تعریف‌شده در دفترچه پیمان رعایت گردد (۱۲ ماه) مطابق با بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های دستگاه نظارت صورت می‌گیرد.

## ۲ - گل کاری

نگهداری گل‌های فصلی با شرایط مندرج در دفترچه پیمان و شرایط اعلام‌شده می‌باشد و به طور کلی در طول پیمان دو دوره گل کاری تعریف‌شده که شامل گل کاری بهاره و تابستانه می‌باشد و برای هر کدام شرایط خاص خود را داشته که می‌بایست مطابق شرایط اعلام‌شده و نظر دستگاه نظارت اقدامات لازم از طرف پیمانکار صورت پذیرد. زمان کاشت و نگهداری گل‌های بهاره از پانزده اسفند تا پایان اردیبهشت و زمان کاشت و حفظ و نگهداری گل‌های تابستانه از ۱۵ خرداد تا ۱۵ آبان می‌باشد.

بسترسازی آن شامل ۳ دوره در طول سال بوده که یک دوره آن اختصاص به بهاره و دو دوره اختصاص به تابستان و پاییز دارد که این عملیات به دو شکل مکانیزه و دستی صورت می‌گیرد. در مبحث مبارزه با علف‌های هرز به طور متوسط دو دوره در مبارزه با علف‌های هرز با گل‌های بهاره و چهار دوره در بستر گل‌های تابستانه می‌باشد که مجموعاً شش دوره را در برمی‌گیرد. پخش کود دامی دو دوره در سال می‌باشد که یک دوره قبل از کاشت در بستر درکشت بهاره و یک دوره قبل از کاشت درکشت تابستانه صورت می‌گیرد. شرح عملیات کاشت و زمان شروع و پایان آن و کاشت گل‌های بهاره و تابستانه مطابق نظر دستگاه نظارت است. همچنین تهیه گل به عهده پیمانکار می‌باشد که برای کاشت بهاره به طور متوسط در هر مترمربع ۱/۵ جعبه (حداقل ۲۵ بوته کامل) و کاشت تابستان در هر مترمربع ۱۲ عدد نشاء گلدانی، کاشت گل پاییزه در هر مترمربع ۱۰ بوته گلدان‌های ۱۴ یا ۱۷ باکیفیت مناسب، مطابق شرایط فنی در دفترچه پیمان می‌بایست تهیه گردد.

تذکر ۱: پیمانکار موظف است تا از استفاده گل‌های جعبه‌ای در برنامه گلکاری تابستانه خودداری نموده و فقط از گلهای گلدانی جهت کاشت استفاده نماید.

تذکر ۲: هرگونه تقسیم بوته گلهای بهاره جهت کاشت ممنوع بوده و در صورت مشاهده عملیات گلکاری انجام شده تحت هیچ شرایطی مورد تایید نخواهد بود.

سم‌پاشی در نظر گرفته‌شده با استفاده از سم‌های استاندارد و رعایت استانداردهای لازم در سم‌پاشی می‌بایست صورت گیرد. لازم به ذکر است که ضدعفونی بستر گلکاری حداقل یک دوره توسط پیمانکار صورت پذیرد.

نگهداری، نظافت و حفاظت از گل‌های فصلی به عهده پیمانکار می‌باشد که می‌بایست مطابق دفترچه پیمان و شرایط فنی اعلام‌شده و کلیه موارد را رعایت نموده و پیمانکار تا پایان عملیات گل‌کاری، نگهداری کلیه موارد شامل نظافت، حفاظت و نگهداری را به نحو مطلوب انجام دهد.

تبصره ۱: در صورت تشخیص دستگاه نظارت، سازمان می‌تواند رأساً برای تهیه گل اقدام نموده و بدیهی است در این صورت پیمانکار فقط نسبت به کاشت می‌بایست اقدام نماید.

تبصره ۲: در صورت نیاز جهت کاشت گل پاییزه مساحت مورد نیاز توسط کارفرما مشخص می‌گردد.

تبصره ۳: در محاسبه هزینه گل پاییزه از ردیف‌های جدول شماره ۲ استفاده می‌گردد.

### ۳- رزکاری و درختچه کاری

۳-۱- **آبیاری با تانکر:** در طول مدت قرارداد مطابق دستورالعمل دستگاه نظارت می‌باشد که میزان هر تانکر می‌بایست ۱۲۰۰۰ لیتر آب و به ازای هر مترمربع به‌طور متوسط ۲۵ لیتر آب در نظر گرفته شود که این نوع آبیاری مطابق شرایط فنی موجود در دفترچه پیمان و شروع و خاتمه با تعیین دستگاه نظارت صورت می‌گیرد.

۳-۲- **آبیاری دستی:** تعداد دوره و مصرف دوره‌های اعلام شده در جداول مربوطه و مطابق نظر دستگاه نظارت می‌باشد.

۳-۳- **آبیاری با هانتز:** دوره‌های آبیاری متفاوت با بند ۳-۱ و ۳-۲ و با توجه به تداخل بسترهای چمن و رزکاری می‌بایست نسبت به کنترل آبیاری توسط هانتزها مطابق دستورالعمل دستگاه نظارت اقدام نماید.

۳-۴- **مبارزه با علف‌های هرز:** در طول مدت پیمان مطابق جدول شماره ۳ برآورد قیمت و دستورالعمل دستگاه نظارت و شرایط فنی پیمان می‌باشد که زمان شروع و خاتمه آن طی ابلاغ دستگاه نظارت خواهد بود.

۳-۵- **کود دهی (کود دامی پوسیده حیوانی):** در طول مدت قرارداد می‌باشد و به ازای هر مترمربع ۳ کیلوگرم بوده مطابق با شرایط فنی اعلام‌شده اجرا می‌گردد.

۳-۶- **تغذیه مصنوعی:** از طریق محلول‌پاشی می‌باشد که با استفاده از کودهای مکمل که قابلیت حل شدن در آب داشته باشند، استفاده‌شده و دوره آن، یک دوره در سال می‌باشد که از طریق دستورالعمل صادره از سوی دستگاه نظارت تهیه و اجرا می‌گردد.

۳-۷- **هرس:** در طول مدت پیمان یک دوره بوده که از طریق شرایط فنی اعلام‌شده در دفترچه پیمان انجام گرفته و زمان انجام آن توسط دستگاه نظارت اعلام می‌گردد.

۳-۸- **پینچ:** بر روی بوته‌های رز به‌طور متوسط در طی سال ۶ دوره بوده و زمان دوره‌های آن توسط دستورالعمل دستگاه نظارت اعلام می‌گردد.

۳-۹- **سم‌پاشی:** در طول مدت پیمان ۲ دوره می‌باشد که زمان اجرا مطابق دستورالعمل‌های صادره و از طرف دستگاه نظارت اعلام می‌شود.

۳-۱۰- **نظافت بسترهای رز:** به صورت روزانه صورت می‌پذیرد.

۳-۱۱- **بیل‌زنی:** بیل‌زنی در بسترهای رز ۲ دوره بوده که توسط کارگران ماهر و با رعایت شرایط فنی اعلام‌شده از طرف دستگاه نظارت اعلام می‌شود.

### ۴- گیاهان پوششی

مجموعه گیاهانی هستند که بسترهای کاشت را تحت پوشش قرار داده و معمولاً در طراحی باغ‌های صخره‌ای از آن‌ها استفاده می‌گردد که پیمانکار می‌بایست در طول قرارداد از آن‌ها نگهداری و حفاظت نماید و روش نگهداری

آن‌ها در بخش شرایط فنی دفترچه پیمان اعلام گردیده و مطابق با دستورالعمل‌های دستگاه نظارت می‌باشد. در ضمن دوره‌های آبیاری، علف زنی، هرس، فرم دهی، سم‌پاشی، حفاظت و نظافت مطابق جدول شماره ۴ می‌باشد.

#### **۵- درختان معابر ، بلوارها ، کوچه‌ها .....**

با توجه به این‌که درختان موجود در مکان‌های فوق‌الذکر نقش بسزایی در فضای سبز شهری داشته و برای نگهداری آن‌ها می‌بایست اهمیت ویژه‌ای قائل شد، در همین راستا نیاز به عملیات ویژه و خاص در مورد این درختان می‌باشد که این عملیات گاهی آبیاری با استفاده از تانکر یا از شبکه آب شهری می‌تواند باشد؛ پیمانکار در رابطه با موضوعات حفظ و نگهداری این آیتم که شامل آبیاری با تانکر، آب خام (آب شهری)، علف زنی، محلول‌پاشی، عملیات باغبانی، ایجاد تشک، بستر سازی، پابیل نمودن، نظافت، حفاظت، سم‌پاشی و هرس می‌باشد. لازم به ذکر است تهیه آب تانکر خورها بعهده پیمانکار و زمان شروع آبیاری با تانکر ماه اردیبهشت می‌باشد که توسط واحد نظارت اعلام می‌گردد.

#### **۶- گیاهان پرچینی**

گیاهان پرچینی شامل ترون، زرشک، شمشاد، پیراکانتا و غیره می‌باشد که به ۲ روش آبیاری دستی و تانکر صورت می‌گیرد و در هر مجموعه تفکیک شده و اعلام گردیده است. به‌طور متوسط معمولاً دوره‌های آبیاری با تانکر و دستی مطابق جدول شماره ۶ و دستورالعمل صادره دستگاه نظارت اجرا می‌گردد. با توجه به اینکه بخشی از بسترهای ترون کاری شامل درختان هستند، پیمانکار نسبت به نگهداری مسیرهای دارای درخت اقدام نموده و از این بابت آمار جداگانه ای وجود نخواهد داشت.

مبارزه با علف‌های هرز به‌صورت مکانیزه و دستی بوده که غالباً روش مبارزه می‌بایست مکانیزه صورت گیرد که این موضوع در طول پیمان با نظر دستگاه نظارت می‌بایست اجرا گردد.

هرس و فرم دهی گیاهان پرچینی با توجه به موضوع فرم دهی گیاه بسیار مؤثر بوده و نقش بسزایی در سیمای شهری در مبحث فضای سبز دارد و می‌بایست برای این منظور از کارگران ماهر استفاده گردد و مطابق شرایط فنی اعلام‌شده در دفترچه پیمان اجرا گردد. به‌طور متوسط دوره‌های هرس مطابق جدول شماره ۶ و با اعلام دستگاه نظارت اجرا می‌گردد.

محلول‌پاشی: کلیه گیاهان پرچینی نیاز به این امر داشته و در زیبایی گیاه و شادابی آن نقش بسزایی دارد. این موضوع در طول مدت پیمان یک دوره با استفاده از کودهای محلول ترکیب ۲ در ۱۰۰۰ و استفاده از سم‌پاش تراکتوری و استانداردهای رعایت شده انجام شده و زمان آن توسط دستگاه نظارت اعلام می‌گردد.

حفاظت و نظافت از جمله موضوعاتی می‌باشند که در طول مدت پیمان، پیمانکار موظف به انجام آن‌ها به نحو احسن و با رعایت شرایط فنی و دستورالعمل‌های صادره از سوی دستگاه نظارت می‌باشد.

**تبصره: در نحوه تعریف درخت و درختچه؛ نحوه کشت در محاسبه به عنوان گیاهان پوششی لحاظ خواهد**

**گردید. مانند: زرشک، شمشاد طلایی و ...**

#### **۷- سرویس بهداشتی**

سرویس‌های بهداشتی از مکان‌هایی هستند که نیاز به توجه ویژه و خاص خود را داشته و به همین جهت شهرداری برای بهره‌برداری آن‌ها توسط شهروندان و مراجعین اهمیت خاصی قائل می‌باشد و در رابطه با نگهداری آن‌ها کلیه مواردی که موردنیاز می‌باشد شامل حفاظت، نظافت، کارکرد ۲۴ ساعته، با داشتن امکاناتی شامل مایع دستشویی،

سطل زباله، استفاده از مواد ضد عفونی، وسایل نظیف، نظافت پیوسته و البسه فرم مخصوص کارکنان، تعمیرات، گرفتگی‌ها، خدمات روشنایی و... به عهده پیمانکار بوده می‌بایست اقدامات لازم صورت گیرد.

### **۸- سیستم روشنایی**

یکی از وظایف خیلی مهم پیمانکار نگهداری از سیستم‌های برق‌رسانی و شبکه روشنایی می‌باشد که این وظیفه می‌بایست با استفاده از کارشناسان مجرب و افراد متخصص در مجموعه صورت گیرد. با توجه به اینکه بخش عمده بهره‌برداری از بوستان‌ها، زیرگذر‌ها و بلوارها در ساعات شب می‌باشد باید کلیه عواملی که منجر به روشنایی بوستان‌ها و فضاهای سبز، زیرگذر‌ها و بلوارها.... باشد، آماده و قابل بهره‌برداری باشند. رفع خطر و ایجاد امنیت موقع روشن بودن از عوامل مهم بوده و خاموشی‌ها مانع استفاده بهره‌برداران می‌شود. با توجه به دستورالعمل‌های صادره و شرایط فنی تعریف‌شده و رعایت شرایط عمومی پیمان، پیمانکار می‌بایست وظایف خود را به نحو احسن انجام دهد.

پیمانکار می‌بایست با در نظر گرفتن ارائه خدمات به کلیه تأسیسات جانبی موجود در فضای سبز، زیر گذر‌ها، بلوار امام علی (ع) و... اقدام به حفظ نماید و جهت تامین روشنایی موارد خاموشی‌ها را برطرف نماید.

### **۹- آب‌نما و فواره‌ها**

با توجه به اینکه آب‌نماها و فواره‌ها نقش بسزایی در زیبایی شهر دارد، روشن و خاموش کردن آب‌نماها می‌بایست مطابق دستورالعمل‌های صادره از سوی دستگاه نظارت و به‌صورت روزانه بوده و به‌طور مستمر و پیوسته نسبت به نظافت و حفظ و نگهداری آن اقدام گردد. همچنین در رابطه با تخلیه، لجن‌کشی و نگهداری از آب‌نماها و فواره‌ها می‌بایست مطابق جدول شماره ۱۱ و شرایط فنی دفترچه پیمان صورت گیرد و همچنین بر اساس برنامه اعلامی از سوی واحد نظارت چراغ‌های توحوضی و ... روشن نموده و فواره‌ها کار نماید پیمانکار موظف است در صورت نیاز به تعمیر یا تعویض هر یک از لوازم‌های مورد نیاز اقدام نماید.

### **۱۰- وسایل بازی**

شامل بازیگاه‌های کودک در سطح پارک‌ها و شهر می‌باشد. نیاز به ایمنی بسیار بالا دارد که جزء وظایف اصلی پیمانکار بوده و می‌بایست به‌طور مستمر مورد بازدید قرار گرفته و در صورتی که وسایل خطرناک باشد سریعاً به تعمیر یا تعویض آن اقدام نماید. بازیگاه‌ها می‌بایست به‌طور پیوسته مورد حفاظت و نظافت روزانه قرار گرفته و پیمانکار می‌بایست شرایط ایده آل را برای بهره‌برداری فراهم نماید. با توجه به اینکه بازیگاه‌ها دارای کف‌پوش بوده و نیاز به تعمیرات دارد، چنانچه مشکلی برای کف‌پوش بازیگاه‌ها پیش بیاید سریعاً نسبت به رفع عیب اقدام نمایند.

### **۱۱- وسایل ورزشی**

به‌طور کلی ست‌های دستگاه‌های ورزشی نصب‌شده در سطح فضاهای سبز و پیاده‌روهای شهری موجب نشاط و شادابی شهروندان گردیده که حفاظت و کنترل روزانه این وسایل می‌بایست به‌صورت مستمر و پیوسته توسط پیمانکار صورت گیرد. با توجه به اینکه دستگاه‌ها از اهمیت ویژه‌ای برخوردارند، می‌بایست مورد توجه قرار گیرند. نگهداری از آن‌ها شامل رنگ‌آمیزی حداقل یک دوره در طول سال و تعمیرات پیوسته بوده که در طول مدت قرارداد می‌بایست توسط پیمانکار انجام شود.

## ۱۲ - سطل زباله، نیمکت، آبخوری و ظرفشویی

**سطل زباله:** سطل‌های زباله در جمع‌آوری زباله‌های پارکی نقش مهمی دارند و از آنجایی که در تمیز بودن محیط اثر دارند، می‌بایست فاکتورهایی مثل رنگ‌آمیزی، نظافت و شستشو، نصب کیسه‌زباله، تخلیه به‌صورت مستمر بوده و در رابطه با تعمیرات آن، پیوسته اقدام شود.

یادآوری: تعداد دفعات شستشو متناسب با فصل و با دستورالعمل صادره از سوی دستگاه نظارت صورت گرفته و تخلیه آن به‌صورت حداقل ۲ بار در روز انجام شود.

**نیمکت:** نیمکت‌های پارکی که در اکثر بوستان‌ها نصب‌شده است با این انگیزه ایجادشده که شهروندان در آنجا نشسته و مدتی استراحت نمایند و در آرامش کامل باشند. لذا حفظ و نگهداری و نظافت مستمر و پیوسته جزء وظایف اصلی پیمانکار بوده و در انتخاب رنگ دقت زیادی به عمل آید و رنگ‌آمیزی با هماهنگی دستگاه نظارت مطابق با مبلمان موجود در پارک‌ها صورت گیرد و طبق دستورالعمل‌های صادره در شرایط فنی نگهداری شود. دوره رنگ‌آمیزی حداقل یک نوبت در سال می‌باشد.

**آبخوری و ظرفشویی:** از آنجاکه آبخوری‌ها در سطح بوستان‌ها مدام مورد استفاده شهروندان قرار می‌گیرد، این موضوع شامل مسائل بهداشتی بوده و می‌بایست رعایت آن به‌طور مستمر صورت گیرد و از تجمع آب در داخل کف شورها جلوگیری به عمل آید، همچنین نسبت به حفظ و نگهداری و تعویض شیرآلات و بدنه آبخوری اهتمام داشته و مطابق با دستورالعمل‌های صادره و شرایط فنی اقدامات لازم صورت گیرد.

تبصره: در بوستان‌های تازه احداث شده با توجه به جدیدالاحداث بودن، مبلمان پارکی نیازی به رنگ‌آمیزی نداشته و صرفاً هزینه حفظ و نگهداری به آن تعلق خواهد گرفت.

## ۱۳ - آلاچیق

نگهداری و حفاظت از آلاچیق‌ها، با توجه به اینکه امروزه در بوستان‌ها موردتوجه شهروندان قرار گرفته لذا پیمانکاران می‌بایست در حفظ و نگهداری آن‌ها کوشا بوده و در مواردی مثل رنگ‌آمیزی، تعمیرات و حفاظت، شستشو، نظافت و روشنایی به‌طور شبانه‌روزی اقدام نمایند. رنگ‌آمیزی مطابق با دستورالعمل‌های دستگاه نظارت انجام گردیده و مراقبت‌های ویژه جهت جلوگیری از تخریب و آتش‌سوزی به عمل آورد.

تبصره: در بوستان‌های تازه احداث شده با توجه به جدیدالاحداث بودن، آلاچیق‌ها نیازی به رنگ‌آمیزی نداشته و صرفاً هزینه حفظ و نگهداری به آن تعلق خواهد گرفت.

## ۱۴ - موتورخانه‌ها و ایستگاه‌های پمپاژ

موتورخانه‌ها نقش اصلی در شبکه آبرسانی و روشنایی فواره‌ها داشته و می‌بایست پیمانکار نسبت به تعمیر و نگهداری آن‌ها دقت فراوان نموده و پیوسته عملکرد آن‌ها را زیر نظر داشته و از هرگونه ایجاد خسارت به تابلو برق‌ها و پمپ‌ها جلوگیری نماید که این کار علاوه بر عملیات پیشگیرانه، بازدیدهای مستمر توسط کارشناسان و مسئولین فنی را به همراه خواهد داشت. استفاده از افراد مجرب و متخصص در این کار امری ضروری است.

رعایت دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های صادره و شرایط فنی تعریف‌شده الزامی بوده و همچنین ارائه گزارش به دستگاه نظارت با زمان‌بندی تعریف‌شده همچنین نظافت مستمر و نگهداری از موتورخانه‌ها توسط پیمانکار ضروری بوده و هرگونه هزینه بابت تعمیرات پیش‌بینی‌شده که مستلزم انجام کار باشد، با ارائه صورت‌وضعیت انجام کار از طرف پیمانکار به کارفرما صورت می‌پذیرد. در صورتی که سهل‌انگاری از سوی پیمانکار صورت گیرد، جبران هرگونه خسارت وارده به عهده پیمانکار می‌باشد.

## ۱۵- تأمین پوشش مورد نیاز نیروی انسانی

پوشش کارگران در مجموعه‌ها، نشانگر نظم و انضباط و حضور مدیریت مجموعه خواهد بود. لذا با توجه به در نظر گرفتن پوشش مناسب جهت نیروها پیمانکار موظف به تأمین مداوم البسه کار با کیفیت مناسب شامل: چکمه، دستکش، ماسک، بادگیر، کلاه، لباس کار و اتیکت به طور الزامی بوده و حفظ آراستگی ظاهری باید دائماً تأمین گردد بدیهیست که در غیر این صورت مطابق دفترچه پیمان هزینه آن به‌عنوان جریمه تعیین شده کسر خواهد شد.

## ۱۶- تهیه ماشین آلات

۱-۱۶- شرایط عمومی ماشین آلات مورد نیاز

الف) کلیه خودروهای مورد استفاده جهت اجرای امور واگذاری می بایست دارای بیمه نامه معتبر بوده واز لحاظ فنی و ظاهری به تایید کارفرما برسد.

ب) تمامی ماشین آلات مجهز به علائم هشداردهنده، ایمنی، طراحی و نصب طرح تبلیغاتی طبق نظر کارفرما و مطابق استانداردهای پلیس راهور باشند.

پ) باتوجه به سیاستهای کلی و زیست محیطی و همچنین رفاه شهروندان عزیز، تمامی خودروهای به کار گیری شده نیز می بایست با طول عمر کمتر از ۱۵ سالذ بوده و برای انجام امورات میکانیزه واگذار شده نیز می بایست از مدل جدید استفاده شود و به کارگیری خودروهای پر سر و صدا و آلاینده (خاور و...) در بخش میکانیزه ممنوع است. در صورت اعلام کارفرما، تمامی خودروهای به کارگیری شده در راستای امور واگذاری در شرکتی که مورد تایید کارفرما می باشد به سیستم AVL ونظارت هوشمند تجهیز و همچنین کلیه تغییرات و تعمیرات دوره ای سیستم مذکور با نظر کارفرما و محل مورد نظر وی صورت گرفته و هزینه کلیه موارد مذکور بعهده پیمانکار می باشد و پیمانکار خود را ملزم به رعایت شرایط کارفرما در این خصوص می داند.

ج) نیشان های کمپرسی می بایست دارای توری بغل بوده واز پوشش چادر برروی بار استفاده کنند.

د) تمامی خودرو ها و ماشین آلات می بایست در ابتدای شیفت کاری و به صورت آماده به کار در محدوده حضور داشته باشند.

### ب) ماشین آلات ارائه خدمات به محدوده عملیاتی

- پیمانکار موظف به تهیه یک دستگاه نیشان کمپرسی دار جهت انجام عملیات شبانه روزی پیمان که شامل موارد زیراست می باشد

- حمل و جابجایی کلیه موارد مربوط به پیمان .

- در صورت نیاز جابجایی ادوات حفظ و نگهداری وامور خدمات شهری در محدوده شهری که از سوی واحد نظارت اعلام می گردد.

- خودرو نیشان با توجه به این که با عملکرد شبانه روزی در طول سال دیده شده می بایست انجام کلیه خدمات رسانی مربوط به آیتم های پیمان، لحاظ گردد و نوع خودرو با هماهنگی کارفرما یا از طرف دستگاه نظارت صورت می گیرد لازم به ذکر است که باید مدل خودرو کمتر از ۱۵ سال باشد ودر صورت صلاحدید کارفرما بدنه خودرو رنگ آمیزی، دور نویسی و طراحی گردد و انجام موارد مذکور برای پیمانکار الزامی است. در صورت نبود خودرو به هر دلیلی جایگزین نیشان کمپرس دار الزامی می باشد.

- نیشان کمپرس دار: بارگیری، حمل - تخلیه نخاله، ماسه، نمک و.. بعهده پیمانکار بوده و هزینه های آن در قیمت پیشنهادی لحاظ گردیده است .

-محل تخلیه جایگاه نخاله و پسماند های ساختمانی جایگاه مشخص شده از طرف سازمان مدیریت پسماند می باشد و هزینه موارد مطروحه و تخلیه بر عهده پیمانکار می باشد .

### **پ) ماشین آلات شستشوی مکانیزه مخازن:**

-کامیونت مجهز به تجهیزات و ادوات لازم

تبصره ۱: تامین آب و مواد شوینده جهت شستشوی مخازن بر عهده پیمانکار می باشد .

تبصره ۲: ماشین آلات جمع آوری شده باید دارای مخزن جمع آوری پس آب باشند لازم است نکات ایمنی کاملاً رعایت شده و مخزن شوی کلیه استانداردهای لازم راداشته باشد.

### **ت) ماشین آلات رفت و روب مکانیزه :**

-کامیونت مجهز به تجهیزات و ادوات لازم

از آن جایی که مسیرهای جاروی میکانیزه در خیابان های اصلی می باشد لازم است تمام نکات ایمنی کاملاً رعایت شده و ماشین جاروی میکانیزه می بایست تمام استانداردهای لازم را داشته باشد . در ضمن استفاده از کلیه ادوات و وسایل ایمنی ذکر شده در شرایط فنی پیمان ، وسایل مورد نیاز همچنین نیروی ماهر ، هوشیار و مجهز (لباس مناسب و ادوات یا لوازم مورد نیاز ) الزامی می باشد .

-تبصره : تا مین آب جهت رفت و روب مکانیزه بر عهده پیمانکار می باشد

### **ث ) تانکر آبیاری**

از آن جایی که بخشی از آبیاری بسترهای فضای سبز (درختان، پرچین ها، و ...) توسط تانکر صورت می گیرد؛ لازم است نکات ایمنی کاملاً رعایت شده و تانکر از این نظر تمام استانداردهای لازم را دارا باشد. در ضمن استفاده از کلیه ادوات و وسایل ایمنی ذکر شده در شرایط فنی پیمان، وسایل مورد نیاز همچنین نیروی ماهر، هوشیار و مجهز (لباس مناسب در شب و ادوات لازم برای آبیاری) الزامی می باشد. لازم به ذکر است که در صورت عدم رعایت هر یک از موارد ذکر شده مطابق شرایط ویژه برخورد خواهد شد.

### **۱۷- تأمین نیروی انسانی مازاد (کارگر آزاد)**

۱۷-۱- با توجه به این که در طول مدت پیمان، کارهایی خارج از موضوع قرارداد در محدوده استحفاظی شهر شریفیه اتفاق می افتد و ضرورت کار ایجاب می نماید که این موضوع توسط پیمانکار مربوطه صورت گیرد، پیمانکار می بایست با نظر دستگاه نظارت، نسبت به تأمین نیروی انسانی (کارگر آزاد) در مواقع مورد نیاز اقدام نماید.

۲۳-۲- کارکرد نیروی انسانی (کارگر آزاد) با عملکرد حداقل ۸ ساعت کار مفید در شبانه روز محاسبه می گردد.

۲۳-۳- رعایت مجموعه قوانین کار و مقررات مربوطه الزامی خواهد بود.

۲۳-۴- کارگر آزاد، تهیه لباس کار، ایاب و ذهاب، ادوات مورد نیاز متناسب با کار، رعایت موارد ایمنی، بیمه و پرداخت حقوق، مطابق با جدول شماره ۲۳ بر عهده پیمانکار خواهد بود.

### **۱۸- عملیات سمپاشی در سطح مجموعه**

از آنجایی که عملیات سمپاشی جزء مهمترین موارد اجرایی در حفظ و نگهداری فضای سبز بوده و نقش بسزایی در حفظ سلامت و کیفیت فضای سبز شهری دارد، این موضوع به طور ویژه مد نظر کارفرما می باشد که در شرایط فنی

و اجرایی پیمان به صورت مفصل توضیح داده شده و هزینه های انجام عملیات سمپاشی مطابق با جدول شماره ۲۵ می باشد.

### ۱۹- فضای مسقف

پیمانکار موظف به تهیه دفتر کار و اتاق کارگری در سطح شهر بوده و هزینه کرایه مکان بعهده پیمانکار میباشد. اتاق نگهبانی داخل پارک که در اختیار پیمانکار است موظف به نگهداری ، محافظت آن (درب و پنجره سیستم روشنایی و ... ) می باشد.



## مشخصات فنی و اجرائی مورد پیمان

### ۱- نگهداری و ترمیم چمن

نگهداری و ترمیم چمن عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی جهت حفظ و نگهداری و چمن کاری‌های واقع در پارک‌ها - میدان‌ها - ریفوژها - لچکی‌ها و قطعات پراکنده فضای سبز به نحوی که همواره از شادابی، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد. این امر نیازمند اجرای عملیات به شرح زیر در فصول مختلف سال می‌باشد.

#### ۱-۱ آبیاری:

۱-۱-۱ آبیاری چمن‌ها باید به‌طور شبانه‌روزی و به میزان مناسب و با توجه به درجه حرارت هوا انجام گیرد به‌طوری‌که چمن هیچ‌گاه دچار خشکیدگی و پژمردگی نشود.

۱-۱-۲ در صورتی‌که آبیاری دستی و با شلنگ انجام می‌گیرد، بایستی آب‌پاش‌ها دارای سوراخ‌های ریز باشد تا آب به‌صورت پودری شکل، بر روی چمن پاشیده شود.

۱-۱-۳ در صورتی‌که آبیاری چمن توسط آب‌پاش‌ها (آبیاری بارانی) انجام گیرد الزاماً یک نفر به‌عنوان آبیاری جهت تنظیم و جابجایی باید حضور داشته باشد. این امر در فصول گرم سال روزانه دو بار و هر نوبت ۱۰ تا ۱۵ دقیقه و در ساعت خنک‌تر شبانه‌روز خواهد بود.

۱-۱-۴ چمن‌ها نباید با گذاشتن شلنگ در داخل آن‌ها آبیاری شوند و اصولاً آبیاری به‌صورت غرقابی باعث از بین رفتن چمن‌ها خواهد شد.

۱-۱-۵ مقدار آبیاری چمن باید طوری تنظیم شود که تا عمق ۱۰ تا ۱۵ سانتیمتر خاک کاملاً مرطوب شود.

۱-۱-۶ سیستم آبیاری مخفی شونده می‌بایست به‌صورت مستمر تنظیم و تعمیر گردد.

۱-۱-۷ کنترل و نظارت به‌صورت مستمر جهت آبیاری با سیستم آبیاری مخفی شونده می‌بایستی صورت پذیرد.

#### ۲- چمن‌زنی:

۲-۱-۱ پیمانکار موظف است به ازای هر ۸۰۰۰ مترمربع چمن، یک دستگاه چمن‌زن دستی موتوری سالم و آماده‌به‌کار تهیه نماید.

۲-۱-۲ استفاده از یک دستگاه چمن‌زن تراکتوری سالم و آماده به کار در صورت به روز نبودن الزامی می‌باشد.

۲-۱-۳ به‌منظور زیبایی و سلامت چمن‌ها می‌بایست چمن‌زنی مرتب و بسته به میزان رشد چمن‌ها انجام پذیرد. به‌طوری‌که همیشه ارتفاع چمن‌ها از سطح خاک در حدود ۴ تا ۵ سانتیمتر نگاه‌داشته شده و از به بذر نشستن جلوگیری گردد. چمن‌زنی می‌بایست با دستگاه‌های تراکتوری و چمن‌زن موتوری با نمره ۲ انجام گیرد.

۲-۱-۴ چمن‌زنی در زمانی‌که چمن خیس است نباید انجام گیرد.

۲-۱-۵ انجام عملیات حاشیه‌زنی چمن بلافاصله پس از عمل سرزنی چمن، باید انجام گردد. عملیات سرزنی و حاشیه‌زنی باید هم‌زمان به اتمام رسد. در صورت صلاحدید دستگاه نظارت برداشت حاشیه چمن به عرض ۵ سانتیمتر و عمق ۵ سانتیمتر و یا خاک‌ریزی آن الزامی می‌باشد.

۲-۱-۶ چمن اطراف قطعات گل‌کاری و حاشیه‌ها و طوقه درختان و درختچه‌ها مرتباً هم‌زمان با چمن‌زنی با حاشیه‌زن موتوری کوتاه گردند، بدون این‌که خسارتی به درختان و درختچه‌ها وارد آید و چنانچه مشاهده گردد، مشمول جریمه خواهد شد.

۲-۱-۷ دستگاه‌های چمن‌زنی بایستی مرتباً سرویس شده و تیغه‌های آن‌ها تیز شوند زیرا تیغه‌های کند باعث نامرتب زدن چمن و کندن چمن‌ها می‌گردند.

۲-۱-۸ ضایعات حاصل از سرزنی چمن بایستی در کیسه‌های زباله ریخته و به مکان تعیین‌شده حمل گردد (با نظر دستگاه نظارت). در صورت عدم رعایت این بند و ریختن چمن‌ها در محل‌های غیرمجاز، مثل خیابان و پیاده‌رو

- ها و حاشیه جاده ها و.....و همچنین بروز حادثه، تمامی مسئولیت‌های مربوط به عدم اجرای مقررات به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱-۲-۹- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و تنک کردن چمن، با دستگاه موتوری و با نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.
- ۱-۲-۱۰- از چمن‌زنی با دستگاه بدون سید و ریختن ضایعات حاصل از چمن‌زنی بر روی چمن‌ها جدا خودداری گردد.
- ۱-۲-۱۱- جهت جلوگیری از آسیب رساندن به طوقه درختان و درختچه‌های داخل چمن می‌بایست به فاصله ۱۰ الی ۱۵ سانتیمتر، چمن اطراف طوقه برداشته شود.
- ۱-۲-۱۲- به هنگام حاشیه زنی دور درختان یا نهال‌ها می‌بایست از لوله‌های پلی‌اتیلن به ارتفاع ۱۰ سانتی‌متر جهت جلوگیری از آسیب رسیدن به طوقه درخت استفاده شود.
- ۱-۲-۱۳- علف زنی و نظافت حاشیه بیرونی چمن به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۳-۱- کودپاشی:**
- ۱-۳-۱- تهیه کود و کودپاشی چمن‌ها می‌بایست به میزان مناسب با نظر ناظر و استفاده از کودهای مختلف شیمیایی (محلول پاشی) و دامی انجام گردد.
- ۱-۳-۲- در اواخر فصل پاییز و زمستان برای تقویت چمن‌ها یک نوبت از کودهای فسفره استفاده می‌شود که میزان آن در هر هکتار ۳۰۰ کیلوگرم می‌باشد و نیز در خردادماه نسبت به محلول پاشی چمن‌ها با نظر دستگاه نظارت اقدام شود.
- ۱-۳-۳- پیمانکار موظف است جهت هر مترمربع چمن ۳ کیلوگرم کود دامی پوسیده و سرند شده تأمین و پخش نماید.
- ۱-۳-۴- هرگونه سرند خاک و یا کود در داخل و اطراف مجموعه ممنوع می‌باشد.
- ۱-۳-۵- در خصوص کود پوسیده‌شده و سرند شده دامی ارائه برگه باسکول توسط پیمانکار الزامی می‌باشد.
- ۴-۱- مبارزه با علف‌های هرز (وجین):**
- ۱-۴-۱- وجین و ریشه‌کنی علف‌های هرز داخل چمن‌ها بایستی طبق برنامه اعلامی جدول ضمیمه شده و مطابق نظر دستگاه نظارت انجام پذیرد.
- ۱-۴-۲- مبارزه شیمیایی با علف‌های هرز با نظر ناظر
- ۵-۱- مبارزه با آفات و امراض:**
- ۱-۵-۱- در صورت مشاهده هرگونه آفت و بیماری ضرورت دارد به‌فوریت و با روش‌های متناسب نسبت به سم‌پاشی و مبارزه با آن‌ها اقدام گردد (حسب مورد با ابلاغ دستگاه نظارت از کلینیک حفظ نباتات استعلام گردد).
- توضیح اینکه عمده‌ترین آفات و امراض چمن‌ها عبارت است از: آبدزدک، حلزون، کرم آگروتیس و قارچ‌ها که با روش‌های سم‌پاشی و طعمه‌گذاری می‌توان با آن‌ها مبارزه کرد.
- ۶-۱- نظافت:**
- ۱-۶-۱- ضایعات و سر چمن‌های کوتاه شده بایستی بلافاصله از سطح چمن به‌وسیله کیسه مخصوص جمع‌آوری و به خارج حمل شوند، در غیر این صورت طبق بند ۱-۲-۸ از بند ۱-۲-۲ کارفرما هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت و تمامی مسئولیت‌های مربوط به عدم رعایت این بند به عهده پیمانکار است.
- ۱-۶-۲- لازم است هرروز و به‌طور مستمر زباله و مواد زائد و احياناً برگ‌های خشکیده از روی چمن‌ها جمع‌آوری و نظافت گردد (ترجیحاً به‌صورت مکانیزه).
- ۱-۶-۳- پیمانکار موظف است پیوسته از بر پا کردن چادر، بازی با توپ، ورود وسایل نقلیه و خسارت احتمالی از این‌دست به چمن جلوگیری نماید.

۱-۶-۴- نظافت چمن‌ها تا ساعت ۸ صبح می‌بایست خاتمه یابد.

## ۷-۱- لکه‌گیری و ترمیم:

۱-۷-۱- قسمت‌هایی از چمن‌ها که در اثر عوامل مختلف بر اثر عملکرد پیمانکار (حسب تشخیص دستگاه نظارت) از بین رفته و فرسایش یافته‌اند می‌بایست واکاری شوند. که برای انجام این امر بهتر است از بذره‌های مرغوب و حتی‌الامکان از نوع چمن کاشته شده قبل استفاده شود.

۱-۷-۲- پیمانکار موظف است به‌طور مستمر نسبت به رفع نواقص و حفاظ چمن‌ها اقدام نماید.

## ۲- تهیه، کاشت و نگهداری گل‌های فصلی و فلاورباکس

۱-۲- تهیه گل و نشاء به عهده پیمانکار می‌باشد.

تبصره: شهرداری می‌تواند رأساً برای تهیه گل اقدام نماید. بدیهی است در این صورت پیمانکار فقط نسبت به کاشت می‌بایست اقدام نماید.

۲-۲- آماده‌سازی بستر کاشت: خاک بستر کاشت می‌بایست با مخلوطی از خاک زراعی به‌علاوه کود پوسیده دامی و خاک‌برگ مهیا شده و بستر کاشت به‌صورت مکانیزه کاملاً هموار و تسطیح گردد.

۳-۲- نشاءهای فصلی می‌بایست از گونه‌های مرغوب اصلاح‌شده و عاری از هرگونه آفت و بیماری انتخاب شود.

۴-۲- کاشت نشاءهای فصلی به‌صورت ردیفی و بانظم خاص در دو نوبت با دستورالعمل دستگاه نظارت انجام شود.

۵-۲- در قطعات و حاشیه‌های گل‌کاری می‌توان همراه گل‌های فصلی از گل‌های پیازی هم استفاده نمود.

۶-۲- انجام آبیاری مستمر و مرتب بستر نشاءهای کاشته شده به هنگام صبح و عصر (از پاشیدن آب بر روی گل‌ها خودداری شود).

۷-۲- اجرای عملیات حذف علف‌های هرز و وجین آن‌ها به‌طور مستمر صورت گیرد.

۸-۲- بیل‌زنی و رگلاژ بستر کاشت در فصل زمستان به‌منظور زیبایی به‌طور مداوم انجام شود.

۹-۲- حذف گل‌های خشک‌شده نشاءها در زمان گلدهی، به جهت تولید گل بیشتر صورت گیرد.

۱۰-۲- افزودن یک‌لایه کود حیوانی پوسیده و خاک‌برگ در بستر گل‌کاری فصلی ضروری می‌باشد.

۱۱-۲- مبارزه با هرگونه آفات و امراض مشاهده‌شده بر روی گل‌ها انجام شود.

۱۲-۲- تعویض به‌موقع نشاءهای فصلی با نشاءهای جدید انجام شود.

۱۳-۲- در صورت نیاز استفاده از کود مایع و کودهای شیمیائی الزامی است.

۱۴-۲- پیمانکار در فصل بهار موظف به کاشت ۱/۵ جعبه گل در هر مترمربع می‌باشد (هر جعبه حداقل شامل ۲۵ بوته کامل می‌باشد) و در فصل تابستان موظف به کاشت ۱۲ بوته گل از نوع گلدانی سرگل در هر مترمربع می‌باشد (توضیح: گل‌کاری تابستانه حسب تشخیص دستگاه نظارت بوده و انتقال قسمتی از آن به فصل پائیز با اعلام دستگاه نظارت خواهد بود).

۱۵-۲- طرح کاشت و کیفیت گل‌های خریداری‌شده پیش از کاشت باید به تأیید دستگاه نظارت برسد.

۱۶-۲- حصارکشی حاشیه قطعات گل‌کاری در صورت تشخیص ناظر الزامی هست (چوب و نخ).

۱۷-۲- پیمانکار موظف است پیوسته نسبت به واکاری گل‌هایی که از بین رفته با نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.

۱۸-۲- پیمانکار موظف به محلول‌پاشی گل‌های فصلی با کود مایع حسب دستور دستگاه نظارت می‌باشد.

۱۹-۲- پیمانکار موظف به خاک‌برداری و پخش کود دامی در بستر گل‌کاری در اواخر پائیز (برابر نظر دستگاه نظارت) می‌باشد.

۲۰-۲- آبیاری گل‌های فصلی به صورت مستمر و روزانه انجام شود.

۲۱-۲- واکاری در صورت لزوم با تشخیص دستگاه نظارت انجام پذیرد.

- ۲۲-۲- بذر مصرفی می بایست با تشخیص دستگاه نظارت و از شرکت های تخصصی و معتبر تولید بذر (از نوع مرغوب) تهیه گردد و استفاده از بذری که توسط خود پیمانکار تهیه و جمع آوری شده است مجاز نمی باشد.
- ۲۳-۲- میزان بذر مصرفی در واحد سطح با توجه به نوع گل بوده و در نهایت با ابلاغ واحد نظارت می باشد.

### ۳- نگهداری رزکاری و درختچه های زینتی

- ۱-۳- آماده سازی بستر کاشت
- ۲-۳- آبیاری مرتب بر اساس نیاز آبی گیاهان (غرقابی)
- ۳-۳- حذف دوره ای گل های پژمرده (پینچ) به منظور تولید گل های بیشتر
- ۴-۳- افزودن کودهای شیمیائی در فصول بهار و تابستان به منظور تحریک گلدهی
- ۵-۳- حذف پاجوش و شاخه های اضافی در تمام سال
- ۶-۳- هرس و آرایش بوته ها و حذف شاخه های خشک و بیمار (لازم به ذکر است که هرس تمام درختچه ها یکسان نبوده و باید توجه داشت درختچه هایی که گل های آنها بر روی شاخه های یکساله ظاهر می شود بعد از گلدهی هرس شوند).
- ۷-۳- مبارزه با آفات و امراض با استفاده از سموم مناسب
- ۸-۳- علف کشی و مبارزه با علف های هرز مطابق برنامه زمان بندی اعلام شده و دستور دستگاه نظارت می باشد.
- ۹-۳- نظافت به طور مستمر در تمام ساعات شبانه روز
- ۱۰-۳- واکاری
- ۱۱-۳- پیمانکار حسب مورد برابر نظر کارفرما موظف به پوشانیدن و نگهداری از گیاهان زینتی نظیر پالم و آگاو و غیره در فصول سرد می باشد.
- ۱۲-۳- پیمانکار موظف است جهت کودپاشی از کود سرنده استفاده نماید.

### ۴- گیاهان پوششی

- ۱-۴- آماده سازی و نرم کردن بستر کاشت به طور مستمر
- ۲-۴- افزودن کود مناسب در اواخر فصل پائیز و زمستان یک دوره (همزمان با محلول پاشی کود مایع درختان مطابق با اعلام نظر دستگاه نظارت)
- ۳-۴- هرس و فرم دهی طبق برنامه زمان بندی ارائه شده توسط دستگاه نظارت و توسط نیروهای ماهر انجام شود.
- ۴-۴- آبیاری متناسب با دوره های تعیین شده به طوری که شادابی گیاه حفظ گردد.
- ۵-۴- علف کشی و مبارزه با علف های هرز
- ۶-۴- شستشوی آنها در صورت نیاز با موادی که توسط دستگاه نظارت توصیه می شود.
- ۷-۴- واکاری در صورت تخریب
- ۸-۴- نظافت به صورت مداوم در تمام ساعات شبانه روز
- ۹-۴- خاک برداری و رگلاژ کلیه بسترها یکبار در سال توسط پیمانکار صورت پذیرد که حمل خاک و هزینه آن به عهده پیمانکار می باشد.

### ۵- درختان کاشته شده در بوستان ها و سطح شهر

#### ۱-۵ آبیاری:

۱-۱-۵- متناسب با فصل و دمای هوا و دوره های تعیین شده از طرف ناظر مربوطه به طوری که شادابی آنان حفظ گردد.

#### ۲-۵ هرس:

۱-۲-۵- هرس فرم: در فصل مناسب و با توجه به نوع درخت و موقعیت انجام پذیرد.

۲-۲-۵- تنه جوش و پاجوش گیری و خشک گیری: به طور مداوم و مستمر انجام گیرد.

- ۳-۵. در صورت وقوع حریق و آتش‌سوزی در قطعات درختکاری، مسئولیت کلیه خسارات وارده به عهده پیمانکار است (اتخاذ تدابیر لازم جهت جلوگیری از آتش‌سوزی به عهده پیمانکار می‌باشد).
- تبصره یک: در خصوص نگهداری درختان معابر عملیات آبیاری، کند و کوب، هرس و خشکه زنی، سم‌پاشی و سایر موارد نگهداری الزامی است.
- تبصره دو: پیمانکار موظف می‌باشد در هنگام بارش برف، نسبت به برف‌تکانی درختان، خصوصاً درختان سوزنی‌برگ در کوتاه‌ترین زمان ممکن به منظور جلوگیری از شکستگی شاخه‌ها اقدام نماید.
- ۴-۵. نظافت محدوده درختکاری به صورت مستمر
- ۵-۵. نظافت با توجه به دوره‌های تعیین‌شده و به نحو مطلوب صورت گیرد.
- ۶-۵. پیمانکار موظف به محلول‌پاشی کود مایع برحسب دستور دستگاه نظارت می‌باشد. (مطابق جدول شماره ۶)
- ۷-۵. مبارزه با آفات و بیماری‌های گیاهی (شته، کنه، برگ‌خوار و...).
- ۸-۵. ایجاد آبخوری مناسب (تشتک پای درختان) به‌طور مداوم
- ۹-۵. بازسازی و مرمت انهار آبیاری به‌طور مداوم
- ۱۰-۵. واکاری درختان (ناشی از عملکرد پیمانکار)
- ۱۱-۵. مبارزه با علف‌های هرز به‌طور مستمر و انتقال ضایعات حاصل به مکان تعیین‌شده (مهرگان)
- ۱۲-۵. قطع درختان خشک و انتقال آن‌ها به محل جمع‌آوری زباله با نظر دستگاه نظارت (تهیه جرثقیل در مواقع لازم به عهده پیمانکار می‌باشد).
- ۱۳-۵. پابیل نمودن بستر کاشت
- ۱۴-۵. جمع‌آوری سنگ و سنگریزه‌های موجود در بستر و محدوده عملیاتی و انتقال به مکان جمع‌آوری زباله (به‌طور مستمر)
- ۱۵-۵. شستشوی درختان در مواقع ضروری
- ۱۶-۵. جلوگیری از آسیب‌دیدگی درختان توسط چرای دام و احشام
- ۱۷-۵. پیمانکار موظف به جمع‌آوری و جلوگیری از نصب هرگونه اشیای خارجی، میخ، پلاکارد، تابلو و غیره در محدوده عملیاتی خود توسط شخص ثالث بدون مجوز شهرداری می‌باشد.
- ۱۸-۵. در صورت برخورد اتومبیل و وارد شدن هرگونه خسارت احتمالی پیمانکار می‌بایست گزارش حادثه و مشخصات اتومبیل را بلافاصله به ناظر ارائه نماید در غیر این صورت علاوه بر خسارات اعلامی توسط کمیسیون مشمول جریمه تا ۵۰٪ درصد مبلغ مذکور نیز می‌گردد.
- ۱۹-۵. قطع هرگونه درخت توسط پیمانکار و یا شخص ثالث بدون اطلاع و دستور ناظر، تخلف محسوب شده و به‌منزله قطع درخت سالم و سبز خواهد بود که کلیه خسارت وارده علاوه بر کسر آیتم به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۲۰-۵. هرگونه خسارت به درختان و درختچه‌ها و غیره مشمول جرائم و عوارض تدوین‌شده در کمیسیون مصوب شورای اسلامی شهر شریفیه خواهد بود.
- ۲۱-۵. عملیات علف‌زنی و تسطیح در محدوده درختکاری‌ها به‌دفعات لازم حسب تشخیص ناظر با استفاده از ادوات موردنیاز الزامی است.
- ۲۲-۵. خاک‌برداری و رگلاژ بستر کلیه درختان یک‌بار در سال توسط پیمانکار صورت پذیرد که حمل خاک و هزینه آن به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۲۳-۵. به هنگام اعلام هوای نامناسب پیمانکار می‌بایست به همراه عوامل مربوطه و تجهیزات کامل در محل حضور داشته و نسبت به قطع شاخه‌ها و درختان خطرآفرین اقدام و بلافاصله بقایای گیاهی را (برابر نظر دستگاه نظارت) حمل نماید.

## ۶- نگهداری گیاهان پرچینی (ترون، شمشاد، زرشک و پیراکانتا)

- ۱-۶ آماده‌سازی و نرم کردن بستر کاشت به‌طور مستمر
- ۲-۶ افزودن کود مناسب در اواخر فصل پائیز و زمستان یک دوره (هم‌زمان با محلول‌پاشی کود مایع درختان مطابق با اعلام نظر دستگاه نظارت)
- ۳-۶ هرس و فرم دهی طبق برنامه زمان‌بندی ارائه‌شده توسط دستگاه نظارت و توسط نیروهای ماهر انجام شود. (جدول شماره ۶)
- ۴-۶ آبیاری متناسب با دوره‌های تعیین‌شده به‌طوری‌که شادابی گیاه حفظ گردد.
- ۵-۶ علف‌کشی و مبارزه با علف‌های هرز
- ۶-۶ شستشوی آن‌ها در صورت نیاز با موادی که توسط دستگاه نظارت توصیه می‌شود.
- ۷-۶ واکاری در صورت تخریب
- ۸-۶ نظافت به‌صورت مداوم در تمام ساعات شبانه‌روز
- ۹-۶ خاک‌برداری و رگلاژ کلیه بسترها یک‌بار در سال توسط پیمانکار صورت پذیرد که حمل خاک و هزینه آن به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۰-۶ پیمانکار مکلف به سس‌گیری و مبارزه با آفات و بیماری‌های گیاهان پرچینی به‌طور مستمر می‌باشد که در صورت سهل‌انگاری و پیشرفت خسارت می‌بایست با نظر ناظر نسبت به گیاهان پرچینی اقدام نماید.
  - ۱-۱۰-۶ زیرخاک نمودن لوله‌های سیستم آبیاری در صورت رؤیت
  - ۲-۱۰-۶ دیدن آموزش لازم جهت استفاده از سیستم آبیاری
  - ۳-۱۰-۶ استفاده از نیروهای انسانی مطلع و ماهر در سیستم آبیاری
  - ۴-۱۰-۶ تعمیر و تعویض کلیه لوله‌ها و اتصالاتی که در اثر هرگونه خسارت از بین می‌روند.
  - ۵-۱۰-۶ کودپاشی و کود دهی درختان با استفاده از مواد آلی و شیمیایی (با نظر دستگاه نظارت) در فصل پائیز
  - ۶-۱۰-۶ پخش کود حیوانی پوسیده برای هر درخت حداقل ۳-۵ کیلو باشد.
  - ۷-۱۰-۶ پیمانکار موظف می‌باشد نسبت به کودپاشی درختان با برنامه زمان‌بندی و ارائه‌شده از طرف دستگاه نظارت اقدام نماید.
    - ۸-۱۰-۶ مبارزه با آفات و بیماری‌های گیاهی، شته برگ‌خوار و غیره
    - ۹-۱۰-۶ نظافت به‌طور مستمر و مداوم در تمام ساعات شبانه‌روز و حمل ضایعات به محل جمع‌آوری زباله
    - ۱۰-۱۰-۶ ایجاد آبخوری مناسب و پاییل نمودن پای درختان طبق دستور دستگاه نظارت
    - ۱۱-۱۰-۶ بازسازی و مرمت انهار و تشتک‌های آبیاری به‌طور مداوم
    - ۱۲-۱۰-۶ واکاری درختان برحسب مورد با هماهنگی ناظر
    - ۱۳-۱۰-۶ مبارزه با علف‌های هرز به‌طور مستمر و انتقال ضایعات حاصل به مکان تعیین‌شده
    - ۱۴-۱۰-۶ از بین بردن علف‌های هرز تا شعاع ۲ متری از بن درخت و علف زنی با دستگاه در محدوده عملیاتی ( زمین های خالی ) با اعلام دستگاه نظارت صورت پذیرد و قطع درختان خشک‌شده و انتقال آن‌ها به محل جمع‌آوری زباله می‌بایست با هماهنگی دستگاه نظارت باشد.
      - ۱۵-۱۰-۶ پاییل نمودن بستر کاشت تا شعاع ۷۰ سانتیمتری از بن درخت
      - ۱۶-۱۰-۶ برف‌تکانی به‌موقع
      - ۱۷-۱۰-۶ پیمانکار موظف می‌باشد نسبت به رعایت تمامی موارد بالا اقدام نماید در غیر این صورت مشمول کسر آیتم و جریمه خواهد شد.
      - ۱۸-۱۰-۶ پیمانکار موظف است با هماهنگی و نظر کارفرما به ایجاد خطوط آتش‌بر در محدوده عملیاتی خود اقدام نماید.

- ۱۰-۱۹-۶ پیمانکار موظف به محلول پاشی کود مایع حسب دستور دستگاه نظارت می باشد.
- ۱۰-۲۰-۶ جمع آوری سنگ و سنگریزه های موجود در بستر و انتقال به مکان جمع آوری زباله حسب مورد و با نظر دستگاه نظارت
- ۱۰-۲۱-۶ شستشوی درختان در مواقع ضروری
- ۱۰-۲۲-۶ علف زنی و تسطیح در محدوده درختکاری ها با استفاده از ادوات مورد نیاز الزامی می باشد.
- ۱۱-۶ هرس:
- ۱۱-۱-۶ تنه جوش، پاجوش گیری و خشکه گیری: به طور مداوم و مستمر انجام گیرد.
- ۱۱-۲-۶ در صورت وقوع حریق و آتش سوزی در قطعات درختکاری، مسئولیت کلیه خسارات وارده به عهده پیمانکار است (اتخاذ تدابیر لازم جهت جلوگیری از آتش سوزی به عهده پیمانکار می باشد).
- ۱۱-۳-۶ نظافت محدوده درخت کاری به صورت مستمر
- ۱۱-۴-۶ نظافت روزانه سطل های زباله و حمل زباله باید به صورت مستمر انجام شود.
- تبصره یک: در خصوص نگهداری درختان معابر عملیات آبیاری، کند و کوب، هرس و خشکه زنی، سم پاشی و سایر موارد الزامی است.
- تبصره دو: پیمانکار موظف می باشد در هنگام بارش برف، نسبت به برف تکانی درختان خصوصاً سوزنی برگان در کوتاه ترین زمان ممکن به منظور جلوگیری از شکستگی شاخه ها اقدام نماید.
- ۱۲-۶ خسارات:
- ۱۲-۱-۶ در صورت برخورد اتومبیل و وارد شدن هرگونه خسارات احتمالی، پیمانکار می بایست گزارش حادثه و مشخصات اتومبیل یا خاطیان را بلافاصله به ناظر ارائه نماید. در غیر این صورت علاوه بر خسارت اعلامی از طرف کمیسیون مشمول جریمه تا ۵۰٪ مبلغ مذکور می گردد.
- ۱۲-۲-۶ جلوگیری از آسیب دیدگی درختان توسط چرای دام و احشام.
- ۱۲-۳-۶ پیمانکار موظف به جمع آوری و جلوگیری از نصب هرگونه اشیای خارجی، میخ، پلاکارد، تابلو و غیره در مجموعه خود، توسط شخص ثالث بدون مجوز سازمان می باشد.
- ۱۲-۴-۶ قطع هرگونه درخت توسط پیمانکار یا شخص ثالث بدون اطلاع و دستور دستگاه نظارت تخلف محسوب شده و به منزله قطع درخت سالم و سبز خواهد بود که کلیه خسارت وارده به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۱۲-۵-۶ هرگونه خسارت به درختان و درختچه ها و... مشمول جرائم و عوارض تدوین شده در کمیسیون ماده ۷ مصوب شورای اسلامی شهر قزوین خواهد بود.
- ۱۲-۶-۶ در هنگام اعلام هوای نامناسب پیمانکار می بایست به همراه عوامل مربوطه و تجهیزات کامل در مجموعه حضور داشته و نسبت به رفع موارد خطر آفرین، برابر نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.
- ۱۳-۶ هیچ گونه زباله و ضایعاتی در معابر وجود نداشته باشد (نظافت کلی بایستی در ساعت ۷ صبح به اتمام برسد). اجرای این بند از وظایف پیمانکار بوده و در صورت عدم رعایت مشمول کسر آیتم و جریمه منظور خواهد شد.
- ۱۴-۶ برف رویی بلافاصله پس از اتمام بارش برف و قبل از یخ زدگی سطح معابر و خیابان ها صورت پذیرد (در صورت برودت هوا و خطر سر خوردن لازم است از خاکاره و ماسه در سطح معابر استفاده گردد). در زمان بارش برف بلافاصله به ماسه و نمک پاشی مسیرهای مورد نیاز اقدام گردد.
- ۱۵-۶ در صورت بارش برف حسب مورد پیمانکار موظف به برف رویی درختان و عابر پیاده محدوده پارکها و.. مسیرهای مورد نیاز اقدام نماید.
- ۱۶-۶ در صورت بارش باران پیمانکار موظف است بلافاصله در مسیرهای پر خطر و محل تجمع آب نیرو مستقر نماید و تدابیر لازم جهت جلوگیری عدم تجمع اتخاذ نماید.
- ۱۷-۶ علف زنی معابر و زمین های خالی و مسیرهای مورد نیاز در محدوده شهری به تشخیص دستگاه نظارت اقدام گردد.

- ۱۸-۶- پیمانکار موظف است از ورود هرگونه اتومبیل یا دستگاه حفاری ارگان‌های مختلف و یا نصب داربست و پلاکارد در معابر بدون مجوز از سوی شهرداری جلوگیری نموده و سریعاً به شهرداری اطلاع دهد.
- ۱۹-۶- پیمانکار موظف است از هدر رفت آب و یا آب‌گرفتگی به هر دلیل در معابر جلوگیری نماید.
- ۲۰-۶- مسئولیت کلیه حوادث و جبران تمامی خسارات مالی و جانی وارده به اشخاص ثالث (حقیقی و حقوقی) ناشی از قصور در اجرای واگذاری در امر جارو کشی (دستی و میکانیزه)، برف رویی، نمک پاشی، برطرف نمودن آب گرفتگی و کلیه خدمات دیگر به طور کلی به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۲۱-۶- در صورت قصور در هر یک از بندها مطروحه علاوه بر کسر آیتم جریمه منظور می‌گردد.

## ۷- نگهداری سرویس‌های بهداشتی شامل:

- ۱-۷- نگهداری ساختمان‌ها:
- ۱-۱-۷- نگهبانی، نظافت و شستشوی سرویس‌های بهداشتی
- ۲-۱-۷- بازدید روشنایی به‌طور مداوم
- ۳-۱-۷- استفاده از سطوح‌های زباله‌دردار با کیسه‌زباله در سرویس‌ها و تعویض مستمر آن‌ها به‌صورت روزانه
- ۴-۱-۷- تعمیر ساختمان‌ها (در صورت سهل‌انگاری پیمانکار)
- ۲-۷- نگهداری سرویس‌ها:
- ۱-۲-۷- فعالیت سرویس‌ها در تمام ساعات شبانه‌روز همراه خدمات تعریف شده الزامی است.
- ۲-۲-۷- در تمام ساعات شبانه‌روز سرویس‌ها باید دارای مواد بهداشتی مرغوب باشند.
- ۳-۲-۷- در صورت کشیدن اشکال و یا نوشتن جملات و غیره در سرویس‌های بهداشتی، پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به پاک نمودن (رنگ‌آمیزی و غیره) موارد ذکر شده اقدام نماید.
- ۴-۲-۷- در صورت خرابی و نشستی شیرهای سرویس‌های بهداشتی پیمانکار موظف است سریعاً رفع نقص نماید.
- ۵-۲-۷- شستشو، ضد عفونی کلیه سطوح سرویس‌های بهداشتی شیرآلات و دستشویی‌ها و جرم‌زدایی به‌طور مستمر
- ۶-۲-۷- هرگونه رفع گرفتگی در صورت سهل‌انگاری به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۷-۲-۷- نظافت مستمر پشت‌بام سرویس‌ها و کف شور و خارج کردن هرگونه وسایل و اشیاء اضافه
- ۸-۲-۷- تعمیر و تعویض شیشه‌های شکسته و تابلوهای سرویس بهداشتی ظرف ۲۴ ساعت
- ۹-۲-۷- عدم کارکرد مداوم فن‌ها ظرف ۲۴ ساعت تعمیر یا تعویض توسط پیمانکار صورت گیرد.
- ۱۰-۲-۷- پرداخت هرگونه هزینه بابت سرویس بهداشتی منوط به کارکرد سرویس بهداشتی می‌باشد.
- ۱۱-۲-۷- در صورت سرمای شدید و طولانی پیمانکار مکلف به گرم کردن سرویس‌ها به‌وسیله بخاری می‌باشد.
- ۱۲-۲-۷- پیمانکار مکلف به باز کردن گرفتگی سرویس‌ها توسط فنر چاه بازکنی و یا دستگاه بوده و استفاده از چوب میله و یا اشیاء دیگر مجاز نمی‌باشد که در صورت شکستن لوله سیفون یا کاسه، کلیه تعمیرات مربوطه به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۱۳-۲-۷- در صورت غیرقابل استفاده بودن سرویس بهداشتی پیمانکار موظف است به‌وسیله نصب تابلو مراتب را به اطلاع عموم برساند (با فرمت ارائه شده و اطلاع دستگاه نظارت).
- ۱۴-۲-۷- استفاده از پمپ واتر جت حرفه ای حداقل ۱۲۰ بار (bar) در صورت نیاز جهت شستشوی سرویس بهداشتی الزامی است.

## ۸- حفاظت از شبکه روشنایی شامل:

- ۱-۸- تعویض پایه چراغ‌ها و SNDها حسب مورد (این کار صرفاً در موارد تصادف و یا وقوع حوادث غیرمترقبه انجام می‌شود).
- ۲-۸- تهیه و تعویض لامپ‌های سوخته به‌طور مستمر با رعایت مقررات مربوطه و آئین‌نامه حفاظت فنی در صورت روشن بودن چراغ‌ها در ساعات غیرضروری جریمه و کاهش نمره منظور خواهد شد.



- ۳۸- تهیه و تعویض حباب‌های شکسته شده و شستشوی آن به‌طور مرتب .  
**تبصره:** تعویض لامپ، حباب و پایه چراغ‌ها ، نظافت و شستشو و لکه‌گیری آن به‌طور مستمر (حسب مورد)  
 ۴۸- استفاده نابجا از تأسیسات روشنایی ممنوع می‌باشد .  
 ۵۸- حفظ و حراست از اموال و تأسیسات برقی و تأمین ایمنی در محدوده عملیاتی بر عهده پیمانکار بوده و بدیهی است مسئولیت ناشی از عدم پیشگیری و اتفاق هرگونه حادثه بر عهده پیمانکار می‌باشد.  
 ۶۸- هرگونه کابل‌کشی و تغییرات در سیستم برقی ممنوع می‌باشد و در صورت لزوم حتماً بایستی با ناظر مربوطه هماهنگی گردد.  
 ۷۸- حفظ و نگهداری کنتور برق  
 ۸۸- حفاظت ، نظافت داخلی و غبارروبی داخل تابلوهای برق به‌صورت مستمر با رعایت موارد ایمنی  
 ۹۸- تعمیر پایه چراغ‌ها در محدوده عملیاتی به عهده پیمانکار می‌باشد.  
 ۱۰۸- تأمین ایمنی پایه چراغ‌ها در محدوده عملیاتی بعهد پیمانکار می‌باشد.

## ۹- حفاظت از آب‌نما و فواره‌ها

- ۱-۹- کارکرد فواره‌ها بر اساس ابلاغ دستگاه نظارت  
 ۲-۹- لجن‌کشی و رسوب‌گیری آب‌نماها و حوض‌ها  
 ۹-۲-۱- با نظر ناظر و طبق دوره‌های اعلام‌شده شامل: نظافت کامل و شستشو و خارج نمودن تمام لجن‌ها و ضایعات و انتقال به مکان‌های اعلام‌شده  
 ۹-۳-۳- نظافت سطح آب‌نما به‌طور مستمر و روزانه  
 ۹-۳-۱- نظافت مستمر و دائم موتورخانه و تابلو برق  
 ۹-۳-۲- بازدید و سرویس مستمر پمپ آب‌ها شامل گریس‌کاری، روغن‌کاری، به‌طور ماهانه و در صورت خرابی اقدام به تعمیر و... نماید.  
 ۹-۳-۳- از دست‌کاری نمودن تابلو توسط افراد متفرقه اکیداً جلوگیری گردد.  
 ۹-۳-۴- جلوگیری از یخ‌زدگی آب آب‌نما (در صورت هرگونه آسیب ناشی از عدم اقدام به‌موقع کلیه خسارات به عهده پیمانکار می‌باشد)  
 ۹-۳-۵- جلوگیری از ورود اشخاص (به‌ویژه اطفال و کارگران مجموعه) به داخل آب‌نما، حوض، برکه و استخر و دریاچه (در صورت هر نوع حادثه مسئولیت آن بر عهده پیمانکار می‌باشد). در اجرای این بند پیمانکار مکلف است تدابیر احتیاطی و امنیتی را رعایت نماید و در مواقع لزوم، نگهبانی را در محل قرار دهد.  
 ۱۰-۳-۶- عدم استفاده از موتورخانه، به‌منظور انبار و غیره  
 ۹-۴- تأمین روشنایی داخل موتورخانه ضرورت دارد.  
 ۹-۵- رسوب‌گیری لوله‌ها و نازل‌ها و تنظیم آن‌ها به‌صورت مستمر جهت جلوگیری از جاری شدن آب در معابر و میدان‌ها  
 ۹-۶- حفظ، چراغ‌های تو حوضی

## ۱۰- نگهداری چاه‌ها

- ۱۰-۱- کارکرد شبانه‌روزی چاه‌ها (۲۴ ساعته)  
 ۱۰-۲- حفظ و نگهداری الکتروموتور، پمپ، تابلو برق به‌طور مستمر شامل گریس‌کاری، روغن‌کاری و تعمیر به‌صورت ماهیانه جهت رفع عیب و هرگونه سهل‌انگاری که موجب خسارت گردد بعهد پیمانکار می‌باشد.  
 ۱۰-۳- حفاظت و نگهداری تأسیسات برقی و کنتورها و رعایت کلیه موارد ایمنی  
 ۱۰-۴- تعویض لوله‌های پوسیده (حسب مورد) و با نظر کارفرما

۵-۱۰. نظافت کلی، روزانه

۶-۱۰. پیمانکار موظف است نسبت به جلوگیری از برداشت غیر قانونی آب توسط افراد متفرقه اقدام لازم را به انجام رساند و در صورت مشاهده جریمه منظور میگردد.

۷-۱۰. چنانچه به هر دلیلی جهت حفظ و نگهداری فضای سبز محدوده پیمان به مشکل آبی مواجه گردد پیمانکار موظف است مناطقی از محدوده تحویلی را با نظر دستگاه نظارت توسط تانکر آبیاری نماید.

## **۱۱- نگهداری و نگهداری زمین‌ها و وسایل بازی کودکان و عملیات ترمیمی شامل:**

۱-۱۱. حفاظت و نگهداری از تجهیزات نصب‌شده

۲-۱۱. تعمیر تجهیزات (حسب مورد)

۳-۱۱. مراقبت و تعمیر به‌طور مستمر وسایل بازی

۴-۱۱. در صورت شکستگی و یا نقص وسایل بازی و یا پارگی زنجیر و به‌طور کلی هرگونه خرابی وسایل بازی و نقص در کفپوش‌ها، پیمانکار موظف است سریعاً نسبت به تعمیر یا تعویض آن اقدام نماید در غیر این صورت عواقب ناشی از عدم بی توجهی و بروز هرگونه حادثه به عهده پیمانکار می‌باشد و در صورتی که تعمیر نیاز به زمان داشته باشد، پیمانکار موظف است وسایل بازی را حصارکشی نموده و از استفاده نمودن افراد جلوگیری نمایند. در اجرای این بند پیمانکار موظف است تدابیر احتیاطی و امنیتی را در هر حال رعایت و با علم به سلامت وسایل بازی آن را در اختیار دیگران قرار دهد.

۵-۱۱. نظافت فضای بازی به‌طور مستمر در تمام ساعت شبانه‌روز و نظافت کلی باید مطابق نظافت بوستان به پایان برسد.

۶-۱۱. پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری و حراست از کفپوش‌ها بوده در صورت تخریب کفپوش‌ها بلافاصله نسبت به تعویض آن اقدام نماید ضمناً نسبت به تمیز نمودن کفپوش‌ها با استفاده از تی به‌صورت مستمر اقدام نماید.

۷-۱۱. پیمانکار موظف است روزانه در تمام ساعت از وسایل بازی بازدید و در صورت نیاز اقدام به روغن کاری و گریس کاری و رفع نقص نماید.

۸-۱۱. کلیه مسئولیت‌های ناشی از آتش‌سوزی و ایمنی وسایل بازی فایبرگلاس، پلاستیکی و کفپوش‌ها (ناشی از سهل‌انگاری پیمانکار) به عهده پیمانکار می‌باشد.

۹-۱۱. شستشوی وسایل بازی با مواد شوینده و جرم‌گیر باید به صورت مستمر صورت پذیرد.

۱۱-۱۰. پیمانکار موظف است در صورت تخریب وسایل ورزشی بلافاصله به واحد نظارت اعلام کند تا نسبت به تعمیر وسایل بازی به‌صورت استاندارد و تخصصی اقدام گردد..

## **۱۲- نگهداری وسایل ورزشی و عملیات ترمیمی شامل:**

۱-۱۲. پیمانکار موظف است در صورت تخریب وسایل ورزشی نسبت به تعمیر آن اقدام نماید در صورت شکستگی وسایل ورزشی را به نگهداری انتقال تا به مدت ۷۲ ساعت اقدامات لازم صورت گیرد

۲-۱۲. مراقبت وسایل ورزشی بعهد پیمانکار می‌باشد.

۳-۱۲. نگهداری تجهیزات نصب‌شده

۴-۱۲. نظافت فضای ورزشی به‌طور مستمر در تمام ساعت شبانه‌روز و نظافت کلی باید مطابق نظافت بوستان به پایان برسد.

۵-۱۲. پیمانکار موظف است روزانه در تمام ساعت از وسایل ورزشی بازدید و در صورت نیاز اقدام به روغن کاری و گریس کاری و رفع نقص نماید

۶-۱۲. کلیه مسئولیت‌های ناشی از آتش‌سوزی و ایمنی وسایل ورزشی به عهده پیمانکار می‌باشد.

۷-۱۲. شستشوی وسایل ورزشی با مواد شوینده و جرم‌گیر باید به صورت مستمر صورت پذیرد.

### ۱۳- نگهبانی ساختمان‌ها و فضاهای مسقف شامل:

- ۱-۱۳- نظافت فضای مسقف به صورت روزانه در تمام ساعات شبانه روز و در تمام سطوح
- ۲-۱۳- پاک نمودن شیشه‌های اتاق نگهبانی
- ۳-۱۳- پیمانکار موظف است جهت ساختمان نگهبانی بوستان تمامی لوازم مورد نیاز (پخچال، پرده کرکره، وسایل گرمایشی و سرمایشی، رنگ آمیزی و غیره) را با نظر دستگاه نظارت تأمین نماید.
- ۴-۱۳- حفاظت تأسیسات
- ۵-۱۳- نظافت ساختمان‌ها و پشت بام آن‌ها و رفع گرفتگی آبراه‌ها به طور مستمر صورت پذیرد.
- ۶-۱۳- رفع خطر از بناها و ساختمان‌ها و سایر تجهیزات و وسایل واقع در محل پیمانکاری بر عهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف است در راستای اجرای این بند همواره نظارت و مراقبت مستمر داشته باشد، چنانچه در نتیجه اجرای این بند خسارت، ضرر و زیانی به شخص و یا اشخاص ثالث وارد شود کلیه مسئولیت‌های حاصله بر عهده پیمانکار است و کارفرما مسئولیتی نخواهد داشت.

### ۱۴- مراقبت، تعمیر نیمکت‌ها، سطل زباله، نرده‌ها و تندیس‌ها و آبخوری‌ها

- ۱-۱۴- رنگ آمیزی سالی یک نوبت با کیفیت مناسب در صورت نیاز بر عهده پیمانکار و تهیه لوازم و وسایل مورد نیاز بر عهده کارفرما می باشد.
- ۲-۱۴- شستشو و نظافت مستمر
- ۳-۱۴- نظافت کلی داخل سطل‌های زباله می‌بایست مطابق نظافت بوستان به اتمام برسد و نظافت مستمر و روزانه باید انجام پذیرد.
- ۴-۱۴- شستشوی داخل و خارج سطل زباله طبق نظر دستگاه نظارت است.
- ۵-۱۴- گریس کاری محل اتصال و مفصل‌های سطل‌های زباله الزامی است.
- ۶-۱۴- نظافت سطح خارجی سطل‌های زباله با دستمال خیس هر روز صبح الزامی است.
- ۷-۱۴- پیمانکار موظف است نسبت به پاک نمودن کلمات نوشته شده بر روی نیمکت‌ها و سطل‌های زباله سریعاً اقدام نماید.
- ۸-۱۴- استفاده از کیسه زباله در سطل‌های زباله الزامی است.
- ۹-۱۴- بعد از تخلیه زباله استفاده از کیسه نو الزامی بوده و استفاده مجدد از کیسه مصرف شده مجاز نمی باشد.
- ۱۰-۱۴- در فصول سرد سال بلافاصله بعد از بارندگی می‌بایست نسبت به تخلیه برف و باران از داخل سطل‌ها اقدام گردد.
- ۱۱-۱۴- نظافت و جرم‌گیری آبخوری‌ها به عهده پیمانکار می باشد.

### ۱۵- نگهداری آلاچیق‌ها

- ۱-۱۵- نظافت مستمر داخل و خارج آلاچیق‌ها
- ۲-۱۵- مراقبت
- ۳-۱۵- جلوگیری از روشن نمودن آتش در داخل آلاچیق‌ها
- ۴-۱۵- حفظ و مراقبت از سنگ‌چینی و حاشیه‌سازی سازه‌های آلاچیق‌ها
- ۵-۱۵- گشت زنی و بازدید مستمر از آلاچیق‌ها جهت جلوگیری از خسارات وارده
- ۶-۱۵- حفاظت روشنایی‌ها به صورت مستمر
- ۷-۱۵- رعایت کلیه مسائل ایمنی و جلوگیری از آتش‌سوزی
- ۸-۱۵- نگهداری ایستگاه‌های پمپاژ:
  - ۱-۸-۱۵- کارکرد ۲۴ ساعت
  - ۲-۸-۱۵- حفاظت از الکتروموتور، پمپ، تابلو برق نظافت مستمر و دائم موتورخانه و تابلو برق

۱۵-۸-۳ بازدید مستمر و سرویس شامل: گریس کاری، روغن کاری، به‌طور ماهیانه (در صورت خرابی بلافاصله نسبت به تعمیر آن اقدام نماید (مدت ۷۲ ساعت).

۱۵-۸-۴ از دست‌کاری تابلو برق و تجهیزات دیگر داخل موتورخانه توسط افراد متفرقه اکیداً جلوگیری گردد.

۱۵-۸-۵ عدم استفاده از موتورخانه به‌عنوان انباری و یا محل تعویض لباس کارگران

۱۵-۸-۶ نگهداری سیستم برق و روشنایی و کنتورها و رعایت کلیه موارد ایمنی

۱۵-۸-۷ تعویض لوله‌های پوسیده (برحسب مورد)

۱۵-۸-۸ تعمیر در صورت سهل‌انگاری بعهدہ پیمانکار می‌باشد.

#### ۹-۱۵- مخزن آب

۱۵-۹-۱ پر نمودن مخزن آب بوستان یاس توسط تانکر آب به‌صورت مستمر در زمان آبیاری

۱۵-۹-۲ شستشو و نظافت داخل مخزن آب و لایروبی طبق دستگاه نظارت حسب نیاز

۱۵-۹-۳ جلوگیری از هرگونه خطر احتمالی و اجرای تدابیر امنیتی به‌تناسب موقعیت محل جهت جلوگیری از

سقوط افراد و اشیاء به داخل مخزن، طبق ضوابط ایمنی (مسئولیت عدم اجرای صحیح این بند به عهده

پیمانکار می‌باشد).

۱۵-۹-۴ جلوگیری از پرتاب اشیاء متفرقه به داخل مخزن

۱۵-۹-۵ بهره‌برداری صحیح از آب مخزن و جلوگیری از هدر رفت آن

۱۵-۹-۶ محافظت از لوله‌ها و اتصالات خروجی مخزن به‌صورت مستمر

۱۵-۹-۷ در صورت پر بودن آب مخزن بوستان یاس استفاده از آب شرب، جریمه هدر رفت آب منظور خواهد شد.

#### ۱۶- تأمین پوشش مورد نیاز نیروی انسانی

۱۶-۱- پوشش کارگران در محدوده عملیاتی نشانگر نظم و انضباط و حضور مدیریت مجموعه خواهد بود. لذا با توجه به

در نظر گرفتن پوشش مناسب جهت نیروها به‌طور متوسط سالیانه چکمه، کفش،

دستکش، بادگیر، کلاه، لباس کار، ماسک و اتیکت در نظر گرفته‌شده که می‌بایست با

حفظ و نظافت مورد استفاده قرار گیرد. در غیر این صورت مطابق شرایط اعلام‌شده در

دفترچه پیمان هزینه آن به‌عنوان جریمه تعیین‌شده کسر خواهد شد.

۱۶-۲- پیمانکار موظف است جهت حفظ و نگهداری محدوده عملیاتی، نسبت به تأمین نیروی انسانی موردنیاز

(کارشناس کشاورزی، کاردان، نیروی ماهر، نگهبان، کارگر) مطابق جدول پیشنهادی خود اقدام نماید (تمامی

عوامل بایستی مورد تأیید دستگاه نظارت باشند).

۱۶-۳- پیمانکار موظف است نسبت به وضعیت ظاهری کارگران خودکنترل داشته باشد.

۱۶-۴- پیمانکار موظف است البسه مناسب با کار ارجاعی به کارگران و فصل کاری را با هزینه خود در اختیار آنان قرار

دهد.

۱۶-۵- پیمانکار موظف است نسبت به تأمین بهداشت کاری کارگران اقدام نماید.

۱۶-۶- اتیکت بر روی لباس کارگران به تشخیص دستگاه نظارت می‌بایست نصب گردد.

۱۶-۷- تأمین محل استراحت و تهیه غذای مناسب و قابل‌قبول (کمد لباس، موکت و غیره) و منطبق با موازین بهداشتی

جهت کارکنان به عهده پیمانکار می‌باشد.

#### ۱۷- تهیه خودرو

۱۷-۱- در رابطه با خودروهای وانت نیسان کمپرسی دار با توجه به این که شبانه روزی در طول سال دیده شده می

بایست انجام کلیه خدمات رسانی مربوط به آیتم‌های پیمان، لحاظ گردد.

۱۷-۲- تهیه خاور بر حسب مورد به تشخیص دستگاه نظارت می‌باشد.

- ۳-۱۷- پرداخت هزینه های هر سرویس خاور به همراه نیروی کارگری مورد نیاز جهت بارگیری و حمل بوده و محل تخلیه آن باید با هماهنگی سازمان پسماند شهرداری قزوین مشخص گردد. ( مهرگان )
- ۴-۱۷- خودروهای خدماتی پیمانکار باید با نظر دستگاه نظارت به آرم شرکت و شبرنگ های مناسب تجهیز شود.

## ۱۸- تانکر

- ۱-۱۸- ساعت کار تانکرها مطابق نظر دستگاه نظارت در طول شبانه روز (۲۴ ساعت) می باشد.
- ۲-۱۸- داشتن کارگر آبیاری جهت هدایت آب تانکر، الزامی می باشد.
- ۳-۱۸- استفاده از شلنگ خرطومی جهت آبیاری بسترهای فضای سبز الزامی است.
- ۴-۱۸- تانکر می بایست مجهز به پمپ آب باشد و آبیاری توسط شلنگ مناسب صورت پذیرد.
- ۵-۱۸- نصب کلیه علائم هشداردهنده و لوازم ایمنی جهت تانکرها و نیروهای کارگری آنها با نظر دستگاه نظارت الزامی می باشد.
- ۶-۱۸- ظرفیت تانکرهای استفاده شده می بایست حداقل ۱۲ هزار لیتر باشد.
- ۷-۱۸- زمان بارگیری تانکرها مطابق با نظر دستگاه نظارت می باشد.
- ۸-۱۸- رعایت میزان تخلیه تانکرها در هر مسیر و هر یک از مجموعه ها مطابق با اعلام از سوی دستگاه نظارت می باشد.
- ۹-۱۸- پرداخت هزینه تانکر در ماههایی که آبیاری تانکر انجام می شود به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۱۰-۱۸- مبنای تأیید تعداد سرویس، علاوه بر تعداد تانکر تخلیه شده؛ کیفیت آبیاری و تأیید ناظر نیز می باشد که مبنای محاسبه تانکر حسب تشخیص دستگاه نظارت، روزانه یا هفتگی می باشد.
- ۱۱-۱۸- تانکر مورد استفاده باید مورد تأیید دستگاه نظارت باشد و تاییدیه معاینه فنی داشته باشد .
- ۱۲-۱۸- تانکر باید بدون دود زایی و دارای ظاهر سالم و خصوصاً حفظ کیفیت بدنه در طول دوره فعالیت را داشت باشد .
- ۱۳-۱۸- تانکر حتماً باید مجهز به شبرنگ مثلث خطر در عقب تانکر بوده و همچنین دارای چراغ هشدار led ضد آب و با قابلیت روئیت نور به طور واضح از فاصله حداقل ۸۰ متری را داشته باشد .
- ۱۴-۱۸- آرم و نام شرکت باید به صورت خوانا در طرفین تانکر درج گردد .
- ۱۵-۱۸- تهیه آب جهت آبیاری بعهد پیمانکار می باشد .
- ۱۶-۱۸- تانکر باید مجهز به درب مناسب در بالای مخزن باشد که به هنگام حرکت از سرریز و هدر رفت آب به هنگام شروع حرکت و در طول مسیر جلوگیری گردد .
- ۱۷-۱۸- حضور کارگران پرچم زن و آبیاری در زمان آبیاری با استفاده از لباس مناسب و فسفری شب نما و همچنین پرچم های شب نما الزامی بوده و در صورت مشاهده کارگران با عدم پوشش مناسب طبق موارد یاد شده به منزله عدم حضور نیرو بوده و مطابق بند ۴ جرایم دفترچه پیمان جرمه با بالاسری حداقل ۱۵۰ درصد منظور می گردد .
- ۱۸-۱۸- حداکثر عمر تانکر آبیاری باید ۱۵ سال بوده و به کارگیری تانکرهای آیفنا و لیلاند اکیداً ممنوع می باشد . این صورت علاوه بر کسر آیتم روزانه و جریمه مضاعف بر آن موظف به شتشو و پاکسازی محل هایی است که بر اثر نشت شیرابه از ماشین آلات خود آلوده گردیده است می باشد.
- ۱۹-۱۸- پیمانکار موظف است هر شب (زمان مشخص شده از واحد نظارت) به تخلیه مخازن اقدام نموده و قبل از ساعت ۷ صبح تمامی مخازن ها تخلیه و به جایگاه انتقال داده شود در صورت قصور در این امر علاوه بر کسر آیتم روزانه کلیه عملکرد حمل تناژ آن روز ابطال و هیچ گونه حق الزحمه ای بابت انجام عملیات مر بوطه محاسبه نمی گردد و جریمه نیز منظور می گردد.
- ۲۰-۱۸- پیمانکار موظف است نسبت به تامین ماشین آلات جایگزین (پشتیبان) تمامی تمهیدات می باشد. در صورتی که بلافاصله جهت انجام عملیات مربوطه ماشین آلات، جایگزین ننماید کار فرما ماشین آلات مورد نظر راتهیبه با ۱۰۰ (صد) درصدی بالاسری هزینه محاسبه و از صورت وضعیت کسر می گردد.

## ۲۴ سمپاشی (درختان سطح مجموعه پیمان)

۲۳-۱- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه سمپاش تراکتوری ۲ لانس با لانسهای مه پاش ( پودری ، افشان ، انژکتوری) اقدام نماید.

۲۳-۲- پیمانکار موظف است به هنگام سمپاشی تعداد ۳ نفر کارگر جهت سمپاشی به کار گیرد . ۲ نفر جهت سمپاشی و یک نفر جهت رعایت موارد ایمنی و پرچم زنی .

۲۳-۳- پیمانکار موظف است نسبت به رعایت موارد ایمنی و استانداردهای مورد نیاز جهت تراکتور (سم پاش) و نفرات اقدام لازم را به عمل آورد . (چراغ گردان - لباس شبرنگ دار - باتوم نوری - ماسک - شیر خوراکی - کلاه مجهز به چراغ هد و نور افکن و غیره)

۲۳-۴- نوع و دز مصرفی سم از طریق دستگاه نظارت ابلاغ می گردد . (دز مصرفی به ازای هر تانکر ۲۰۰۰ لیتری، به میزان سم سیستیمیک ۱/۵ در هزار و سم تماسی ۲/۵ در هزار در نظر گرفته شده است(مجموعاً ۸ لیتر سم در تانکر ۲۰۰۰ لیتری) و برای سمپاشی دیگر آفات نوع سم و دز مصرفی متعاقباً از سوی دستگاه نظارت تعیین می گردد.)

۲۳-۵- مخزن پیش بینی شده جهت عملیات سمپاشی و برآورد هزینه بر مبنای ظرفیت ۲۰۰۰ لیتر می باشد و در صورت استفاده از مخازن با ظرفیت های متغیر توسط پیمانکار دستگاه نظارت بر مبنای ظرفیت ۲۰۰۰ لیتر محاسبه می نماید.

۲۳-۶- اعلام ساعت سمپاشی با نظر دستگاه نظارت و از ساعت ۲۲/۰۰ به بعد می باشد و پیمانکار موظف است برابر ساعت اعلام شده از سوی دستگاه نظارت اقدام به عمل سمپاشی نماید .

۲۳-۷- پیمانکار یا کارشناس معرفی شده از سوی پیمانکار موظف است در زمان سمپاشی حضور داشته باشد

### • تأمین ادوات مورد نیاز

- ۱- ماشین چمن زن سالم (موتوری و برقی) حداقل ۲ دستگاه
- ۲- قیچی حاشیه زنی ۳ عدد
- ۳- قیچی باغبانی ۵ عدد
- ۴- قیچی هرس (تیغه بلند و دسته بلند) تعداد ۳ عدد
- ۵- اره دستی (خشک بر و تر بر) هر کدام ۳ عدد
- ۶- اره موتوری ۹۰ سانتی و ۶۰ سانتی و ترون زن موتوری هر کدام ۱ دستگاه
- ۷- تعداد ۵ عدد فرغون، ۳۰ عدد بیل، ۵ عدد کلنگ، ۵ عدد شن کش، ۲ عدد پتک، ۲ عدد قلم، ۲ عدد چکش و ...تعدادهای مطرح شده براساس حداقل و سالم اعلام گردیده است
- ۸- وسایل مرتبط با تأسیسات آب و برق
- ۹- شلنگ و سر آبپاش حداقل ۱۰ حلقه سالم
- ۱۰- اسپرینگر ۶ عدد
- ۱۱- سم پاش موتوری ۱ عدد سالم

- ۱۲- پمپ کف کش ۱ عدد سالم
- ۱۳- نیسان کمپرسی ۱ دستگاه آماده به کار
- ۱۴- تلفن همراه
- ۱۵- حاشیه زن موتوری ( علف زن ) حداقل ۳ دستگاه سالم
- ۱۶- دستگاه تهویه چمن ۱ دستگاه
- ۱۷- چمنزن تراکتوری ۱ دستگاه
- ۱۸- استفاده از کلتیواتور ۱ دستگاه
- ۱۹- دمنده، سم پاش پستی و مکنده حداقل ۳ دستگاه
- ۲۰- در کلیه عملیات حفظ و نگهداری استفاده از تجهیزات مکانیزه به روز، حسب مورد با ابلاغ دستگاه نظارت الزامی می باشد.
- ۲۱- کفش کار و چکمه کارکنان
- ۲۲- کلاه کار و عینک برای هرس
- ۲۳- لباس مخصوص در شب به همراه کلاه چراغ دار
- ۲۴- جعبه کمک های اولیه
- ۲۵- کپسول آتش نشانی
- ۲۶- پروژکتور شارژی دستی
- ۲۷- کله قندی و علائم هشداردهنده
- ۲۸- واتر جت حداقل ۱۲۰ بار (bar)
- ۲۹- چهار چرخ جهت جمع آوری لجن و .. حداقل ۱۰ دستگاه آماده به کار
- ۳۰- موتورسیکلت سواری حداقل ۱ دستگاه سالم
- تبصره ۱ - وسایل ذکر شده در دفترچه پیمان حداقل وسایل مورد نیاز می باشد و در صورت لزوم، پیمانکار موظف است نسبت به تامین ادوات بیشتر با نظر دستگاه نظارت اقدام نماید .
- تبصره ۲ - پیمانکار موظف می باشد جهت بازدید ادواری از کلیه ادوات، وسایل و پرسنل با نظر دستگاه نظارت اقدامات لازم را به عمل آورد . لازم به ذکر است بازدیدهای ادواری حداقل یک بار در ماه انجام خواهد گرفت و کلیه موارد مربوط به پیمان که نیاز به بازدید دارند مشمول این موضوع می باشد و مشمول جریمه های مربوطه در سر فصل جرایم همین دفترچه می شود .

## شرایط ویژه

- ۱- با توجه به اینکه صحیح انجام ندادن هر یک از بندهای کاری، موجب تحت‌الشعاع قرار دادن کل موضوع قرارداد می‌گردد، لذا کلیه پرداخت‌ها بر اساس کمیت و کیفیت کار انجام شده می‌باشد.
- ۲- کلیه نیروها: راننده تانکر آب و نماینده پیمانکار شامل تعداد نیروی پیشنهادی پیمانکار محسوب نگردیده و این تعداد نیرو صرفاً مشمول کارگر، نگهبان و سرکارگر می‌باشد.
- ۳- حداقل تعداد نیرو ماهیانه شب کار در طول پیمان تعداد ۲ نفر می‌باشد که یک نفر کارگر نگهبان ( سرایدار ) شهرداری قدیم جنب آتشنشانی و یک نفر کارگر نگهبان بوستان یاس می‌باشد و تعداد نیروی روزکار ۹ نفر و کارگر جوشکار تعداد یک نفر و کارگر برق کار تعداد یک نفر و پرسنل روزکار ۱۲ ساعت در مزارشدها ۱ نفر و کارگر نگهبان شیفت صبح و عصر و شب ۳ نفر در نگهبانی شهرداری می‌باشد تعداد کل نیرو های فوق ۱۷ نفر ( هفده نفر ) می‌باشد . در محاسبه حقوق و مزایای پرسنل در سال ۱۴۰۱ با افزایش ۲۰ درصد حقوق و مزایای نسبت به سال ۱۴۰۰ در نظر گرفته شود. در صورت افزایش بیش از ۲۰ درصد حقوق و مزایا شهرداری نسبت به پرداخت آن بر اساس حقوق و مزایای اعلام شده از طرف قانون کار نسبت به حداقل نیرو اعلام شده محاسبه و پرداخت می‌نماید و در صورت افزایش حقوق کمتر از ۲۰ درصد شهرداری از صورت وضعیت پیمانکار مبلغ مورد نظر را طبق قانون کار محاسبه و کسر می‌نماید.
- تبصره : لازم به ذکر است نیروهای کارگر نگهبانان شهرداری و کارگر جوشکار و کارگر برق کار می‌بایست دارای گواهی نامه رانندگی بوده که در زمان نیاز در امر رانندگی مورد استفاده قرار گیرند در صورت هرگونه کوتاهی و خسارت مالی در زمان رانندگی پیمانکار موظف است نسبت به تعمیر وسیله نقلیه مورد تحویل اقدام نماید در غیر این صورت کارفرما نسبت به تعمیرات اقدام نموده و هزینه صورت گرفته طبق فاکتور را با ۳۰ درصد بالاسری از صورت وضعیت ارائه شده از سوی پیمانکار کسر می‌نماید .
- شرکت کنندگان در مناقصه حفظ و نگهداری فضای سبزیان شهرداری باید حداقل سه کار کاملاً مشابه طی پنج سال گذشته باشند و اسناد مربوط به آن شامل قرارداد و صورتجلسه تحویل را ارائه نمایند .
- ۴- در صورت کوتاهی پیمانکار به هر میزان در هر یک از بخش‌های حفظ و نگهداری نمرات داده شده می‌تواند برحسب عدم انجام کل آن بخش محاسبه گردد.
- ۵- پیمانکار موظف است طبق برنامه زمانبندی شده نسبت به آبیاری و سم پاشی و .. ( امور محوله در فضای سبز ) اقدام نماید.
- ۶- حضور پیمانکار یا نماینده مقیم در طول دوره پیمان تمام وقت جهت مدیریت و بهتر انجام شدن امور حفظ و نگهداری فضای سبزی الزامی است .
- ۷- پیمانکار موظف است در زمان بارش برف و بارش باران سریعاً جهت جلوگیری از خسارت و آبگرفتگی و... اقدام نماید.
- ۸- در هر زمان نیاز به حضور مدیر عامل شرکت باشد پیمانکار موظف است در شهرداری حضور داشته باشد.
- ۹- پیمانکار موظف است جهت علف زنی زمین های خالی اعلام شده در فصل بهار از سوی واحد نظارت حداقل سه دستگاه علف زن آماده به کار و با نیروی ماهر اقدام نماید.
- ۱۰- در صورت عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد و یا عدم انجام دستورات دستگاه نظارت به منظور رفع نواقص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب، در مدتی که برای پیمانکار تعیین می‌گردد کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند رأساً معایب و نواقص کار را رفع و جمع هزینه‌های مربوطه را به اضافه ۱۰۰ درصد از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می‌نماید.



- ۱۱- پیمانکار موظف است ضایعات چمن‌زنی و علف‌زنی و هرس‌های گیاهان پرچینی و زباله‌های سطح ریفوژها و میدان‌ها را در کیسه‌های پلاستیکی جمع‌آوری و در محلی که سازمان پسماند مشخص می‌نماید تخلیه کنند.
- ۱۲- رعایت قوانین و مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی و کلیه قوانین مرتبط و غیره به عهده پیمانکار می‌باشد. کار به صورت حجمی و پیمانی با حداقل نیرو به پیمانکار واگذار شده و پیمانکار موظف است با توجه به حجم کاری و نیروی کار مورد نیاز، نسبت به اجرای قرارداد و شرایط عمومی اقدام و حقوق و مزایای قانونی کارگران را پرداخت نماید. در هر حال پاسخگویی به شکایات کارگران و پرداخت حقوق و اجزاء آراء هیأت‌های حل اختلاف و تشخیص و جبران خسارات به عهده پیمانکار می‌باشد و شهرداری هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۱۳- ارائه برآورد و آنالیز قیمت در پیشنهاد قیمت الزامی می‌باشد. تکمیل کلیه برگه‌های داخل اسناد مناقصه توسط پیمانکار الزامی بوده و در صورت عدم تکمیل برگه‌ها، اسناد ناقص و مخدوش تلقی می‌گردد.
- ۱۴- ارائه صورت‌وضعیت در آیتم‌های دوره‌ای، می‌بایست توسط پیمانکار تنظیم و به دستگاه نظارت ارائه گردد که پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت می‌باشد و چنانچه در ارائه صورت‌وضعیت تأخیر صورت گیرد شهرداری هیچ مسئولیتی در این مورد ندارد.
- ۱۵- در صورتی که میانگین نمرات یک آیتم در طول ماه کمتر از ۷۵ درصد باشد، حسب تشخیص دستگاه نظارت معادل صدور یک اخطار می‌باشد.
- ۱۶- استفاده از آب شرب در مجموعه‌های دارای آب خام بدون توجیه مستدل، شامل شرایط هدر رفت آب می‌شود.
- ۱۷- کلیه امور مربوط به آبیاری و سمپاشی و ساعات آن در قسمت‌های مختلف مجموعه برابر دستورالعمل‌های اعلامی از سوی دستگاه نظارت خواهد بود.
- ۱۸- هرگاه پیمانکار نسبت به نمرات و صورت‌وضعیت‌هایی که به وسیله نماینده کارفرما تنظیم می‌شود معترض باشد، مکلف است اعتراضات خود را با ذکر دلیل در ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد نظارت کتباً اعلام کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. بدیهی است عدم حضور روزانه پیمانکار جهت دریافت صورت وضعیت روزانه به معنای تأیید آن می‌باشد.
- ۱۹- پیمانکار موظف به اجرای دستورالعمل‌های ابلاغ شده از سوی واحد نظارت است و چنانچه به هر دلیلی لازم شود عملیاتی اجرا گردد که در دستورالعمل‌های ابلاغی و یا شرایط خصوصی قرارداد منظور نشده؛ لازم است هم‌زمان با اجرای آن، با هماهنگی و دستور دستگاه نظارت، مستند به دستور کار گردد.
- ۲۰- کارفرما می‌تواند نسبت به تهیه گل اقدام نماید. در این صورت پیمانکار باید فقط نسبت به کاشت اقدام نماید.
- ۲۱- تعداد نیروی پیش‌بینی شده در اسناد مناقصه توسط پیمانکار به منزله الزام پیمانکار به رعایت به کارگیری و حضور حداقل نیرو در فصول مختلف می‌باشد. بدیهی است بسته به شرایط و حجم عملیات این تعداد با نظر کارفرما تا ایجاد شرایط مطلوب در نگهداری مجموعه به تعداد لازم قابل افزایش می‌باشد.
- ۲۲- تأمین ایمنی در خصوص کلیه موارد مرتبط به امور حفظ و نگهداری فضای سبز و مسئولیت تمامی حوادث ناشی از این بند به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۲۳- به هنگام آبیاری، حضور کارگر آبیاری ماهر در محل آبیاری الزامی می‌باشد. در غیر این صورت مشمول بند جرایم خواهد شد.
- ۲۴- پیمانکار موظف است تا سه ماه حقوق کارگران مجموعه را در صورت عدم پرداخت مبلغ صورت‌وضعیت از سوی کارفرما به صورت کامل پرداخت نماید.
- ۲۵- نحوه محاسبه صورت‌وضعیت، به صورت ماهیانه می‌باشد.
- ۲۶- در تنظیم صورت وضعیت از طرف پیمانکار یا درخواست‌هایی که مربوط به امور پیمان باشد، می‌بایست جهت تعریف موضوع از ردیف جداول و کدهای آن استفاده شود.
- ۲۷- موضوعات اختلافی بین کارفرما و پیمانکار مطابق با ماده ۳۸ آیین‌نامه معاملات شهرداری‌ها بررسی خواهد شد.
- ۲۸- مبنای محاسبه عملکرد پیمانکار در صورت وضعیت، با احتساب ضریب کمی و کیفی خواهد بود.

۲۹- در خصوص آیتم روشنایی، کلیه هزینه‌های مربوط به پایه چراغ‌ها که شامل خرید و تعمیر و تعویض ( لامپ، تعویض ترانس، تعویض حساب ) به عهده پیمانکار بوده و بابت آن هزینه جداگانه‌ای پرداخت نمی‌گردد.

۳۰- در صورت عدم تأیید کیفیت آبیاری ، سم پاشی و ... که توسط ماشین (تانکر آبیاری و...) از سوی دستگاه نظارت یا بروز هر گونه عیب و نقصی که در ادامه روند فعالیت امور فضای سبز از نظر کمی و کیفی اختلال ایجاد نماید، کارفرما رسماً اقدام به تهیه ماشین مورد نیاز نموده و با هزینه بالاسری به میزان ۱۰۰ درصد از صورت وضعیت پیمانکار کسر می نماید .

۳۱- میزان روزانه تانکرهای آبیاری و زمان شروع و پایان کار مطابق دستورالعملی که از طریق دستگاه نظارت ابلاغ می گردد الزامی بوده و چنانچه در هر روز مطابق نظر دستگاه نظارت اقدام نشود علاوه بر کسر آیتم ردیف های جرایم مربوطه نیز اعمال می گردد.

۳۲- با توجه به اینکه در فاصله برگزاری مناقصه تا عقد قرارداد امکان توسعه فضای سبز وجود دارد، آمار مربوطه در زمان عقد قرارداد به آمار اولیه هر مجموعه اضافه می گردد.

**نکته مهم:** چنانچه در آمار و همچنین در نتیجه محاسبات و تایپ اعداد احتمالاً اشتباهی صورت گرفته باشد، کارفرما به صورت یک طرفه نسبت به اصلاح آن اقدام و به پیمانکار ابلاغ می نماید و در افزایش یا کاهش ۲۵٪ قرارداد تأثیرگذار نخواهد بود.

### ۳۳- شرایط شرکت در مناقصه داشتن رضایت نامه کتبی از کار فرما های قبل حداقل دو مورد می باشد.

۳۴- در صورتی که دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ یا اعلام انجام کاری را نماید که جزء وظایف پیمانکار بوده و پیمانکار نسبت به انجام اقدام ننماید علاوه بر اعمال جریمه، شهرداری در این زمینه رسماً اقدام کرده و مبلغ کار صورت گرفته را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نموده و مطابق فاکتور ارائه شده به ارائه کننده فاکتور پرداخت می نماید و صورت وضعیت پیمانکار با ۱۰۰ ( صد ) درصد بالاسری کسر می نماید .

۳۵- سمپاشی چمن، گلهای فصلی، رزکارپها، درختان و درختچه ها و کلیه مواردی که نیاز به سم پاشی دارد مطابق جدول ۲۵ اقدام خواهد شد.

۳۶- ارائه هرگونه صورت وضعیت از طرف پیمانکار به واحد نظارت می بایست مطابق فرمهای شماره ۱، ۲ و ۳ موجود در دفترچه پیمان ارائه گردد. در غیر این صورت قابل قبول نمی باشد.

۳۷- ارائه لیست فیش واریزی حقوق و بیمه پرسنل ماه قبل شرکت جهت دریافت مبلغ صورت وضعیت ماه جاری توسط پیمانکار به کارفرما الزامی می باشد.

۳۸- پرداخت ارزش افزوده به پیمانکار منوط به ارائه فاکتور رسمی اداره دارایی بعد از تأیید صورت وضعیت ماهیانه می باشد.

۳۹- هرگونه کاهش و افزایش سطح مربوط به قرارداد با صورت وضعیت جداگانه اعمال گردد.

۴۰- تمامی آیتم هایی که در بخش مبلغ نهایی کارفرما صفر نموده است به این معنی میباشد که در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما نیاز به انجام آن توسط پیمانکار منتخب باشد ، کارفرما طی ابلاغ رسمی انجام آن ردیف ها را از پیمانکار می خواهد و پیمانکار نیز موظف به ارائه خدمات در آن حوزه با قیمت پیشنهادی می باشد .

۴۱- حفاظت از کلیه ملزومات ، تاسیسات و شبکه های آب و برق به عهده پیمانکار می باشد .

۴۲- در صورت نشت آب به داخل خیابان در اثر حوادث یا هنگام آبیاری و سهل انگاری اپراتور پیمانکار موظف است علاوه بر رفع خطر نسبت به مستقر نمودن یک نفر پرچم زن در مسیر اقدام کند بدیهیست در صورت بروز حوادث مسئولیت کلیه موارد به عهده پیمانکار می باشد .

۵۳- در خصوص کلیه آیتم های موظفی روزانه پیمانکار شامل کد های ۱۰۰۱-۱۰۰۲-۱۰۰۴-۱۰۰۵-۱۰۰۶-۱۰۰۷-۲۰۰۱-۲۰۰۴-۲۰۰۵-۲۰۰۶-۲۰۰۷-

۲۰۰۸-۲۰۰۹-۲۰۱۰-۲۰۱۱-۲۰۱۲-۲۰۱۳-۳۰۰۲-۳۰۰۳-۳۰۰۴-۳۰۰۵-۳۰۰۶-۳۰۰۷-۳۰۰۸-۴۰۰۱-۴۰۰۳-۵۰۰۱-۵۰۰۲-۵۰۰۳-۵۰۰۴-۵۰۰۵-۵۰۰۶-

۵۰۰۷-۵۰۰۸-۶۰۰۱-۶۰۰۲-۶۰۰۳-۶۰۰۴-۸۰۰۲-۱۱۰۰۱-۱۱۰۰۲-۱۱۰۰۳-۱۱۰۰۴-۱۱۰۰۵-۱۱۰۰۶-۱۱۰۰۷-۱۳۰۰۱-۱۴۰۰۱- پیمانکار موظف است مطابق

دستور کار ابلاغی واحد نظارت اقدام نماید .

توضیحات : موارد یاد شده بند ۵۳ مطابق برنامه زمان بندی روزانه ( cpm روزانه ) درانتهای دفترچه پیمان می باشد .

۵۴- در خصوص آیتم هایی که ۳۶۵ روز نمی باشند پیمانکار موظف است پس از ابلاغ دستگاه نظارت ، نسبت به عملیات مورد نظر اقدام نموده و صورت وضعیت آنرا طبق قیمت پیشنهاد شده در جدول به همراه صورت وضعیت ماهیانه به واحد مذکور ارائه ، که پس از تایید از سوی واحد نظارت قابل پرداخت خواهد بود.

## جرائم

- ۱- به ازای کسری هر سرویس تانکر در شبانه روز از حداقل تعداد پیش‌بینی شده با تشخیص ناظر در اسناد مناقصه مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می‌گردد.
- ۲- در صورت عدم تخلیه تانکر در محل هایی که توسط شهرداری تعیین شده است، به ازای هر سرویس مبلغ ۴/۵۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می‌گردد.
- ۳- به ازای کمبود هر نفر کارگر و آبیاری تانکر از حداقل تعداد پیش‌بینی شده توسط پیمانکار (با تشخیص دستگاه نظارت)، مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت همان روز پیمانکار کسر می‌گردد.
- ۴- در صورت عدم حضور آبیاری در محل آبیاری مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می‌گردد.
- ۵- در صورت عدم گزارش پیمانکار در خصوص خسارت به فضای سبز در کلیه نقاط محدوده پیمان علاوه بر محاسبه جریمه خسارت توسط کمیسیون مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه عدم گزارش منظور می‌گردد.
- ۶- در صورت عدم انجام هر یک از خدمات سرویس بهداشتی و آبخوری به ازای هر یک از خدمات ارائه نشده مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال جریمه علاوه بر کسر آیتم منظور می‌گردد.
- ۷- در صورت بسته بودن درب سرویس های بهداشتی بدون هماهنگی دستگاه نظارت مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان جریمه منظور خواهد شد.
- ۸- در صورت نامناسب بودن وضعیت ظاهری و عدم استفاده هر یک از وسایل حفاظت فردی پرسنل مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه به ازای هر نفر منظور می‌گردد.
- ۹- عدم تامین دست ازار مورد نیاز پرسنل اجرایی مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می‌گردد.
- ۱۰- به ازای کمبود و یا خرابی هر یک از ادوات ذکر شده در شرایط خصوصی و فنی این دفترچه روزانه مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور خواهد شد.
- ۱۱- در صورت استفاده از علف زن موتوری بدون حفاظ مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می‌گردد.
- ۱۲- جهت هرگونه عدم رعایت موارد ایمنی از سوی پیمانکار حسب تشخیص دستگاه نظارت مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور خواهد شد.
- ۱۳- در صورت عدم پاکسازی زمین های خالی محدوده شهرداری بر اساس زمان مشخص شده مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می‌گردد.
- ۱۴- در صورت مشغول نبودن تعداد ۳ نفر نیروی علف زن در محدوده عملیاتی اعلام شده در فصل بهار به ازای هر نفر به هر دلیلی روزانه مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می‌گردد.
- ۱۵- جایگزینی خودروهایی جدید بدون اطلاع کارفرما در هر شیفت کارکرد در آن شیفت محاسبه نمی‌گردد.
- ۱۶- عدم تخلیه کامل و حمل پسماند داخل مخازن مکانیزه مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می‌گردد. تاخیر هر یک از ماشین آلات در شروع شیفت کاری مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می‌گردد.
- ۱۷- عدم دفع آبگرفتگی جویها انهار زیر پل ها و آبروها مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می‌گردد.

- ۱۸- عدم برف روبی و یخ زدایی ، ماسه و نمک پاشی ( زیر گذرهای خیابان های اصلی و روی ریل های تردد خودرو هاو خیابان هایی که از سوی واحد نظارت اعلام می گردد در صورتی که به موقع انجام نگیرد .به موقع از محدوده قرارداد مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۱۹- عدم حضور نپسان کمپرسی جهت حمل ، ماسه ، نمک پاشی در مواقع بارش برف مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۲۰- عدم تحویل وسایل حفاظت و لباس متحدالشکل به تعداد هر یک نفر پرسنل مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۲۱- تخلیه خاکروبه و زائدات خودروی مکانیزه جاروب در محل های غیر مجاز مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۲۲- عدم جمع آوری و حمل پسماند عفونی بی خطر سازی شده هر کیلوگرم مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۲۳- عدم استفاده از چها چرخ لجن ، عدم نظافت چهار چرخ لجن (لجن کش ) و استفاده از لجن کش ناسالم هر مورد مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۲۴- آتش زدن ضایعات جاروب و غیره و تخلیه در چهاردیواری ها هر مورد مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور میگردد.
- ۲۵- نداشتن جای پارک جاروب و ماشین پرس زباله و غیره ..در هر روز مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۲۶- سد معبر وسایل و لجن و ....هر مورد مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۲۷- نداشتن مکان مناسب برای تعویض لباس و استراحت کارگران روزانه مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۲۸- خارج شدن خودروهای حمل زباله مکانیزه و سنتی بر اساس مسیرهای مشخص شده هر مورد مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۲۹- عدم استفاده از پوشش روی محموله و نقص درب عقب به ازای هر مورد مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۳۰- آویزان کردن ملزومات و کیسه های مواد بازیافتی در اطراف خودرو مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۳۱- حمل نخاله و پسماند بیش از ظرفیت خودرو و ریخت و پاش در مسیر هر مورد مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۳۲- عدم نصب چادر و توری بر روی خودروی حمل نخاله و ضایعات مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۳۳- در صورت عدم حضور پیمانکار در مواقع درخواستی و یا عدم ارائه گزارش های درخواستی توسط کارفرما یا عدم پاسخگویی پیمانکار به تلفن همراه، مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۳۴- در صورت عدم روشن نمودن آب نما در ساعات اعلام شده از سوی واحد نظارت و روشن ماندن آب نما در غیر از ساعات اعلام شده علاوه بر کسر آیتم، مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می گردد.
- ۳۵- در صورت هدر رفت آب به هر عنوان مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه و در صورت نشستی شیرفلکه ها مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه علاوه بر کسر آیتم ها منظور می گردد.

- ۳۶- عدم اطلاع به واحد نظارت (واحد خدمات شهری) در صورت خاموشی هر شعله روشنایی در محدوده تحت پوشش مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال جریمه علاوه بر کسر آیتم منظور خواهد شد.
- ۳۷- عدم تعمیر در صورت خرابی وسایل بازی، ورزشی و فوم، به ازای هرروز تأخیر مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می‌گردد.
- ۳۸- در صورت بروز تنش در گیاهان حاشیه و ریفوژ به ازای هر متر طول علاوه بر کسر آیتم، مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می‌گردد.
- ۳۹- در صورت عقب بودن انجام هرگونه عملیات که در بندهای دفترچه پیمان قیدشده و برنامه ابلاغی توسط دستگاه نظارت، پیمانکار ملزم به بکارگیری تعداد نیروی مازاد ابلاغ شده توسط دستگاه نظارت خواهد بود و در صورت کمبود هر نفر نیرو در روز از تعداد ابلاغ شده، مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور خواهد شد.
- ۴۰- ارائه گزارش مکتوب از وجود معضلات و مشکلات فرهنگی، سیاسی، اجتماعی، اقتصادی، امنیتی و نارضایتی‌های عمومی در سطح حوزه استحفاظی بوستان‌ها و میدان‌ها در اسرع وقت به صورت مستقیم به واحد حراست شهرداری الزامی بوده و در صورتی که گزارش در همان روز اتفاق به واحد حراست ارسال نگردد، مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می‌گردد.
- ۴۱- در صورت ورود دستفروش‌ها به هر یک از مجموعه‌ها و عدم برخورد مناسب توسط پیمانکاران، مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال، جریمه منظور می‌گردد.
- ۴۲- در صورت عدم اجرای بند ۱-۶-۳ (آیتم چمن کاری) مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می‌گردد.
- ۴۳- کارفرما بابت در اختیار قرار دادن فضاهای کاری (فضاهای مسقف) هیچ‌گونه وجهی به‌عنوان اجاره دریافت ننموده و عدم اجرای شرح وظایف کاری مرتبط با این فضاها توسط پیمانکار مشمول جریمه روزانه ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.
- ۴۴- در هنگام استفاده از علف زن‌های موتوری چنانچه در زمان استفاده هرگونه خسارتی به درختچه‌ها و درختان وارد آید از مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور می‌گردد.
- ۴۵- در صورت عدم انجام عملیات ابلاغی توسط دستگاه نظارت و عدم به‌روزرسانی کارها، کارفرما می‌تواند با به‌کارگیری نیروی پشتیبان و امانی و به‌روز نمودن کار در محدوده پیمان پس از برآورد، هزینه‌های مربوطه را با محاسبه ۱۰۰ درصد بالاسری از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می‌نماید.
- ۴۶- در صورت عدم اقدام به موقع پیمانکار در انجام تعهدات و وظایف محوله، کارفرما ضمن انجام کار باقی مانده علاوه بر کسر آیتم و بهای خدمات انجام نشده در آیتم‌ها با ۳۰ درصد بالاسری از پیمانکار کسر می‌گردد.
- ۴۷- در صورت عدم حضور به موقع پیمانکار با تجهیزات و نیروی انسانی در حوادث غیر مترقبه مانند بارش برف و باران سنگین، طوفان‌ها و بادهای شدید و ... که منجر به خسارت به محدوده پیمان میگردد ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال جریمه منظور میگردد.
- ۴۸- در صورت ورود خودرو به داخل محوطه پارک و چمن مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور میگردد.
- ۴۹- در صورت نداشتن کیسه زباله در هر عدد سطل‌های زباله مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور میگردد.
- ۵۰- در صورت برداشت غیرقانونی آب توسط افراد متفرقه بدون هماهنگی دستگاه نظارت مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور میگردد.

۵۱- در خصوص جرایم سمپاشی مطابق جدول ارائه شده چنانچه هر کدام از آیتمها صورت نگیرد مطابق موارد اعلامی که در توضیحات فنی سمپاشی ذکر گردیده اعمال میگردد .

۵۲- با توجه به اینکه بازدید ادواری میبایست بصورت ماهیانه انجام گیرد در صورت عدم آمادگی پیمانکار مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ جریمه منطو میگردد .

۵۳- در صورتی که طبق برنامه زمان بندی شده از سوی واحد نظارت در هر یک از بند ها کار به اتمام نرسد علاوه بر جریمه بابت آن آیتم علاوه بر اینکه هیچ گونه مبلغی به پیمانکار پرداخت نمی گردد پیمانکار موظف به اتمام رساندن کارباقی مانده می باشد.

تبصره : تشخیص سهل انگاری و قصور پیمانکار که منجر به اعمال جرائم فوق الذکر می گردد به عهده واحد نظارت (واحد خدمات شهری) بوده بدین وسیله پیمانکار ضمن پذیرش کامل مندرجات فوق هر گونه اعتراض و انتقاد و پیگیری حقوقی و .....را از خود سلب می نماید.

### تعهدات پیمانکار

- ۱- پیمانکار موظف است کلیه اسناد و مدارک و نقشه‌های منضم در قرارداد و این دفترچه را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن اطلاع حاصل کرده و خود را موظف به اجرای آن بداند.
- ۲- ایجاد تدابیر و اقدام لازم در جهت بخشیدن نظم و امنیت در سطح حوزه استحفاظی بوستان‌ها و میدان‌ها برابر ضوابط و مقررات
- ۳- ایجاد تدابیر و اقدام لازم در جهت جلوگیری از تردد وسایل نقلیه موتوری غیرمجاز و متفرقه از قبیل موتورسیکلت و اتومبیل به داخل بوستان‌ها و میدان‌ها برابر ضوابط و مقررات
- ۴- ایجاد تدابیر و اقدام لازم در جهت جلوگیری از فعالیت افراد فاقد مجوز فعالیت از سوی سازمان نظیر دست‌فروش‌ها، مراسم سایر ارگان‌ها و ... در سطح حوزه استحفاظی بوستان‌ها و میدان‌ها برابر ضوابط و مقررات
- ۵- پیمانکار می‌بایست نسبت به امکان تأمین کارگران به تعداد کافی و ابزار و ماشین‌آلات در حدود مشخصات در محل و یا از نقاط دیگر اطمینان حاصل کرده و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه‌ها را برای اجرای کار در محاسبه خود از هر جهت منظور نماید.
- ۶- پیمانکار می‌بایست آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیائی محل و امکان تهیه ابزار و ماشین‌آلات به مقدار کافی و امکانات اجرای عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کارها در نظر بگیرد.
- ۷- پیمانکار موظف است در تهیه پیشنهاد خود، علاوه بر هزینه‌های ناشی از مفاد بند یک تعهدات پیمانکار؛ سایر هزینه‌ها را نیز در نظر گرفته و از هیچ بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت.
- ۸- به‌طور خلاصه پیمانکار تأیید می‌نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته‌ای باقی نمانده است که بعداً بتواند مستند به جهل خود نماید.
- ۹- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و دستورالعمل‌های ارائه‌شده توسط کارفرما و با بهترین روش‌های اجرائی با ابزار و ماشین‌آلات به‌وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.
- ۱۰- تأمین کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم بر عهده پیمانکار است.
- ۱۱- پیمانکار به‌هیچ‌وجه حق ندارد کارگران موقت و یا دائم خود را در مجاورت محل کار با سرپناه‌های پوشالی و گلی و نظایر آن مسکن دهد.

- تبصره ۱:** کنترل کامل و نظارت بر حسن رفتار و عملکرد کارکنان موظف و غیرموظف پیمانکار از هر نظر و جلوگیری از ارتکاب اعمال خلاف یا منافی عفت عمومی و هرگونه سوءاستفاده از موقعیت شغلی و غیره به عهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش توسط شهروندان، مسئولیت متوجه پیمانکار و کارکنان خاطی می‌باشد.
- تبصره ۲:** کارمندان و کارگران ایرانی پیمانکار باید دارای شناسنامه باشند و همچنین کارمندان و کارگران بیگانه کارگاه، باید دارای پروانه اقامت و اجازه کار معتبر باشند.
- تبصره ۳:** به منظور ارتقاء کیفیت نگهداری فضای سبز و واگذارشده، لازم است پیمانکار از وجود کارکنان ورزیده و مجرب استفاده نماید برای این منظور پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت و ناظر برای آموزش کارکنان زیرمجموعه از طریق شهرداری اقدام نماید. بدیهی است در غیر این صورت هزینه‌های مربوطه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.
- ۱۲- پیمانکار متعهد است که از استخدام کارمندان وزارتخانه‌ها و ادارات و مؤسسات دولتی و شهرداری‌ها بدون اجازه مقامات مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمات وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده‌به‌خدمت در دست ندارند خودداری نماید.
- ۱۳- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال نظم گردند، کارفرما و یا ناظر مراتب را برای بار اول به نماینده پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می‌تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر در همان محل به کار بگمارد. اجرای این دستور از مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.
- ۱۴- در صورتی که حین اجرای کار پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه قرارداد ضروری است موظف است قبل از رسیدن موعد انجام کاری که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود مراتب را با ذکر دلیل کتباً به کارفرما اطلاع دهد. کارفرما تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و آنچه مورد قبول است به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط قرارداد از میزان مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست.
- ۱۵- پیمانکار مکلف است در پایان هرماه آماری از ماشین‌آلات و تجهیزات و ابزارآلات موجود و آماده‌به‌کار در محدوده کار را تهیه کرده و جهت اطلاع برای کارفرما ارسال نماید.
- ۱۶- پیمانکار باید قبل از شروع عملیات شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول کارفرما باشد کتباً به‌عنوان نماینده پیمانکار معرفی نماید. (پیمانکار موظف به معرفی یک کارشناس به‌عنوان نماینده می‌باشد).
- ۱۷- نماینده پیمانکار اساساً باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرائی تحت سرپرستی و نظارت او انجام شود. پیمانکار به منظور اجرای عملیات و دریافت دستورات از دستگاه نظارت و همچنین برای تنظیم صورت وضعیت‌های موقت اختیارات کافی به نماینده خود خواهد داد. هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف دستگاه نظارت به نماینده پیمانکار بشود در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود. پیمانکار می‌تواند در صورت لزوم نماینده خود را تعویض کند مشروط بر اینکه صلاحیت جانشین او مورد قبول کارفرما باشد.
- ۱۸- کارفرما به منظور نظارت بر اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته با توجه به مفاد پیمان می‌نماید هرگاه نتایج کنترل با مأخذی که در موضوع قرارداد ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و با هزینه خود اصلاح کند.
- ۱۹- برای ایجاد تأسیسات موقت که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری باشد پیمانکار باید قبلاً موافقت کارفرما و مالک اراضی را جلب کند.
- ۲۰- تهیه و تدارک ابزار کار و ماشین‌آلات و وسایل حمل‌ونقل و آب و سوخت و به‌طور کلی تمام لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری است به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۲۱- هرگاه در حین اجرای عملیات، کارفرما تشخیص دهد که تجهیزات موجود پیمانکار، برای اتمام کار در مدت قرارداد کافی نمی‌باشد، مراتب را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. پیمانکار مکلف است تجهیزات خود را طبق نظر کارفرما و در مدت معین تکمیل نماید بدون اینکه در این خصوص ادعای خسارت و مطالبه وجهی از کارفرما داشته باشد.



- ۲۲- پیمانکار از روز تحویل کار تا روز خاتمه عملیات موضوع قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و غیره که تحت نظر و مراقبت او قرار دارد می‌باشد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت کلیه اشیاء و تأسیسات موجود در مقابل عوارض جوی و طغیان آب و سرقت و حریق و غیره به عمل می‌آورد. همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارت وارده به شخص ثالث در محوطه کار می‌باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد.
- ۲۳- پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل‌انگاری او خسارتی وارد شود مسئول جبران خسارت‌های وارده به کارفرما خواهد بود.
- ۲۴- هرگاه پیمانکار در اجرای قسمتی یا تمام مواد مندرج در بند ۱۸ سهل‌انگاری یا کوتاهی کند و بر اثر آن خسارتی وارد آید و همچنین از تعهداتی که در آن بند به عهده گرفته است خودداری نماید، کارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام داده و هزینه‌های مربوطه را طبق جداول اعلام شده دفترچه اعمال نموده و موارد اعلام نشده را به اضافه ۱۰۰ درصدی بالاسری از محل مطالبات و یا صورت‌وضعیت پیمانکار کسر نماید. در این صورت هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل کسورات و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما، از نظر اساس، تخلف و مبلغ پرداختی بلااثر خواهد بود.
- ۲۴-۱- پیمانکار تأیید می‌کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه و تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین سایر قوانین و مقررات مربوطه کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آن‌ها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر و در صورت ایجاد خسارت و ضرر و زیان به خود و اشخاص ثالث جبران خسارت و کلیه مسئولیت‌ها متوجه پیمانکار خواهد بود.
- ۲۵- به‌طور کلی ساعات و زمان اجرای عملیات موضوع قرارداد طبق برنامه‌ای خواهد بود که توسط دستگاه نظارت و از طریق کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌گردد.
- ۲۶- پیمانکار متعهد است ترتیبی اتخاذ نماید که اجرای عملیات در شب و روز برای ساکنین و مؤسسات مجاور زحمتی ایجاد نکند.
- ۲۷- هرگاه ضمن اجرای عملیات موضوع قرارداد، اشیاء قیمتی در محل کار پیدا شود پیمانکار متعهد است بلافاصله مراتب را از طریق ناظر به اطلاع کارفرما و همچنین طبق قوانین به اطلاع دستگاه‌های انتظامی برساند، کارفرما اقدام فوری برای حفظ و نگهداری و یا انتقال اشیاء قیمتی به عمل خواهد آورد. پیمانکار باید تا هنگام مداخله مقامات صالحه و دستگاه‌های کارفرما در حفظ و نگهداری اشیاء و آثار مزبور مراقبت‌های لازم را به عمل آورد.
- ۲۸- محل اقامت قانونی پیمانکار همان است که در مقدمه قرارداد نوشته شده است و در صورتی که این محل تغییر کند پیمانکار متعهد است محل جدید خود را بلافاصله کتباً به کارفرما و دستگاه نظارت اطلاع دهد. در صورتی که پیمانکار به این تعهد خود عمل نکند هر نامه‌ای که از طرف کارفرما به‌وسیله نامه‌رسان یا پست به محل قانونی سابق پیمانکار ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد.
- ۲۹- پیمانکار مکلف است جهت اجرای موضوع قرارداد از ابزار و ماشین‌آلات استاندارد شده حسب دستورالعمل کارفرما استفاده نماید.
- ۳۰- کارفرما هیچ‌گونه تعهدی در قبال تأمین ماشین‌آلات و مصالح و لوازم موردنیاز عملیات موضوع قرارداد ندارد.
- ۳۱- تجهیزات کامل کارگاه و تأمین و تهیه کلیه لوازم ابزار و لباس کار، مصالح، ماشین‌آلات و تجهیزات موردنیاز انجام عملیات موضوع قرارداد کلاً به عهده پیمانکار است و کارفرما هیچ‌گونه تعهدی تحت هیچ شرایطی در این خصوص نخواهد داشت.
- ۳۱-۱- پیمانکار مکلف است کلیه استانداردهای تعیین‌شده توسط کارفرما جهت لباس کار کارگران و نظایر آن را رعایت کند.

- ۳۱-۲- پیمانکار موظف است دستورالعمل بهداشت کار و استانداردهای معاینات و آزمایش‌های تشخیص پزشکی کارکنان و همچنین دستورالعمل بهداشتی ایمنی و سم‌پاشی تدوین شده از سوی مرکز بهداشت کار شهرداری را کاملاً رعایت نموده و حفاظت فنی و بهداشت کار را در مورد کارگران به اجرا گذارد.
- ۳۱-۳- عواقب ناشی از برق‌گرفتگی، خفگی و نقص عضو کارگران و کارکنان مربوطه در حین انجام کار به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۳۲- کلیه ارقام تحویلی به پیمانکار فقط برای کاربرد در عملیات موضوع قرارداد بوده و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده خارج شود.
- ۳۳- حق بیمه موضوع قرارداد کلاً به عهده پیمانکار بوده و در این خصوص مطابق با ضوابط ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی با پیمانکار رفتار خواهد شد.
- ۳۳-۱- پیمانکار مجاز به بیمه نمودن سایر پیمانکاران و افراد غیر شاغل در محدوده عملیاتی نمی‌باشد و نمی‌بایست اسامی آنان را در لیست بیمه خود منظور نمایند.
- ۳۴- مالیات مرتبط به قرارداد مطابق قوانین جاری می‌باشد.
- ۳۵- قیمت‌های مربوط به مفاد این قرارداد به هیچ وجه مشمول تعدیل نمی‌گردد و کارفرما به جز مبالغی که حسب قرارداد متعهد گردیده هیچ‌گونه وجه دیگری به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود.
- ۳۶- پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارت‌های وارد شده به شخص ثالث در محوطه پیمان است؛ و در هر حال؛ کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارت ناشی از عمل پیمانکار هیچ‌گونه مسئولیتی نداشته و در کلیه موارد پیمانکار جوابگو خواهد بود.
- ۳۷- این قرارداد جز آنچه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچ‌گونه حقی نمی‌نماید.
- ۳۸- تعطیل اجرای مفاد این دفترچه حتی برای یک‌بار در شبانه‌روز و دقیقاً در محدوده زمانی تعیین شده توسط پیمانکار به مفهوم ایجاد اخلال در محدوده فعالیت و به تبع آن کارشکنی در فعالیت‌های شهرداری شریفیه تلقی شده و موجب پیگیری قانونی خواهد بود.
- ۳۹- پیمانکار بدین وسیله تأیید می‌نماید که عواقب قانونی مذکور را بدون مسموع بودن ادله احتمالی‌اش پذیرفته و اقدامات قانونی برای عنوان «ایجاد اخلال» را برای کارفرما به رسمیت می‌شناسد.
- ۴۰- ماشین‌آلات و ابزار و وسایل موردنیاز اجرای مفاد قرارداد توسط پیمانکار پیشنهاد و پس از تصویب کارفرما ملاک عمل خواهد بود.
- ۴۱- سازمان‌های تابعه شهرداری قزوین در صورت وجود شرایط مساوی از نظر کیفیت و قیمت در خصوص تأمین گل و نشاء و نهال موردنیاز مناطق، اولویت دارند.
- ۴۲- پیمانکار مکلف است اجرای مواد قرارداد را طبق شرح تفصیلی کارها که از طرف دستگاه نظارت ابلاغ خواهد شد و عمدتاً شامل ریز کارهای اجرائی مشتمل بر دستورالعمل حفاظت از (تأسیسات و تجهیزات مربوط، وسایل بازی و ورزشی) و تعمیرات مخازن، نوع کود، سم و بذر مصرفی و اصلاح کیفیت خاک بستر کاشت را دقیقاً به انجام رساند.
- ۴۳- پیمانکار مکلف است در صورت عدم تأیید صلاحیت گزینشی کارگران توسط واحد حراست و نظارت شهرداری از به کارگیری آنان خودداری نماید.
- ۴۴- پیمانکار مکلف است در صورت بروز حادثه و یا اتفاقات، اطلاعات مربوطه را برابر فرم تنظیمی به دفتر حراست شهرداری تحویل نماید.
- ۴۵- پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی که موردنیاز باشد در اختیار مأمورین کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی‌ها فراهم نماید.
- ۴۶- مسئولیت بروز هرگونه خسارت ناشی از سرقت، آتش‌سوزی و امثال آن و جبران آن به عهده پیمانکار می‌باشد.

- ۴۷- بیمه مسئولیت برای پوشش هر نوع خسارت منجر به آسیب دیدگی و یا مرگ کارکنان پیمانکار، کارفرما و سایر افرادی که در محدوده پیمان دچار حادثه و یا سانحه گردند و همچنین بیمه اشخاص ثالث برای پوشش مسئولیت ناشی از صدمات جانی یا فوت و خسارت وارده به اموال در اثر اجرای موضوع پیمان بر عهده پیمانکار است.
- ۴۸- پیمانکار به هیچ عنوان حقوقی از قبیل وکالت، نیابت، مباشرت، مشارکت و ... نمی تواند این قرارداد را به صورت جزئی یا کلی به شخص ثالث واگذار نماید. در صورت عدم رعایت این بند کارفرما می تواند راساً این قرارداد را فسخ نماید.
- ۴۹- رعایت آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی به شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ الزامی می باشد.
- ۵۰- رعایت کلیه موارد ایمنی الزامی بوده و مسئولیت وقوع هرگونه حادثه و اتفاق بر عهده پیمانکار است.
- ۵۱- کلیه مسئولیت های ناشی از عدم رعایت قانون کار و تأمین اجتماعی به عهده پیمانکار است.
- ۵۲- با عنایت به برنامه زمان بندی ارائه شده، اجرای آن توسط پیمانکار الزامی بوده و می بایست در برنامه کاری خود قرار دهد و چنانچه تغییری در برنامه صورت پذیرد توسط دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ می گردد و پیمانکار موظف به اجرای آن می باشد.
- ۵۳- در صورت کسر مبالغ جریمه از پیمانکار، پیمانکار موظف است سریعاً نسبت به رفع نقص و رفع مشکل موضوع جریمه اقدام نماید.
- ۵۴- کلیه معابر فرعی و کوچه ها و خیابان های اصلی طبق نقشه پیوستی تحت پوشش این شهرداری جزء محدوده پیمان می باشد.
- ۵۵- پیمانکار موظف است در هر زمان با صلاح دید و ابلاغ دستگاه نظارت، کارگران تحت اختیار خود را جهت شرکت در دوره ها و کارگاه های آموزشی معرفی و گسیل نماید.
- ۵۶- ارئه گزارش در خصوص هدر رفت آب از بسترهای آبیاری شامل رفیوژها و بسترهایی که ناشی از نقص های عمرانی می باشد به صورت الزامی به عهده پیمانکار بوده و در غیر این صورت کلیه مسئولیت های ناشی از این موضوع به عهده پیمانکار می باشد.

## دستور العمل تغییر و تحول محدوده عملیاتی

۱- تغییر و تحول محدوده عملیاتی در دفترچه پیمان به استناد آمار مجموعه بوده و پیمانکار می‌بایست پس از انعقاد قرارداد ظرف مدت ۵ روز نسبت به بررسی آن اقدام نموده و در صورتی که مقدار اختلاف آمار در هر آیتم بیش از ۵ درصد کل آمار آن آیتم باشد موارد را با اصلاحات لازم به صورت کتبی (طبق فرم دریافتی از کارفرما) به کارفرما تحویل نماید. بدیهیست در غیر این صورت موارد مطروحه پذیرفته نخواهد بود؛ و افزایش؛ تنها جهت موارد جدیدالاحداث خواهد بود.

۲- پیمانکار موظف است تا پایان قرارداد نسبت به انجام واکاری گیاهان مجموعه (ناشی از قصور پیمانکار) اقدام نماید در غیر این صورت شهرداری با در نظر گرفتن هزینه بالاسری ۱۰۰ درصد نسبت به انجام عملیات مذکور اقدام خواهد نمود.

۳- پیمانکار موظف است ظرف مدت ۷۲ ساعت از زمان تحویل مجموعه، نسبت به ارائه گزارش کلیه نواقصی ها اقدام نماید

۴- پیمانکار جهت تحویل مجموعه خود در پایان قرارداد، ملزم به رفع نواقصی (ظرف مدت ۲۰ روز از زمان دریافت گزارش بررسی نواقصی از دستگاه نظارت) می باشد. در صورت تأخیر از زمان مقرر و یا استنکاف از شرایط فوق، طبق جدول زیر برآورد قیمت نواقصی همراه با جرائم بالاسری محاسبه و از اولین مطالبات قرارداد پیمانکار کسر می گردد. لازم به ذکر است در محاسبه و برآورد هزینه نواقصی نیازی به تأیید پیمانکار نمی باشد و در نهایت از این بابت پیمانکار هیچ اعتراضی نداشته و حق اعتراض را از خود سلب می نماید.

ردیف	مدت تاخیر از پایان رفع نواقصی	درصد بالاسری
۱	روز اول	۵۰ درصد
۲	پس از یک ماه	۱۴۰ درصد
۳	پس از دو ماه	۲۳۰ درصد
۴	پس از سه ماه	۳۲۰ درصد
۵	پس از چهار ماه	۴۱۰ درصد
۶	پس از پنج ماه (آخرین مهلت) با پیگیری شهرداری	۵۰۰ درصد

- ۵- مسوولیت پیگیری تنظیم صورت جلسات رفع نواقصی به عهده پیمانکار بوده و چنانچه ظرف مهلت مقرر صورت جلسات تهیه نشده باشد مطابق بند ۴ جدول مربوطه اقدام می گردد. به طور خلاصه حداکثر مهلت رفع نواقصی و تنظیم صورت جلسات تحویل ۳۰ روز پس از پایان قرارداد بوده و کلیه مسوولیت های آن شامل تنظیم صورت جلسه توسط کارفرما و پیگیری های مربوطه بر عهده پیمانکار می باشد و شهرداری هیچ گونه مسوولیتی در این خصوص ندارد. شروع رفع نواقصی توسط شهرداری مطابق جدول ارائه شده یک ماه پس از پایان قرارداد می باشد.
- ۶- در صورتی که پیمانکاری مجدداً در همان مجموعه ای که در دست داشت، برنده مناقصه گردد، می بایست نسبت به رعایت مفاد بندهای ۲ و ۳ و ۴ (دستورالعمل تغییر و تحول محدود عملیاتی) اقدام نماید و هیچگونه تفاوتی با پیمانکاران دیگر نخواهند داشت.
- ۷- در ریفوژهایی که کلیه درختان و گیاهان پرچینی آنها قدیمی (بالای ۳ سال کاشت) است تنها نواقص مربوط به درختان، ترونها و زرشک خشک نوشته شود و از ذکر آمار مکان های خالی خودداری شود.

## اختیارات کارفرما

- ۱- کارفرما متعهد است نقشه کروکی کامل محدوده پیمان و ناحیه مورد عملیات قرارداد را به پیمانکار تحویل نماید.
- ۲- کارفرما در مدت اجرای قرارداد می‌تواند توسط نماینده یا ناظر و یا مأمورین دیگر عملیات پیمانکار را بازرسی کند.
- ۳- ناظر حق دارد با توجه به مفاد قرارداد و اسناد و مدارک منضم به آن بنام نماینده کارفرما در اجرای عملیات نظارت دقیق به عمل آورد و مصالح مصرفی و کارهای انجام‌شده را بر اساس مشخصات و دستورالعمل‌های کتبی مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در کار مشاهده نماید، به پیمانکار دستور رفع آن‌ها را بدهد ولی به هیچ‌عنوان حق ندارد از تعهدات پیمانکار بکاهد مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما به صورت کتبی صادرشده باشد.
- ۴- کارفرما، برای هر یک از عناوین فعالیت پیمانکار با اعمال درصد به تناسب میزان کار انجام‌شده در مقایسه با شرایط اعلام‌شده (مشخصات فنی و اجرائی مورد پیمان) حق الزحمه پیمانکار را محاسبه و پرداخت می‌نماید.
- ۵- کارفرما در قبال سهل‌انگاری، قصور، عدم اجرای به موقع شرح خدمات مندرج در پیمان برحسب جدول محاسبه جرائم می‌تواند پیمانکار را مشمول جریمه نماید.
- ۶- در صورتی که پیمانکار به فوریت نسبت به اجرای عملیات جبرانی ناشی از تأخیر و یا زیان دیده اقدام ننماید کارفرما رأساً اقدام و علاوه بر جریمه، هزینه‌های اجرای عملیات را بعلاوه تا پانصد درصد بالاسری از پیمانکار کسر خواهد نمود.
- ۷- تشخیص کارفرما در تخلف پیمانکار و تعیین درصد ردیف‌هایی که درصد حداقل و حداکثر برای آن‌ها قیدشده نافذ بوده و به هیچ‌وجه من‌الوجه قابل اعتراض از طرف پیمانکار نخواهد بود.

ردیف	شرح	مقدار	مبلغ واحد	کارکرد ماهیانه	نمره نهایی	مبلغ ناخالص
۱۰۰۸	نظافت و حفاظت و نگهداری از چمن و پیاده رو	-	-	-	-	-
۲۰۱۴	نگهداری ، نظافت ، حفاظت گل فصلی	-	-	-	-	-
۳۰۰۹	نگهداری، نظافت، حفاظت از رزکاری و درختچه کاری	-	-	-	-	-
۴۰۰۴	نظافت، حفاظت و نگهداری از گیاهان پوششی	-	-	-	-	-
۵۰۰۹	نگهداری درختان ونظافت از بسترهای درختان و حفاظت آن	-	-	-	-	-
۶۰۰۵	نگهداری ، حفاظت و نظافت از گیاهان پرچینی	-	-	-	-	-
۷۰۰۴	نگهداری از سرویس های بهداشتی با عملکرد حداقل ۲۴ ساعت کار وتامین کلیه مواد و شیر آلات					
۸۰۰۱	حفاظت ، نظافت از کفپوش ها ، نرده و وسایل بازی به صورت مستمر	-	-	-	-	-
۹۰۰۱	نگهداری و حفاظت و نظافت ، روغن کاری وسایل ورزشی به صورت مستمر	-	-	-	-	-
۱۰۰۰۱	نگهداری ، ظافت ، تخلیه ، شستشوی سطل زباله و تعویض کیسه آن	-	-	-	-	-
۱۰۰۰۲	نگهداری و حفاظت ، نظافت ، تامین مایع دست شویی و تعویض شیرآلات	-	-	-	-	-
۱۲۰۰۱	خودرو وانت با کارکرد ۲۴ ساعت کار					
۱۵۰۰۱	تامین روشنایی چراغ پارکی به ازای هر شعله ( تعمیر و نگهداری )					
۱۵۰۰۲	تامین روشنایی پروژکتور ( تعمیر و نگهداری )					
۱۵۰۰۳	تامین روشنایی چراغ حباب دار سقفی ( تعمیر و نگهداری )					
۱۵۰۰۴	تامین و روشنایی چراغ هالوژن (تعمیر و نگهداری )					
۱۵۰۰۵	تامین روشنایی چراغ دفنی ( تعمیر و نگهداری )					
۱۵۰۰۶	تامین روشنایی مهتابی سقفی توکار (تعمیر و نگهداری )					
۱۵۰۰۷	تامین روشنایی لامپ های ۱۶ وات ( تعمیر و نگهداری )					
۱۵۰۰۸	تامین روشنایی لامپ ۱۲ وات ( تعمیر و نگهداری )					
-	جمع مبلغ ماهیانه (ریال)					
-	جمع مبلغ ماهیانه با احتساب .... درصد (پلوس/انت/مینوس) (ریال)					





### فرم شماره ۳ - نمونه قرارداد

این قرارداد به استناد صورتجلسه کمیسیون عالی معاملات شهرداری به شماره ..... مورخه ..... فی مابین شهرداری شریفیه به نمایندگی آقای سی تقی فلاح امینی به عنوان شهردار که از این پس به اختصار کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت ..... به شماره ثبت ..... و شناسه ملی ..... و کد اقتصادی ..... به نمایندگی ..... به شماره کد ملی ..... به سمت ..... و دارنده حق امضای تعهد آور شرکت که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده، به شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

عبارت است از حفظ و نگهداری فضای سبز.....

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱- موافقتنامه حاضر

۲- آیین نامه معاملات شهرداری ها

۳- شرایط خصوصی پیمان (شامل دفترچه پیمان امور حفظ و نگهداری مجموعه ..... به همراه نواحی تحت پوشش و کروکی)

۴- نقشه های کلی و تفصیلی و صورتجلسه ها و موافقت نامه ها و هر نوع سند دیگری که در مورد کارها و قیمت های جدید یا امور دیگر در مدت پیمان تنظیم گردد و به امضاء طرفین برسد.

۵- اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چهارچوب اسناد و مدارک پیمان تیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد.

تبصره: هرگاه بین مواد و فصول بعضی از اسناد و مدارک بالا تناقضی وجود داشته باشد در درجه اول پیمان حاضر و در درجه دوم آیین نامه مالی شهرداری ها و در درجه سوم شرایط خصوصی و در درجه چهارم نقشه های کلی و تفصیلی اجرایی ملاک عمل خواهد بود.

## فرم شماره ۴ - نمونه قرارداد

ماده ۳- مدت قرارداد

تاریخ شروع کار از ..... لغایت ..... به مدت یک سال شمسی می باشد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد

۱- مبلغ قرارداد برابر با ..... ریال ( به حروف ..... ریال) می باشد.

۲- نحوه پرداخت با تنظیم صورت وضعیت به مقدار کار انجام گرفته ماهیانه و پس از تایید دستگاه نظارت بر اساس قیمت پایه قابل پرداخت خواهد بود.

۳- پرداخت مبالغ قرارداد به حساب بانک..... نزد شعبه به نام شرکت ..... صورت خواهد گرفت.

ماده ۵- دستگاه نظارت

دستگاه نظارت در این قرارداد واحد خدمات شهری شهرداری شریفیه می باشد.

۱ - عملیات اجرای پیمانکار ، همیشه باید زیر نظر و با اطلاع دستگاه نظارت انجام شود ، نظارتی که طرف کارفرما و دستگاه نظارت در اجرای کارها به عمل می آید . به هیچ وجه ، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد .

۲ - دستگاه نظارت (واحد خدمات شهری ) ، تنها مرجع فنی پیمانکار برای اجرای موضوع پیمان از سوی کارفرماست .

ماده ۶- حسن انجام کار

۶-۱) جهت تضمین انجام تعهدات: پیمانکار طی یک فقره ضمانت نامه بانکی به شماره \*\*\*\*\* مورخه \*\*\*\*\*

به مبلغ \*\*\*\*\* ریال معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد از بانک ..... نزد کارفرما قرار داده است

تبصره ۱) ضمانت نامه مذکور می بایست در مدت زمان پیمان و تمدید های اداری مربوطه دارای اعتبار بوده و پیمانکار ملزم به اجرای هر گونه اقدامی در جهت تمدید در زمان مقتضی به منظور معتبر نگهداشتن آن در محدوده زمانی ذکر شده می باشد.

تبصره ۲) تا هنگامی که تحویل انجام نشده است پیمانکار مکلف است برای تمدید ضمانت نامه یاد شده اقدام نماید و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانت نامه پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکند ، کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانت نامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانت نامه به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد . ضمانت نامه مذکور در پایان قرارداد و پس از تصویب صورتجلسه تحویل و ارائه مفاصا حساب بیمه و تایید دستگاه نظارت قابل استرداد می باشد.

۶-۲) کسور وجه الضمان : بابت تضمین حسن انجام کار مبلغی معادل ۱۰٪ (ده درصد) از هر صورت وضعیت تایید شده پیمانکار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما باقی می ماند که پس از تصویب صورتجلسه تحویل و تصویب صورت وضعیت قطعی و ارائه مفاصا حساب بیمه از طرف کارفرما آزاد می گردد.

۶-۲-۱) مسئولیت های دوره تضمین: اگر در دوره تضمین مطابق دستورالعمل تغییر و تحول محدودده تحط پوشش شهرداری موجود در صفحات ۵۳ و ۵۴ دفترچه پیمان حفظ و نگهداری معایب و نقایصی در کار مشاهده شود که ناشی از کار و قصور پیمانکار باشد. پیمانکار موظف است حد اکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ کارفرما شروع به رفع معایب و نقایص نمایدو آن ها را طی مدتی که مورد قبول کارفرما باشدرفع کند و هزینه آن به عهده پیمانکار می باشد هرگاه پیمانکار از انجام موارد فوق قصور نموده و یا به مکاتبات کارفرما توجه ننماید کارفرما می تواند نسبت به رفع معایب فوق اقدام نموده و مطابق دستورالعمل تغییر و تحول مجموعه ها موجود در صفحات ۵۳ و ۵۴ دفترچه پیمان رفت و روب ، حفظ و نگهداری ، محدودده تحط پوشش شهرداری اقدام خواهد نمود .

#### ماده ۷ - تعهدات پیمانکار

۱- تنظیم صورت وضعیت توسط پیمانکار همراه با کروکی و ارائ صورتجلسه تحویل کار با تایید دستگاه نظارت الزامی می باشد.

۲- پیمانکار موظف است با توجه به پیشرفت فیزیکی و پس از تایید دستگاه نظارت نسبت به ارسال صورت وضعیت و رسیدگی به آن اقدام نماید که پرداخت هرگونه وجه به پیمانکار منوط به تایید صورت وضعیت کارکرد توسط دستگاه نظارت پس از کسر کسورات قانونی خواهد بود.

۳- پیمانکار حق واگذاری پیمان به دیگری را ندارد .

#### ماده ۸- سایر شرایط

۱- کلیه مسئولیت های ناشی از عدم رعایت موارد ایمنی و حوادث (ناشی از کار و ...) به عهده پیمانکار می باشد.

۲- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی به کارفرما اقدام نماید.

۳- کلیه مسئولیت های ناشی از عدم رعایت قانون کار و تأمین اجتماعی به عهده پیمانکار می باشد.

۴- استفاده از وسایل ایمن (تابلو خطر، نوار خطر، چراغ گردان و ...) در صورت نیاز الزامی و به عهده پیمانکار می باشد.

۵- تأمین کلیه ابزار و وسایل مورد نیاز به عهده پیمانکار می باشد.

۶- کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد.

۷- این قرارداد صرفاً پیمانکاری بوده وازشمول قانون کارمستثنامیباشدو هیچگونه تعهداستخدامی برای کارفرمانخواهد داشت.

۸- کارفرما می تواند تا ۲۵٪ مبلغ قرارداد را با توجه به حجم عملیات افزایش یا کاهش دهد .

۸-۱) در ضمن اجرای کار، ممکن است مقادیر درج شده در قرارداد و مقادیر منضم به پیمان تغییر کند . تغییر مقادیر به وسیله دستگاه نظارت محاسبه می شود و پس از تصویب کارفرما به پیمانکار ابلاغ می شود . پیمانکار با دریافت ابلاغ تغییر مقادیر کار ، موظف به انجام با نرخ پیمان است ، به شرط آنکه مبلغ ناشی از تغییر مقادیر کار ، از حدود تعیین شده در زیر بیشتر نشود .

۸-۲) افزایش مقادیر باید در چارچوب موضوع پیمان به پیمانکار ابلاغ شود. جمع مبلغ مربوط به افزایش مقادیر و مبلغ کارهای با قیمت پیمان نباید از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان بیشتر شود.

۸-۳) جمع مبلغ مربوط به کاهش مقادیر و حذف آنها نباید از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان بیشتر شود. اگر این مبلغ، از حد تعیین شده بیشتر شود و پیمانکار با اتمام کار با نرخ پیمان موافق باشد، عملیات موضوع پیمان در چارچوب پیمان انجام می شود.

۹-۹) در صورت وقوع هر یک از موارد زیر که موجب افزایش مدت اجرای کار شود، پیمانکاری تواند درخواست تمدید مدت پیمان را بنماید. پیمانکار درخواست تمدید مدت پیمان را با ارائه محاسبات و دلایل توجیهی، به دستگاه نظارت تسلیم می کند و دستگاه نظارت پس از بررسی و تأیید، مراتب را برای اتخاذ تصمیم به کارفرما گزارش می کند و سپس نتیجه تصمیم کارفرما را به پیمانکار ابلاغ می نماید:

۹-۱) در صورتی که مقادیر قرارداد تغییر کند.

۹-۲) هرگاه به دستور کارفرما یا دستگاه نظارت مشخصات فنی پیمان تغییر اساسی کند.

۹-۳) موارد دیگری که به تشخیص کارفرما خارج از قصور پیمانکار باشد.

۱۰- اختلافات ناشی از این قرارداد مطابق ماده ۳۸ قانون آئین نامه معاملات شهرداری ها در هیأت حل اختلاف موضوع این ماده رسیدگی خواهد شد که حکم صادره از طرف قاضی جلسه برای طرفین لازم الاجراست.

ماده ۹- تحویل قرارداد

در پایان قرارداد، کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت، تاریخ تشکیل کمیسیون تحویل معاملات شهرداری شریفیه برای تحویل عملیات موضوع قرارداد معین و به پیمانکار ابلاغ می کند. کمیسیون تحویل، پس از بازدید کارها، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده نماید موضوع پیمان را تحویل قطعی می گیرد. و بی درنگ صورت جلسه آن را تنظیم و برای کارفرما ارسال می کند و نسخه ای از آن را تا ابلاغ از سوی کارفرما، به پیمانکار می دهد.

تبصره ۱. هرگاه کمیسیون تحویل، عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند که ناشی از کار پیمانکار باشد، پیمانکار مکلف است که آن معایب و نواقص مطابق با دستورالعمل تغییر و تحول مجموعه ها موجود در صفحات ۵۳ و ۵۴ دفترچه پیمان را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نواقص و محل آنها به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار باید اقدامات لازم را در این خصوص صورت دهد.

هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما مطابق دستورالعمل تغییر و تحول مجموعه ها موجود در صفحات ۵۳ و ۵۴ دفترچه پیمان حفظ و نگهداری مجموعه مربوطه اقدام خواهد نمود.

ماده ۱۰- فسخ قرارداد

کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر قرارداد را فسخ نماید:

۱- انحلال شرکت پیمانکار

- ۲ - ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی ، به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود .
- ۳ - تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران
- ۴ - هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل پیمان یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل ، پاداش یا هدایایی داده است ، یا آنها را واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است .
- ۵ - واگذاری پیمان به شخص ثالث
- ۶ - عدم رضایت دستگاه نظارت از نحوه انجام موضوع قرارداد .
- در صورت عدم رضایت دستگاه نظارت و عدم انجام صحیح مفاد قرارداد یا قصور و تخلف یا تقصیر در انجام تعهد، کارفرما می تواند بصورت یکطرفه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه های موضوع ماده قرارداد اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. تشخیص تخلف به عهده دستگاه نظارت بوده و فسخ آن ظرف مدت ۱۵ روز کتباً به پیمانکار ابلاغ می گردد.

ماده ۱۰- نشانی طرفین

نشانی کارفرما: قزوین - شریفیه - ضلع غربی بلوار شهید بهشتی ، ساختمان شهرداری - تلفن ۰۲۸۳۲۳۷۳۸۰۰  
نشانی پیمانکار: .....

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد. لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود و در صورت تغییر نشانی موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم ابلاغ پذیرفته نمی باشد.  
این توافقنامه در ۱۰/۵ ماده و بیست و یک/۲۱ بند و یک تبصره در چهار نسخه تهیه، تنظیم و مبادله گردید و همگی نسخ حکم واحد را دارد.

کارفرما  
سید تقی فلاح امینی  
شهردار

پیمانکار  
.....  
شرکت .....